

**Утверждено**  
На заседании  
управляющего  
совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2019г.

**Принято с учетом  
мнения**  
общешкольного  
родительского  
комитета МКОУ СШ  
№3 г.Дубовки  
Протокол № 1  
от 30.08.2019 г.

**Принято с учетом  
мнения**  
Большого Школьного  
Совета обучающихся  
МКОУ СШ №3  
г.Дубовки  
Протокол № 1  
от 30.08.2019 г.

**Введено в действие**  
приказом МКОУ СШ  
№3 г.Дубовки  
от 02.09.2019 г. №232

Директор  
И.И.Десятрева



## **Положение о Большом Школьном Совете обучающихся МКОУ СШ №3 г.Дубовки**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Большом Школьном Совете обучающихся (Далее по тексту – БШС, совет) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №3 г.Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области (Далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.
- 1.2. БШС осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. БШС является высшим выборным органом ученического самоуправления школы: Союза детских объединений (СДО) «Единство».

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью деятельности БШС является реализация прав обучающихся на участие в соуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 2.2. Задачами деятельности БШС являются:
- 2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.
- 2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);
- 2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.
- 2.2.4. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- 2.2.5. Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

### 3. Функции

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.
- 3.2. Изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса,
- 3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.
- 3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

### 4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, БШС имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации:
  - 0.1.1. с ходатайством о поощрении обучающихся;
  - 0.1.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - 0.1.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
  - 0.1.4. за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий БШС.
- 0.2. Принимать участие в:
  - 0.2.1. Педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов школьной жизни;
  - 0.2.2. планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;
  - 0.2.3. разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
  - 0.2.4. установлении требований к одежде обучающихся;
  - 0.2.5. научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
  - 0.2.6. проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.
- 4.3. Рекомендовать:
  - 4.3.1. обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
  - 4.3.2. обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
  - 4.3.3. обучающихся для награждения.
- 4.4. Принимать решения об:
  - 4.4.1. организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- 4.5. Осуществлять:
  - 4.5.1. проведение собраний БШС не реже 1 раза в месяц;
  - 4.5.2. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - 4.5.3. выборы из своего состава Председателя и заместителя;
  - 4.5.4. проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
  - 4.5.5. встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
  - 4.5.6. сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным

органам управления;

4.5.7. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

4.5.8. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

4.5.9. представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.5.10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Обязанности

5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;

5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;

5.3. Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;

5.4. Проявлять уважение к старшим;

5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;

5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;

5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

## 6. Порядок формирования и структура

6.1. БШС формируется на выборной основе сроком на 1 год.

6.2. В состав БШС входят командир СДО и командиры классных коллективов с 5 по 11 класс.

6.3. Командир СДО, который ежегодно избирается путем голосования членов СДО с 5 по 11 класс за одного из кандидатов (самовыдвиженцы) и является председателем БШС.

6.4. В состав Совета входят комитеты, работающие по следующим направлениям:

6.4.1. **Комитет образования** проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены комитета следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.

6.4.2. **Комитет досуга** является главным помощником педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены комитета получают информацию от руководителя комитета досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены комитета обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.

6.4.3. **Комитет правопорядка** предназначен для формирования сознательной дисциплины учащихся, их правовой культуры, организует работу школьного патруля, следящего за порядком в школе.

6.4.4. **Комитет заботы** предназначен для формирования личности ребёнка на основе общечеловеческих ценностей, воспитания уважения к окружающим, формирования отношений понимания, заботы о людях, организует помощь ветеранам, шефскую помощь младшим школьникам.

6.4.5. **Комитет по труду** предназначен для формирования и развития трудовых навыков, ответственности за полученный результат, качества труда, за окружающий мир, становления личности как активного защитника и преобразователя окружающей среды, организует субботники и работу по ремонту школьного имущества силами детей.

6.4.6. **Комитет по спорту** является главным помощником учителей физической культуры

и занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях комитета изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия.

**6.4.7. Пресс –центр** - это юные журналисты, которые готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях члены пресс –центра учатся писать статьи, как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фотостенды в школе.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. План работы БШС составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.

7.2. Отчетным документом деятельности БШС является протокол заседания Совета.

7.3. БШС ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.5. В конце учебного года БШС готовит отчет о своей деятельности.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя БШС.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся БШС обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.