

Согласовано :
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Утверждаю:
Директор МКОУ СШ №3 г.Дубовки
И.И.Дегтярева
Приказ от 02.09.2019г. № 232



Положение о порядке доступа и использования сети Интернет в МКОУ СШ №3 г.Дубовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в сети Интернет и ограничения доступа обучающихся, педагогических работников (сотрудников) МКОУ СШ №3 г.Дубовки (далее - образовательная организация) к ресурсам, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу; а также регламентирует доступ педагогических работников (сотрудников) образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, размещенных в сети Интернет, необходимым для качественного осуществления педагогической и иных видов деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.11.2012 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях, и защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Использование возможностей работы в сети Интернет в образовательной организации подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей информационно-телекоммуникационных сетей;
- приобретения новых знаний, умений, навыков;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.4. При реализации положения о доступе к сети Интернет сетей образовательная организация руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2. Организация доступа к информации в сети Интернет

2.1. При использовании сети Интернет обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения

такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в образовательной организации или предоставленного оператором услуг связи.

2.2. В случае если технические средства и программное обеспечение не обеспечивают полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого их обновления, образовательная организация не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах образовательной организации.

2.3. С целью обеспечения эффективного безопасного доступа участников образовательного процесса к сети Интернет, а также для выполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, директор школы назначает приказом ответственное должностное лицо за организацию работы в сети Интернет и ограничение доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.4. Ответственное должностное лицо за организацию работы в сети и ограничение доступа к информационным ресурсам:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, руководствуясь методическими рекомендациями и классификационными списками ресурсов, а также учитывая мнение коллегиального органа управления (педагогический совет, Управляющий совет), а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в коллегиальный орган управления;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направляет директору образовательной организации замечания об исполнении своих функций сотрудниками, ответственными за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет, и ее соответствии целям и задачам образовательного процесса.

2.5. Во время учебных занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагогический работник, ведущий учебное занятие.

При этом педагогический работник:

- исключает возможность бесконтрольного доступа обучающихся к персональным компьютерам, находящимся на рабочих местах в учебных аудиториях;

- наблюдает за использованием ресурсов сети Интернет обучающимися во время учебных занятий;

- принимает меры по пресечению обращений к Интернет-ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

- не использует на учебных занятиях Интернет-ресурсы, не относящиеся к образовательному процессу.

2.6. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов сети Интернет осуществляют педагогические работники (сотрудники) образовательной организации, ответственные за функционирование аудиторий (центров, кабинетов, классов), где непосредственно происходит санкционированный доступ к ресурсам сети Интернет и/или должностные лица, определенные приказом директора образовательной организации. При этом педагогический работник (сотрудник) образовательной организации:

- наблюдает за использованием ресурса сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, несовместимым с задачами обучения и воспитания;

- сообщает администрации образовательной организации (представителям администрации) о преднамеренных попытках обучающихся осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители и др.), используемые обучающимися при работе с компьютерной информацией с выходом в Интернет, должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.7. Обучающемуся запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер образовательной организации без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- посещать и находиться во время занятий в социальных сетях, на сайтах с онлайн-играми и другими подобными ресурсами;
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения работы в сети.

2.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику (сотруднику), осуществляющему контроль использования ресурсов сети Интернет.

2.9. Педагогический работник (сотрудник) образовательной организации обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом должностному ответственному лицу, ответственному за работу в сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

2.10. Должностное лицо, ответственное за работу в сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, обязан:

- принять информацию от педагогического работника (сотрудника);
- ограничить доступ к данному ресурсу с персональных компьютеров образовательной организации;
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в образовательной организации технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3. Использование сети Интернет в образовательной организации

3.1. Использование сети Интернет в образовательной организации осуществляется исключительно в целях обеспечения качества образовательного процесса, задач финансово-хозяйственной деятельности, задач административной деятельности.

3.2. По разрешению должностного лица, ответственного за организацию работы в сети Интернет и ограничение доступа к информационным ресурсам, педагогические работники (сотрудники) и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию на Интернет-ресурсах образовательной организации;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах образовательной организации.

3.3. Ограничения на пользование информационными ресурсами сети Интернет педагогическими работниками (сотрудниками) образовательной организации на рабочих местах:

3.3.1. Доступ к сети Интернет для педагогических работников (сотрудников) образовательной организации предоставляется для:

- сбора информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей;
- обновления информации на официальных ресурсах образовательной организации с разрешения должностного лица, ответственного за размещение и обновление информации;
- доступа к базам данных;
- деловых контактов, связанных с профессиональной деятельностью и деятельностью образовательной организации.

3.3.2. Педагогическим работникам (сотрудникам) запрещается использование сети Интернет для:

- просмотра и/или скачивания порнографии, компьютерных игр, анекдотов;
- просмотра и/или скачивания компьютерных программ, графических и музыкальных файлов, видеоклипов, влекущее нарушение авторских прав;
- несанкционированного доступа (или его попытки) к закрытым ресурсам в сети Интернет, участия в проведении «сетевых атак» и «сетевого взлома»;
- участия в социальных сетях по вопросам, не связанным с выполнением служебных обязанностей;
- получения личной коммерческой выгоды, осуществления любого рода коммерческой деятельности.

3.4. Педагогическим работникам (сотрудникам), имеющим доступ к сети Интернет, запрещается:

- пересылать (без согласования с администрацией образовательной организации или уполномоченными лицами) по электронным средствам связи материалы, содержащие сведения, не подлежащие разглашению;
- отключать антивирусное программное обеспечение во время работы в сети Интернет;
- предпринимать какие-либо действия, прямо или косвенно направленные на нарушение работы оборудования, обеспечивающего выход на ресурсы Интернет;
- проявлять сетевую активность, способную скомпрометировать деятельность образовательной организации или спровоцировать попытку взлома сети образовательной организации;
- передавать кому-либо свой пароль доступа в Интернет или работать под чужим регистрационным именем.

4. Сохранность персональных данных при доступе к сети Интернет

4.1. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах образовательной организации обеспечивают:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, педагогических работников, сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

4.2. Персональные данные обучающихся (включая фамилию, имя, отчество; возраст, год обучения, и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых образовательной организацией, только с письменного согласия обучающихся, родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников, сотрудников, представителей администрации образовательной организации размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

4.3. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на официальном сайте образовательной организации без уведомления и получения согласия обучающихся, представителей администрации образовательной организации, родителей (законных представителей), могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагогического работника, сотрудника, представителя администрации образовательной организации или родителя (законного представителя).

4.4. При получении согласия на размещение персональных данных образовательная организация обязана разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Образовательная организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за систематический контроль рабочих мест, обеспеченных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет, несет должностное лицо, ответственное за организацию работы в сети Интернет и ограничение доступа к информационным ресурсам.

5.2. Педагогические работники (сотрудники):

- совершившие обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, задачам финансово-хозяйственной деятельности, задачам административной деятельности;
- допустившие возможность бесконтрольного доступа обучающихся к персональным компьютерам с возможностью выхода в Интернет, находящимся в аудиториях и других помещениях образовательной организации,
- допустившие обращение обучающихся к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию.

5.3. Сотрудники, использующие бесплатный доступ к сети Интернет, предоставляемый образовательной организацией, в личных целях могут быть наказаны временным закрытием доступа.

Приложения к Положению:

1. Должностная инструкция ответственного за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МКОУ СШ №3 г.Дубовки;
2. Инструкция для сотрудников МКОУ СШ №3 г.Дубовки о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет;
3. Регламент по работе учителей и обучающихся МКОУ СШ №3 г.Дубовки в сети Интернет;
4. Регламент работы сотрудников МКОУ СШ №3 г.Дубовки с электронной почтой;
5. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию работы с Интернетом
и ограничение доступа к информационным интернет- ресурсам
в МКОУ СШ №3 г.Дубовки**

I. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа к информационным интернет - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Ответственный за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией и законами Российской Федерации;
- Государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами МКОУ СШ №3 г.Дубовки (далее – школа), а также настоящей должностной инструкцией.

II. Основные задачи и обязанности

2. Ответственный за работу в сети Интернет в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете школы регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;

2.2. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ;

2.3. Планирует использование ресурсов сети Интернет в школе на основании заявок учителей и других работников школы;

2.4. Осуществляет регистрацию пользователей сети Интернет в специальном журнале. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.5. Оказывает помощь пользователям во время сеансов работы в сети.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

2.8. Организует получение сотрудниками школы электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;

2.9. Организует контроль использования сети Интернет в школе;

2.10. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

2.11. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

- 2.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.13. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- 2.14. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

III. Права

3. Ответственный за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в школе имеет право:
- 3.1. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- 3.2. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями работы с Интернетом, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
- 3.3. Принимать решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, руководствуясь методическими рекомендациями и классификационными списками ресурсов;
- 3.4. Определять характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.5. Направлять директору школы замечания об исполнении своих функций сотрудниками, ответственными за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет, и ее соответствии целям и задачам образовательного процесса.

IV. Ответственность

4. Ответственный за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в школе несет полную ответственность за:
- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

**Инструкция для сотрудников МКОУ СШ №3 г.Дубовки о порядке действий при
осуществлении контроля использования обучающимися
сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МКОУ СШ №3 г.Дубовки при обнаружении:

- 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время занятия — проводящий его учитель и (или) педагогический работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник школы, назначенный директором МКОУ СШ №3 г.Дубовки в установленном порядке.

3.Учитель:

— определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

— наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

— способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;

— запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

— доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Регламент по работе учителей и обучающихся МКОУ СШ №3 г.Дубовки в сети Интернет

I. Общие положения

Сеть Интернет предназначена для обслуживания учителей, сотрудников и обучающихся МКОУ СШ №3 г.Дубовки (далее –школа). Сотрудники и обучающиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 17.00 (кроме воскресенья).

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий (график работы компьютерного класса устанавливается на учебный год);
- учителям предоставляется доступ ежедневно, согласно расписанию занятий.
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному заведующему кабинетом.

II. Правила работы

При входе в кабинет информатики, необходимо обратиться к ответственному заведующему кабинетом за разрешением. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется компьютер. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express», "Mozilla Firefox", "Opera", "Google Chrome". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у учителя информатики.

Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.

-В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

-За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

-Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

-Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

-Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с накопителей информации на жесткие диски.

-Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

-Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

-Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

-Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с учителем информатики.

-Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

-Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

-Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у учителя информатики через своего классного руководителя.

-Регистрационные логин и пароль учителя получают у учителя информатики при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.

-После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

-Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у учителя.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МКОУ СШ №3 г.Дубовки
С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Электронная почта в МКОУ СШ №3 г.Дубовки может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
 - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
 - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
 - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
 - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МКОУ СШ №3 г.Дубовки приказом директора назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) - оператор электронной почты.
- 2.3. При создании электронного ящика ответственное лицо направляет в Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Ответственное лицо МКОУ СШ №3 г.Дубовки должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.
- 2.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

2.10. При получении электронного сообщения оператор:

2.10.1. Передает документ на рассмотрение администрации МКОУ СШ №3 г.Дубовки или в случае указания непосредственно адресату.

2.10.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

**Памятка по использованию ресурсов сети Интернет
в МКОУ СШ №3 г.Дубовки**

1. Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с учителем информатики.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с учителем информатики.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не

противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность учителя информатики.