

Заведующему МКДОУд/с №7 г. Дубовки

Т.Г.Ерофеевой

от _____
(ФИО родителя, законного представителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

_____ (документ, удостоверяющий личность родителя,

законного представителя, серия, номер, когда и кем выдан)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ (дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,

проживающего по адресу _____,

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- Направление (путевка) в детский сад
- Копия паспорта заявителя
- Копия СНИЛС ребенка
- Копия медицинского полиса ребенка
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей, законных представителей, являющихся иностранными гражданами либо лицами без гражданства)
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

Сообщаю следующие сведения о родителях (законных представителях) ребенка

	мать (законный представитель)	отец (законный представитель)
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии):		
Адрес места жительства:		
Контактный телефон		

Даю свое согласие на обработку и размещение на сайте детского сада в сети интернет, в СМИ фото и видео материалов с участием моего ребенка с момента поступления ребенка в детский сад и до выпуска, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152-ФЗ даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, порядком приема, перевода, отчисления воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОУ за конкретными территориями муниципального района, документом об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы, правилами внутреннего распорядка воспитанников, детского сада ознакомлен(а)

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

« _____ » _____ 20 ____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 г. ДУБОВКИ ДУБОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ Д/С № 7 г. ДУБОВКИ)**

**Журнал регистрации заявлений родителей
(законных представителей)
о приеме воспитанников в МКДОУ д/с №7 г. Дубовки
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

Начат _____

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №7 г. Дубовки Дубовского
муниципального района Волгоградской области**
404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. им.Лазо, 58
Тел. (84458) 3-24-47

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**Расписка о получении документов при приеме ребенка
в МКДОУ д/с №7 г. Дубовки**

Расписка о получении документов при приеме ребенка в МКДОУ д/с №7
г. Дубовки выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

родителю (законному представителю) _____

(ФИ ребенка, дата рождения ребенка)

В том, что от родителя (законного представителя) получено и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию, заявление о приеме ребенка в образовательную организацию рег. номер _____, дата регистрации заявления _____

Кроме того родителем (законным представителем) представлены для оформления личного дела ребенка, посещающего МКДОУ д/с №7 г. Дубовки и получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о представлении документов
1	Путевка отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района на предоставление места в ОО	
2	Паспорт заявителя (копия)	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)	
4	Документ, удостоверяющий личность, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для иностранных граждан или лиц без гражданства (копия);	
5	Медицинское заключение	
6	СНИЛС ребенка (копия)	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ (справка), содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
8	Полис ребенка (копия)	

Все документы представлены на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ д/с №7 г. Дубовки

Расписка составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в МКДОУ д/с №7 г. Дубовки, второй – выдается родителям (законным представителям) ребенка, посещающего МКДОУ д/с №7 г. Дубовки

Расписка получена _____

(подпись, фамилия, инициалы родителя (законного представителя), дата)

Заведующий _____ Т.Г.Ерофеева

МП _____