



Администрация Дубовского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» *сентября* 2016 г.

№ *737*

О реорганизации
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Горноводяновского детского сада Дубовского муниципального района Волгоградской
области путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному
учреждению Горноводяновской основной школе Дубовского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 25.02.2016 № 102 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 21.04.2016 № 242 «Об организации проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Дубовского муниципального района и создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Дубовского муниципального района и подготовки указанной комиссией заключений», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Дубовского муниципального района, в целях совершенствования развития сети образовательных организаций Дубовского муниципального района, более эффективного ее функционирования, создания необходимых условий и качественной организации учебно-воспитательного процесса,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Горноводяновский детский сад Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – МКДОУ Горноводяновский д/с), расположенное по адресу: 404012, Россия, Волгоградская обл., Дубовский район, с. Горноводяное, ул. Мира, д.19, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Горноводяновская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – МКОУ Горноводяновская ОШ), расположенное по адресу: 404012, Россия, Волгоградская область, Дубовский район, с. Горноводяное, пер. Школьный, д. 4, в форме присоединения МКДОУ Горноводяновского д/с к

МКОУ Горноводяновской ОШ, с передачей МКОУ Горноводяновской ОШ прав, обязанностей и имущества по передаточному акту.

2. Определить МКОУ Горноводяновскую ОШ правопреемником МКДОУ Горноводяновского д/с.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя в отношении МКОУ Горноводяновской ОШ после завершения процедуры реорганизации будет осуществлять Отдел по образованию Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4. После реорганизации МКДОУ Горноводяновский д/с считать структурным подразделением МКОУ Горноводяновской ОШ. Наименование МКДОУ Горноводяновского д/с после завершения процедуры реорганизации – «Горноводяновский детский сад» структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Горноводяновской основной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.

5. Установить, что после реорганизации МКОУ Горноводяновская ОШ сохраняет свои основные цели деятельности, реализацию общеобразовательных программ, обеспечение непрерывности дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования.

6. Руководителю МКДОУ Горноводяновского д/с Ратановой В.В.:

6.1. Уведомить налоговые органы, бюджетные и внебюджетные фонды, имеющих кредиторов о вступлении в процедуру реорганизации в установленные законодательством сроки;

6.2. Осуществить публикацию сообщения в специализированном журнале «Вестник государственной регистрации» о вступлении в процедуру реорганизации.

7. Руководителю МКОУ Горноводяновской ОШ Семешотину В.П.:

7.1. В установленные законодательством сроки внести соответствующие изменения и дополнения в Устав МКОУ Горноводяновской ОШ Дубовского муниципального района и зарегистрировать их в налоговом органе.

8. Отделу по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района (Калмыкова Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр объектов муниципальной собственности Дубовского муниципального района.

9. Отделу по образованию администрации Дубовского муниципального района (Маклакова Н.В.):

9.1. Обеспечить проведение реорганизационных процедур с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с планом мероприятий по реорганизации (приложение 1);

9.2. Снять с баланса МКДОУ Горноводяновского д/с муниципальное имущество и поставить на баланс МКОУ Горноводяновской ОШ;

9.3. Акт инвентаризации и передаточный акт представить в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района;

9.4. Организовать работу по подготовке и регистрации изменений и дополнений к Уставу МКОУ Горноводяновской ОШ;

9.5. Проинформировать комитет образования и науки Волгоградской области о реорганизации указанных организаций.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Дубовского муниципального района Волгоградской области и в газете Дубовского муниципального района «Сельская Новь».

12. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубовского муниципального района Куликову Н.А.

Глава муниципального района

А.И. Ляшенко



Приложение № 1
к постановлению администрации
Дубовского муниципального района
№ 734 от «19» января 2016 г.

План мероприятий
по реорганизации образовательных организаций в форме присоединения муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения Горноводяповский детский сад
Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – МКДОУ
Горноводяновский д/с) к Муниципальному казенному общеобразовательному
учреждению Горноводяповской основной школе Дубовского муниципального района
Волгоградской области (далее по тексту – МКОУ Горноводяновская ОШ)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Обеспечить координацию деятельности по реорганизации муниципальных образовательных организаций с учетом требований действующего законодательства в соответствии с планом мероприятий по реорганизации образовательных организаций в форме присоединения МКДОУ Горноводяновский д/с к МКОУ Горноводяновской ОШ	с момента издания постановления до 30.06.2017	Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района
2.	Сообщение в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 5 по Волгоградской области (далее - Налоговый орган) о начале процедуры реорганизации	в течение 3-х рабочих дней с момента издания постановления	Заведующий МКДОУ Горноводяновский д/с, директор МКОУ Горноводяновской ОШ
3.	Опубликование в средствах массовой информации сообщения о реорганизации муниципальных образовательных организаций в форме присоединения МКДОУ Горноводяновского д/с к МКОУ Горноводяновской ОШ (дважды с периодичностью один раз в один месяц)	в течение 15-ти дней с момента издания постановления	Заведующий МКДОУ Горноводяновский д/с
4.	Уведомление работников МКДОУ Горноводяновского д/с об изменении существенных условий труда	не менее чем за 2 месяца до начала реорганизации	Заведующий МКДОУ Горноводяновский д/с
5.	Уведомление фонда социального страхования и пенсионного фонда о реорганизации муниципальных образовательных организаций в форме присоединения МКДОУ Горноводяновского д/с к МКОУ Горноводяновской ОШ	в течение 30 дней с момента издания постановления	Заведующий МКДОУ Горноводяновский д/с
6.	Письменное уведомление кредиторов и дебиторов МКДОУ Горноводяновского д/с	в течение 5-ти рабочих дней с момента	Заведующий МКДОУ Горноводяновский д/с

		издания постановления	м д/с
7.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКДОУ Горноводяновского д/с, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности; сверка имущества со сведениями Реестра муниципального имущества	до 20.02.2017	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
8.	Предупредить заведующего МКДОУ Горноводяновским д/с о прекращении трудового договора	не менее чем за 2 месяца до момента прекращения трудового договора	Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района
9.	Подготовка бухгалтерского баланса МКДОУ Горноводяновского д/с	до 20.02.2017	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
10.	Проведение сверки задолженности МКДОУ Горноводяновского д/с с кредиторами	до 20.02.2017	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
11.	Подготовка передаточного акта имущества (состава имущества и обязательств) МКДОУ Горноводяновского д/с	до 28.02.2017	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
12.	Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района результатов инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ Горноводяновским д/с	до 10.03.2017	Заведующий МКДОУ Горноводяновским д/с
13.	Предоставление в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района передаточного акта (состава имущества и обязательств) МКДОУ Горноводяновского д/с	до 10.03.2017	Заведующий МКДОУ Горноводяновским д/с

14.	Передача муниципального имущества МКДОУ Горноводяновского д/с в оперативное управление на баланс МКОУ Горноводяновской ОШ; внесение соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества	до 10.03.2017	Отдел по управлению муниципальными имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района
15.	Фактическая передача имущества МКДОУ Горноводяновского д/с в МКОУ Горноводяновскую ОШ	до 10.04.2017	Заведующий МКДОУ Горноводяновским д/с, директор МКОУ Горноводяновской ОШ
16.	Прекратить право оперативного управления на объекты недвижимости в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Дубовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области)	до 10.04.2017	Заведующий МКДОУ Горноводяновским д/с
17.	Зарегистрировать право оперативного управления на объекты недвижимости в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Дубовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области)	до 12.05.2017	Директор МКОУ Горноводяновской ОШ
18.	Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество	до 12.05.2017	Заведующий МКДОУ Горноводяновским д/с
19.	Зарегистрировать право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество	до 12.05.2017	Директор МКОУ Горноводяновской ОШ
20.	Произвести закрытие лицевых счетов в установленном порядке, осуществить передачу лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств. Осуществление мероприятия по снятию с налогового учета МКДОУ Горноводяновского д/с в Налоговом органе	до 30.06.2017	Заведующий МКДОУ Горноводяновским д/с
21.	Внести изменения в учредительные документы МКОУ Горноводяновской ОШ	до 30.06.2017	Директор МКОУ Горноводяновской ОШ