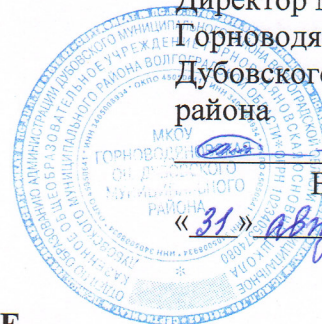


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКОУ Горноводяновской
ОШ Дубовского
муниципального района
Протокол от
« 31 » августа 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Горноводяновской ОШ
Дубовского муниципального
района



В.П. Семенютин
« 31 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МКОУ Горноводяновской ОШ Дубовского муниципального района.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Горноводяновской основной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – Школы) и устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом МКОУ Горноводяновской ОШ Дубовского муниципального района.
- 1.3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Школы.
- 1.4. Положение определяет порядок доступа педагогических работников к:
 - информационно-телекоммуникационным сетям,
 - базам данных,
 - учебным и методическим материалам,
 - материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической, научной, или исследовательской деятельности.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников Директором Школы.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита к для МКОУ Горноводяновской ОШ Дубовского муниципального района.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, и др.).

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Школы и находящимся в общем доступе для педагогических работников.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа педагогических работников к учебным методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МКОУ Горноводяновской ОШ Дубовского муниципального района, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическим разработкам, документам учебно-методических комплексов по предметам, рекомендациям и иным материалам), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Школы.

3.3. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Школы.

3.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется ответственным за библиотечный фонд в школе, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа педагогических работников к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в МКОУ Горноводяновской ОШ отсутствуют.

5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий и внеурочной деятельности.

5.2. Использование педагогическими работниками Школы материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.5. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Школы (спортивный зал) в порядке, установленном учителем физвоспитания.