

Утверждено
На заседании
управляющего совета
Протокол № 1
от 30.08.2019г.

Принято с учетом мнения
общешкольного
родительского комитета
МКОУ СПШ №3 г.Дубовки
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

Введено в действие приказом
МКОУ СПШ №3 г.Дубовки
от 02.09.2019 г. №232

Директор

И.И.Дегтярева



ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете МКОУ СПШ №3 г.Дубовки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. » № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава МКОУ СПШ №3 г.Дубовки (далее – школа).
- 1.2. В своей деятельности общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет), руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.4. Положение утверждается на заседании Управляющего совета и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В состав родительского комитета входит директор школы, координирующий его деятельность.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию школы, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.3. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Родительского комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель родительского комитета.
- 5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 5.11. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.