

Утверждено
приказом МКДОУ детский сад №7
г.Дубовки
от 26.02.2016г №29.

Т.Г.Ерофеева



**Положение
об официальном сайте МКДОУ детский сад № 7 г.Дубовки Дубовского
муниципального района Волгоградской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 г.Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее Учреждение) (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта Учреждения.

3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на ответственного, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Учреждения, размещенного в структуре портала исполнительных органов государственной власти Волгоградской области (далее – Портал). Сайт обеспечивает представительство Учреждения в Интернете, являясь его визитной карточкой. Сайт, представленный на Портале, является официальным представительством Учреждения в Интернете.

II. Цели и задачи сайта

9. Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением.

10. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 6) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

11. Учреждение размещает на сайте:

1) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

б) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

13. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями законодательства.

14. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Учреждения.

При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

15. К размещению на сайте **запрещены:**

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

16. Функционирование и развитие сайта обеспечивается ответственным лицом, которое:

- Определяет структуру сайта, оформление страниц;
- Обрабатывает полученные от работников Учреждения и иных лиц материалы для опубликования их на сайте;
- Оперативно и своевременно размещает информацию на сайте после получения данных;
- Обеспечивает защиту информации, размещенной на сайте.

17. Назначение ответственного за информационное сопровождение деятельности МКДОУ детский сад № 7 г.Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области на сайте производится путем издания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

18. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

19. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности Учреждения.

20. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется назначенному ответственному сотруднику после утверждения руководителем Учреждения.

21. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

V. Ответственность

22. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник Учреждения, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на сайте.