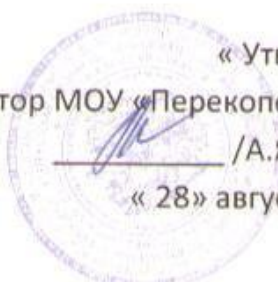


« Утверждаю»
Директор МОУ «Перекопская СОШ»
 /А.Я.Эйхман/
« 28» августа 2010г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группах (группе) кратковременного пребывания, на базе МОУ «Перекопская СОШ», для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона РФ «Об образовании», п. 5, ст. 18, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, п. 21, Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, п. 21.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания, создаваемых на базе образовательного учреждения (детский сад любого вида, школа, детский сад — школа).

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения, в котором создаются группы кратковременного пребывания, с Учредителем, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного процесса.

1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Учреждение, имеющее в своем составе группы кратковременного пребывания, руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями Группы кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

Задачи и функции Группы определяются применительно к районным, экономическим и другим условиям.

2. Организация группы кратковременного пребывания на базе образовательных учреждений

2.1. Группы (группа) открываются распоряжением Учредителя муниципального района на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. Группы (группа) кратковременного пребывания создаются на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. В Устав образовательного Учреждения, на базе которого создается Группа (Группы), включаются задачи и функции Группы.

2.4. Режим работы Группы определяется местными условиями, потребностями населения.

2.5. Группа функционирует по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 7 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

2.6. Группа может функционировать в дневное или вечернее время, при необходимости - в выходные и праздничные дни.

2.7. Режим и кратность питания детей в Группе регулируется договором с родителями: от 2 до 4 часов - без питания или более 4 часов с одноразовым

питанием (завтрак, обед или полдник) по меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений (по специальному меню, утвержденному главным специалистом –экспертом ТО Роспотребнадзора и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений).

2.8. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

3. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется Учредителем.

3.2. Количество и виды Групп определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

Отношения между образовательным учреждением, имеющим Группу, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3.4. В Группу принимаются дети от 5 до 7 лет (в случае необходимости и при наличии условий — с более раннего возраста от 3 до 7 лет) после предварительного медицинского обследования.

3.5. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

- группы общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития (интеллектуального, художественно-эстетического и др.);
- группы компенсирующего вида с осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников; физкультурно-оздоровительные группы;
- группы ухода и присмотра для детей раннего возраста;
- группы выходного и/или праздничного дня;
- группы вечернего и ночного пребывания.

3.6. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Группу образовательного учреждения любой направленности при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.7. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

- письменное заявление родителей (их законных представителей) (образец прилагается);
- медицинская карта ребенка;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) (подлинник предъявляется, копия заверяется руководителем М_ОУ «Перекопская СОШ», хранится в личном деле ребенка);
- путевка, выданная комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системой образования Клетского района Волгоградской области;
- свидетельства о рождении ребенка (подлинник предъявляется, копия заверяется руководителем М_ОУ «Перекопская СОШ», хранится в личном деле ребенка);
- договор с родителями (их законными представителями) после зачисления.

3.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

4. Управление и руководство группой

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида Группы и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5. Финансирование деятельности группы

5.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание МДОУ.

5.2. Финансовые средства Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
 - родительских взносов за дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом МДОУ и лицензией на образовательную деятельность;
 - добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком Группы устанавливаются органами местного самоуправления при представлении необходимых документов.

6. Образовательный процесс

6.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием образовательной деятельности утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.3. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.4. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором функционирует группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, договором о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

8. Управление и руководство Группой.

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляется администрацией образовательного учреждения.

8.2. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования Группы и утверждается Учредителем.

8.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

8.4. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристики по должности.

