

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУВОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
404015, ст. Суводская, ул. Центральная 17 Дубовский район, Волгоградская область.
Тел.:(884458)7-73-28. Факс.: 7-73-28.
e-mail: suvodskay_schkola@mail.ru

П Р И К А З

от 07 апреля 2020 г.

№ 45

Об организации дистанционного обучения
в условиях режима самоизоляции работников
и обучающихся МКОУ Суводской ОШ

Во исполнение приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06 апреля 2020 г. «Об организации образовательной деятельности общеобразовательных организаций Волгоградской области в части реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установленного режима самоизоляции с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения» и в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной nCoV, в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся (воспитанников) с 06.04.2020 г по 30 .04.2020 г или до особого распоряжения.
2. Учителям- предметникам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 2.1. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:
 - 2.1.1. составление рабочей программы, на основе которой составляет календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий;
 - 2.1.2. составление инструкции для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения: главное в изучении курса; порядок изучения курса; что ожидает обучающегося в процессе изучения курса; режим работы над курсом; сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий; формы контроля знаний, используемых в курсе; критерии успешного завершения работы над курсом; условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса; адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;
 - 2.1.3. проведение подбора ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы;
 - 2.1.4. использование возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС

"Образование";

2.1.5. введение новых форм домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);

2.2. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

2.3. вести учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".

3. Классным руководителям 1-9 классов:

3.1. познакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиками консультаций, проведением текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

3.2. познакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

3.3. проводить ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информировать о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

3.4. обеспечивать мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

3.5. осуществлять удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

3.6. используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

3.6.1. организовывать и проводить по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;

3.6.2. оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в условиях пребывания дома в период самоизоляции.

4. Агафоновой Р.Н., зам.директора, осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ:



О.М. Лутаенко