



**Введено в действие**  
**приказом директора**  
**МКОУ СОШ №1**  
**№ 168 от «01» 09 2014 г.**  
**Директор МКОУ СОШ №1**  
**Л.А. Куракина**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**на заседании**  
**Управляющего Совета**  
**МКОУ СОШ №1**  
**Протокол № 1 от 29.08.2014.**  
**Председатель**

**Е.Ю. Заикин**

**Положение**  
**об Управляющем Совете**  
**муниципального казенного образовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №1 Дубовского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем Совете муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.05.2004 № 14-51-131/13 «О Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений» (в ред. по состоянию на июль 2011 года);
- письмом Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НКОСО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- уставом учреждения.

1.2. Управляющий Совет муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МКОУ СОШ №1 г. Дубовки (далее – учреждения), имеющим полномочия, определенные уставом учреждения, по решению вопросов его функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений Образовательной программы и Программы развития учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении образовательного компонента учреждения в соответствии с реализуемыми федеральными государственными образовательными стандартами, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при проведении промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждением бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за созданием безопасных условий труда работников учреждения, обучения и воспитания обучающихся учреждения.

## **2. Компетенция Управляющего Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. Вносит предложения в Программу развития учреждения.

2.1.2. Принимает решения о введении в период занятий формы одежды для обучающихся учреждения.

2.1.3. Согласовывает годовой календарный учебный график учреждения.

2.1.4. Принимает локальные нормативные акты, отнесенные уставом учреждения к его компетенции.

2.1.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.6. Принимает участие в решении вопросов об исключении обучающихся из учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

Решение Совета об исключении обучающегося из учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

2.1.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.1.8. Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами учреждения.

2.1.9. Согласовывает сдачу в аренду учреждения закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

2.1.10. Согласовывает публичный отчет директора учреждения по итогам календарного года.

2.1.11. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

2.1.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.1.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

## **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 29 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются от каждого класса.

Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 1-11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся 10-11-х классов составляет 2 человека: по одному от 10-х классов и одному от 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием работников учреждения. Общая численность Совета из числа работников учреждения составляет 3 человека: один – от работников начальной школы, два человека – от работников учреждения 5-11-х классов.

Количество членов Совета не может превышать одной четверти общего числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

На заседание Управляющего Совета учреждения могут быть приглашены классные руководители 1-11-х классов, другие работники учреждения и представители заинтересованных структур.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.2.-3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2.-3.4. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор учреждения.

3.8. В состав Совета может входить представитель Учредителя.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- ❖ избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- ❖ назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- ❖ в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- ❖ составляет список избранных членов Совета и направляет его директору учреждения для предоставления Учредителю.

Директор учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей образовательных и общественных организаций, организаций науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета Председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его Председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации Председателю Совета и директору учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью директора учреждения и печатью учреждения по установленной форме.

#### **4. Полномочия Председателя Управляющего Совета, заместителя Председателя Управляющего Совета, секретаря Управляющего Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосом.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор учреждения и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы Управляющего Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию директора учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, Председатель Совета – один приемный день не реже одного раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенств голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом учреждения, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- ❖ место и время проведения заседания;
- ❖ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ❖ повестка дня заседания;
- ❖ вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- ❖ принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

## **6. Права и ответственность членов Управляющего Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации учреждения, Председателя и Секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся учреждения).

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан:

- ❖ принимать активное участие в деятельности Совета; действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- ❖ присутствовать на заседаниях Совета, не пропускать заседания без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- ❖ пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- ❖ совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- ❖ совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- ❖ Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- ❖ систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4. настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

**Положение  
об Управляющем Совете МКОУ СОШ №1  
разработано директором**

  
Л.А. Куракиной