



АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от «19» декабря 2016 г.

№ 663

О реорганизации муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Горноводяновского детского сада
Дубовского муниципального района
Волгоградской области путем присоединения
к Муниципальному казенному общеобразовательному
учреждению Горноводяновской основной школе
Дубовского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 25.02.2016 г. № 120 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Дубовского муниципального района и внесения в них изменений», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 21.04.2016 г. № 242 «Об организации оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Дубовского муниципального района и создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Дубовского муниципального района и подготовки указанной комиссией заключений», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 19.12.2016 г. № 737 г. «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Горноводяновского детского сада Дубовского муниципального района Волгоградской области путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Горноводяновской основной школе Дубовского муниципального района Волгоградской области», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Дубовского муниципального района, в целях совершенствования развития сети образовательных организаций Дубовского

муниципального района, более эффективного ее функционирования, создания необходимых условий и качественной организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Горноводяновский детский сад Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту МКДОУ Горноводяновский д/с), расположенное по адресу: 404012, Россия, Волгоградская обл., Дубовский район, с. Горноводяное, ул. Мира, д.19, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горноводяновская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту МКОУ Горноводяновская ОШ), расположенное по адресу: 404012, Волгоградская область, Дубовский район, с. Горноводяное, ул. Кленовая, дом 1, в форме присоединения МКДОУ Горноводяновского д/с к МКОУ Горноводяновской ОШ, с передачей МКОУ Горноводяновской ОШ прав, обязанностей и имущества по передаточному акту.
2. Определить МКОУ Горноводяновскую ОШ правопреемником МКДОУ Горноводяновского д/с.
3. После реорганизации МКДОУ Горноводяновский д/с считать структурным подразделением МКОУ Горноводяновской ОШ. Наименование МКДОУ Горноводяновского д/с после завершения процедуры реорганизации – «Горноводяновский детский сад» структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Горноводяновской основной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.
4. Установить, что после реорганизации МКОУ Горноводяновская ОШ сохраняет свои основные цели деятельности, реализацию общеобразовательных программ, обеспечение непрерывности дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования.
5. Нарьжновой Е.В., заместителю начальника отдела по образованию:
 - 5.1. Обеспечить проведение реорганизационных процедур с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с планом мероприятий по реорганизации (приложение 1).
 - 5.2. Организовать работу по подготовке и регистрации в налоговом органе соответствующих изменений и дополнений к Уставу МКОУ Горноводяновской ОШ.
 - 5.3. Проинформировать комитет образования и науки Волгоградской области о реорганизации образовательных организаций.
 - 5.4. Проконтролировать прохождение МКОУ Горноводяновской ОШ процедуры лицензирования в установленные сроки.
6. Агафоновой О.А., заместителю начальника отдела по образованию:
 - 6.1. Организовать проведение инвентаризации имущества и обязательств, присоединяемого МКДОУ Горноводяновского д/с.
 - 6.2. Снять с баланса МКДОУ Горноводяновского д/с муниципальное имущество и поставить на баланс МКОУ Горноводяновской ОШ.
 - 6.3. Составить акт инвентаризации и передаточный акт, содержащие сведения о правопреемнике по всем обязательствам, присоединяемого МКДОУ Горноводяновского д/с и обеспечить его представление на утверждение в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района.

7. Руководителю МКДОУ Горноводяновского д/с Ратановой В.В.:

7.1. Уведомить налоговые органы, бюджетные и внебюджетные фонды, имеющих кредиторов о вступлении в процедуру реорганизации в установленные законодательством сроки.

7.2. Осуществить публикацию сообщения в специализированном журнале «Вестник государственной регистрации» о вступлении в процедуру реорганизации.

7.3. Создать условия для проведения инвентаризации МКДОУ Горноводяновского д/с.

7.4. Подготовить для передачи по передаточному акту документацию согласно номенклатуре дел МКДОУ Горноводяновского д/с.

8. Руководителю МКОУ Горноводяновской ОШ Семенютину В.П.:

8.1. В установленные законодательством сроки внести соответствующие изменения и дополнения в Устав МКОУ Горноводяновской ОШ и выступить заявителем в государственной регистрации учредительных документов в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Разработать Положение о структурном подразделении школы.

8.3. Обеспечить соблюдение прав воспитанников МКДОУ Горноводяновского д/с на получение образования в «Горноводяновском детском саду» структурном подразделении МКОУ Горноводяновской ОШ.

8.4. Провести организационно-штатные мероприятия в связи с реорганизацией.

8.5. Пройти в установленном порядке процедуру лицензирования.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию



Н.В. Маклакова

Приложение № 1
к приказу отдела по образованию
№ 663 от «19» декабря 2016г.

План
мероприятий по реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Горноводяновского детского сада Дубовского муниципального района Волгоградской области путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Горноводяновской основной школе Дубовского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Создание комиссии по реорганизации муниципальных образовательных организаций путем присоединения МКДОУ Горноводяновского д/с к МКОУ Горноводяновской ОШ	в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа	Отдел по образованию
2.	Проведение совещания и ознакомление коллектива МКДОУ Горноводяновского д/с с порядком реорганизации.	в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа	Заведующий МКДОУ Горноводяновск им д/с
3.	Сообщение в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 5 по Волгоградской области (далее - Налоговый орган) о начале процедуры реорганизации	в течение 3-х рабочих дней с момента издания постановления	Заведующий МКДОУ Горноводяновск им д/с, директор МКОУ Горноводяновск ой ОШ
4.	Уведомление фонда социального страхования и пенсионного фонда о реорганизации муниципальных образовательных организаций в форме присоединения МКДОУ Горноводяновского д/с к МКОУ Горноводяновской ОШ	в течение 30 дней с момента издания постановления	Заведующий МКДОУ Горноводяновск им д/с
5.	Опубликование в средствах массовой информации сообщения о реорганизации муниципальных образовательных организаций в форме присоединения МКДОУ Горноводяновского д/с к МКОУ Горноводяновской ОШ (дважды с периодичностью один раз в один месяц)	в течение 15-ти дней с момента издания постановления	Заведующий МКДОУ Горноводяновск им д/с
6.	Уведомление работников МКДОУ Горноводяновского д/с об изменении существенных условий труда	не менее чем за 2 месяца до начала реорганизации	Заведующий МКДОУ Горноводяновск им д/с
7.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКДОУ Горноводяновского д/с, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и	до 20.02.2017 г.	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-

	кредиторской задолженности; сверка имущества со сведениями Реестра муниципального имущества		экономическим вопросам)
8.	Предупредить заведующего МКДОУ Горноводяновским д/с о прекращении трудового договора	не менее чем за 2 месяца до момента прекращения трудового договора	Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района
9.	Подготовка бухгалтерского баланса МКДОУ Горноводяновского д/с	до 20.02.2017г.	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
10.	Проведение сверки задолженности МКДОУ Горноводяновского д/с с кредиторами	до 20.02.2017г.	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
11.	Подготовка передаточного акта имущества (состава имущества и обязательств) МКДОУ Горноводяновского д/с	до 28.02.2017г.	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
12.	Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района результатов инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ Горноводяновским д/с	до 10.03.2017г.	Заведующий МКДОУ Горноводяновским д/с
13.	Предоставление в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района передаточного акта (состава имущества и обязательств) МКДОУ Горноводяновского д/с	до 10.03.2017г.	Заведующий МКДОУ Горноводяновским д/с
14.	Передача муниципального имущества МКДОУ Горноводяновского д/с в оперативное управление на баланс МКОУ Горноводяновской ОШ; внесение соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества	до 10.03.2017г.	Отдел по управлению муниципальным и имуществом, земельными и

			природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района
15.	Фактическая передача имущества МКДОУ Горноводяновского д/с в МКОУ Горноводяновскую ОШ	до 10.04.2017г.	Заведующий МКДОУ Горноводяновск им д/с, директор МКОУ Горноводяновск ой ОШ
16.	Прекратить право оперативного управления на объекты недвижимости в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Дубовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области)	до 10.04.2017г.	Заведующий МКДОУ Горноводяновск им д/с
17.	Зарегистрировать право оперативного управления на объекты недвижимости в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Дубовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области)	до 12.05.2017г.	Директор МКОУ Горноводяновск ой ОШ
18.	Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество	до 12.05.2017г.	Заведующий МКДОУ Горноводяновск им д/с
19.	Зарегистрировать право постоянного бессрочного пользования на земельные участки в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество	до 12.05.2017г.	Директор МКОУ Горноводяновск ой ОШ
20.	Произвести закрытие лицевых счетов в установленном порядке, осуществить передачу лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств. Осуществление мероприятия по снятию с налогового учета МКДОУ Горноводяновского д/с в Налоговом органе	до 30.06.2017г.	Заведующий МКДОУ Горноводяновск им д/с
21.	Внести изменения в учредительные документы МКОУ Горноводяновской ОШ	до 30.06.2017г.	Директор МКОУ Горноводяновск ой ОШ