

**Положение о комиссии по противодействию коррупции при руководителе  
МКОУ «Захаровская СШ» Клетского муниципального района Волгоградской  
области**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Захаровская СШ» Клетского муниципального района Волгоградской области и создана с целью обеспечения его взаимодействия с институтами гражданского общества в процессе реализации антикоррупционной политики, открытого публичного обсуждения ее важнейших аспектов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и его состав утверждаются руководителем МКОУ «Захаровская СШ» Клетского муниципального района Волгоградской области

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов по реализации в МКОУ «Захаровская СШ» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее школа) государственной политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- содействие организации общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных и принятых в отношении деятельности школы;
- инициирование и организация общественного мониторинга коррупции, хода и результатов реализации мероприятий антикоррупционных программ;
- поддержка гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, а также развитию общественного контроля за реализацией государственной политики в области противодействия коррупции.

**III. Полномочия Комиссии.**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке от должностных лиц информацию о реализации мер антикоррупционной политики;
- приглашать на свои заседания руководителей и сотрудников школы, органов местного самоуправления, территориальных органов и иных органов и организаций;
- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- вносить на рассмотрение школы предложения о совершенствовании деятельности по предупреждению и пресечению должностных правонарушений, совершенствованию

работы с кадрами, реализации других мер антикоррупционной политики и заслушивать информацию руководителя школы и его заместителей о проводимой работе;

представлять руководителю школы информацию о состоянии и эффективности антикоррупционных мер в школе.

представлять в Комиссию при Главе Клетского муниципального района Волгоградской области информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в школе в целях ее обобщения для представления Президенту РС и Управлению Президента РФ по антикоррупционной политике, Государственному Совету РФ, Кабинету Министров РФ;

содействовать организации общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, подготовленных и принятых в отношении деятельности школы;

внедрять элементы антикоррупционной политики при подготовке руководящих кадров и сотрудников школы;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации стратегии антикоррупционной политики в школе;

обобщать положительный опыт по предупреждению должностных нарушений со стороны руководящих кадров и школы;

рассматривать случаи нарушения регламента работы школы, факты низкого уровня исполнительской дисциплины;

рекомендовать к привлечению нарушителей к дисциплинарной и иной ответственности.

#### IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии, Положение о ней утверждаются руководителем школы.

4.2. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является руководитель школы. В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель Председателя Комиссии.

4.4. Комиссия формируется из числа руководителя школы и иных сотрудников школы, представителей представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления, а также руководителей общественных и коммерческих организаций, средств массовой информации, предпринимателей, функционирующих на территории Кулаевского сельского поселения,

4.5. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет Председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

4.10. Работа Комиссии строится на основе плана, утверждаемого Председателем Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается Председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подлежат обязательному размещению на официальном сайте школы в сети Интернет в подразделе «Противодействие коррупции».

4.14. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения сотрудниками школы, в отношении которых руководитель школы в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности.

4.15. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения руководителя школы.

4.16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных органов, государственных и муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций, органов местного самоуправления сельского поселения, индивидуальные предприниматели.

4.17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит полугодовой план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии; готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение Председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии; вносит Председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

4.18. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы Комиссии, утвержденным руководителем школы.

## V. Обеспечение деятельности Комиссии.

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.