

Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада».

Дополнить раздел 5 подпунктом 5.6.3. следующего содержания:

5.6.3. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от родительской общественности каждой возрастной группы Детского сада (председатель Родительского комитета возрастной группы).

Задачи Родительского комитета:

- совместная работа с Детским садом по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- защита прав и интересов воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей);
- рассмотрение, обсуждение, внесение предложений по развитию Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Детского сада;
- оказание благотворительной, спонсорской помощи в материально-техническом оснащении Детского сада.

Функции Родительского комитета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью Детского сада;
- участвует в определении направлений образовательной деятельности;
- вносит предложения по развитию Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и других работников Детского сада, о создании условий по сохранению здоровья и охране жизни воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенического режима, реализации общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию представителей организаций, с которыми взаимодействует Детский сад;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников и т.п.;
- оказывает благотворительную, спонсорскую помощь в материально-техническом оснащении Детского сада;

- принимает решение (совместно с педагогическими работниками и заведующим) о выражении благодарности наиболее активным представителям родительской общественности Детского сада.

Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом;
- требовать от Детского сада выполнения своих решений.

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, не выполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, локальным актам Детского сада.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания Родительского комитета.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- контролирует исполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Детским садом.

Секретарь Родительского комитета оказывает содействие в работе председателя Родительского комитета, ведет протоколы заседаний Родительского комитета.

Родительский комитет работает по плану, составленному на год, который является составной частью плана работы Детского сада.

Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей Детским садом.

Непосредственным исполнением решений Родительского комитета занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются на последующих заседаниях Родительского комитета.

В необходимых случаях на заседания Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, родители. Приглашенные на



заседания Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом в книге заседаний Родительского комитета Детского сада.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
- предложения, рекомендации, замечания членов Родительского комитета, приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего Детского сада и хранится в делах Детского сада 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

### **В разделе 3 «Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации»**

Раздел 3 дополнить подпунктом 3.1.1., который изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, порядка приема, перевода, отчисления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, осуществляется Детским садом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации учитывается мнение Органов управления Детского сада (Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Педагогического совета). Член коллектива вправе внести на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива, других органов управления Детским садом вопрос о разработке и принятии любого