

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 376 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 376)**

400033, Россия, г. Волгоград, ул. Николая Отрады 3, тел. (8442)79-40-17, факс (8442)79-40-17,
E-mail: dou376@volgadmin.ru, ОКПО 22598952, ОГРН 1023402458144, ИНН/ КПП 3441014570/3441011001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ Детского сада № 376

(протокол от «31» 05 2021 №4)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МОУ Детский сад № 376

(протокол от «29» 05 2021 №1)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения**

МОУ «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда» (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Совет учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом МОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. **Совет учреждения** – коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

2.2. Состав совета учреждения утверждается сроком на два года приказом заведующего.

2.2.1. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов совета учреждения, оформленному протоколом.

2.2.2. Совет учреждения формируется в составе 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и состоит из следующих категорий:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 10 человек;
- работники Учреждения – 9 человек, в том числе заведующий.

Выборы в совет учреждения назначаются заведующим Детским садом в соответствии с Положением об совете учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в совет учреждения обеспечивает администрация Детского сада во главе с заведующим.

Члены совета учреждения от представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Представители рабочего коллектива избираются на общем собрании работников.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

На первом заседании совета учреждения избирается его председатель. На случай отсутствия председателя совет учреждения из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь совета учреждения.

Член совета учреждения выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении заведующего Детским садом или работника, избранного членом совета учреждения;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;
- если член совета учреждения не принимает участия в работе совета учреждения (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в совете учреждения.

Проведение дополнительных выборов в совет учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена организует заведующий Детским садом в срок до следующего после вывода из состава совета учреждения его члена заседания.

1. Компетенции совета учреждения

3.1. Совет учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- утверждение программы развития Детского сада, после согласования с Учредителем;
- участие в разработке и согласование локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- оказание финансово-экономического содействия в работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционируемых комиссий;
- оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию Учреждения;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- *согласование по представлению заведующего детским садом:*
 - правила приема, перевода и отчисления воспитанников;
 - правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Детского сада;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;

- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в детском саду, принятие мер к их улучшению.

- *внесение заведующему детским садом предложений и рекомендаций в части:*

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников,

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- развития воспитательной работы в детском саду.

- заслушивание отчета заведующего детским садом и отдельных работников;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Решения совета учреждения правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения совета учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения совета учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения совета учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом совету учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения совета учреждения носят рекомендательный характер.

3.3. Коллегиальные органы управления, создаваемые в детском саду, не вправе выступать от имени образовательной организации.

2. Права и ответственность управляющего совета

2.1. Совет учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением, как орган самоуправления;

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских комитетов образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов, других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников образовательного учреждения.

4.1.1. Каждый член совета учреждения при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Совет учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений.

3. Документация Совета учреждения

5.1. Протоколы совета учреждения образовательного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Заседания совета учреждения оформляются протокольно, допустимо ведение протоколом на отдельных листах, подшиваемых в книгу протоколов.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет учреждения, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.