

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «21» марта 2019 г.



Положение

О порядке учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных документов, затрагивающих интересы обучающихся МКОУ Горноводяновской ОШ Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МКОУ Горноводяновской ОШ создаётся рабочая группа, в состав которой входят представители общешкольного родительского комитета и школьного совета учащихся.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов.

2.1. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в рабочую группу.

2.2. Рабочая группа не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если рабочая группа выражает согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если рабочая группа высказала предложения к проекту локального нормативного акта, директор ОУ имеет право принять локальный акт в течение пяти дней с учётом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение рабочей группы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ учитывать не планирует, директор ОУ в течение трёх дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с комиссией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права рабочей группы.

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ, иных органов самоуправления школы и получить информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в ОУ;
- получать информацию от администрации ОУ, иных органов самоуправления.

3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у рабочей группы нет.

4. Делопроизводство.

4.1 Рабочая группа ведёт протоколы заседаний.

4.2. Протоколы хранятся у директора ОУ.