

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 г. № 858

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с пп. 15 п. 3 ст. 28, ст. 37, пп. 3 п. 4 ст. 41 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования организации питания в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области и усиления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в сфере организации школьного питания администрация Клетского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Отделу образования администрации Клетского муниципального района:

2.1. Довести Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

2.2. Привести нормативную правовую документацию отдела образования, подведомственных общеобразовательных организаций в соответствие с Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 г. и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Дон» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Клетского муниципального района.

4. Постановление администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от 11 ноября 2014 г. № 726 «Об утверждении Примерного положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.

1848 10.01.19

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Клетского муниципального района Гудину Т.Н.

Глава Клетского
муниципального района



А.Н. Игнатченко



Утверждено
постановлением администрации
Клетского муниципального района
от 29.12.2018 г. № 858

Положение
об организации питания обучающихся в общеобразовательных
организациях Клетского муниципального района Волгоградской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных организациях»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 « Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего профессионального образования"

- Методическими рекомендациями "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;

- Методическими рекомендациями "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных организациях", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;

- Методическими рекомендациями "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах", утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;

- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД;

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области";

- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области" (с изменениями и дополнениями);

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на общеобразовательные организации, находящиеся на территории Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия отдела образования администрации Клетского муниципального района, общеобразовательных организаций, организаций или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.2.3. Основной задачей организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- качественное и безопасное питание обучающихся;

- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в общеобразовательной организации может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- на договорной основе с поставщиками продуктов питания силами общеобразовательного учреждения - собственными штатами учреждения.

2.3. Ответственность за организацию питания в общеобразовательных организациях возлагается на их руководителей, предприятия или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

2.4. Координацию деятельности общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся и контроль за исполнением ими законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района.

3. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области за счет средств субвенций областного бюджета, направляемых бюджету Клетского муниципального района Волгоградской области

3.1. Предоставление обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области частичной компенсаций стоимости питания осуществляется в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс). Меры социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области устанавливаются в виде частичной компенсации стоимости питания за счет средств бюджета Волгоградской области.

3.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся в образовательных организациях Клетского муниципального района:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- учащимся 1 - 4-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Клетского муниципального района;

- детям из многодетных семей.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация предоставляется на весь период обучения в общеобразовательной организации.

3.3. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся, родители (законные представители), должны представить в общеобразовательную организацию заявление на имя директора (форма заявления устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно).

3.4. К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном ГКУ "Центр социальной защиты населения по Клетскому району" (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной семьи;

в) медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организацией.

3.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются в муниципальную общеобразовательную организацию по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

3.7. Муниципальная общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципальной общеобразовательной организации. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения;

- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в установленном законом порядке.

3.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания руководителем муниципальной общеобразовательной организации соответствующего приказа.

О принятом решении получателя мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Частичная компенсация стоимости питания категориям обучающихся, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

Списки обучающихся относящихся к данным категориям, корректируются администрацией образовательных организаций при:

- изменении численного состава обучающихся 1 - 4-х классов;
- поступлении заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания и документов, указанных в п. 3.4 настоящего Положения.

3.12. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств областного бюджета в течение учебного года за период фактического посещения образовательного учреждения в размере, установленном законодательством Волгоградской области.

3.13. Часть субвенции, предоставленная за счет средств областного бюджета на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся не израсходованная из-за отсутствия обучающихся в образовательных организациях по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, может расходоваться на приобретение для них продуктов питания, обогащенных микроэлементами, включающими в себя витамины и минеральные соли, в пределах указанных средств.

3.14. Частичная компенсация стоимости питания категориям обучающихся, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, производится общеобразовательной организацией Клетского муниципального района.

3.15. Руководители общеобразовательных организаций назначают ответственных за организацию питания обучающихся с определением их функциональных обязанностей.

3.16. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно (представление родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия организации питания за счет средств бюджета Клетского муниципального района

4.1. Органы местного самоуправления Клетского муниципального района вправе:

- устанавливать дополнительную компенсацию стоимости питания категориям обучающихся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, за счет средств бюджета Клетского муниципального района:

- предоставлять частичную компенсацию стоимости питания обучающимся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района, не получающим частичной компенсации стоимости питания из областного бюджета;

- освобождать от оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях, посещающих группы продленного дня, проживающих в пришкольных интернатах, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечивать двухразовым питанием обучающихся в общеобразовательной организации Клетского муниципального района детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Установление дополнительной компенсации стоимости питания категориям обучающихся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, за счет средств бюджета Клетского муниципального района, предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района, не получающим частичной компенсации стоимости питания из областного бюджета, освобождение от оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях, посещающих группы продленного дня, проживающих в пришкольных интернатах, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение двухразовым питанием обучающихся в общеобразовательной организации Клетского муниципального района с ограниченными возможностями здоровья, производится на основании нормативного правового акта администрации Клетского муниципального района.

5. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в общеобразовательной организации производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (форма заявления устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно).

5.2. Основанием получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 10 сентября ежегодно и ежемесячно корректируются общеобразовательной организацией при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) по форме, установленной общеобразовательной организацией.

5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в общеобразовательную организацию в течение учебного года.

5.5. Руководители общеобразовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.6. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

5.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

5.8. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10 - 14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

5.9. Сумма платы на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.10. Плата за питание учащихся начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается родителями по реквизитам полученным в общеобразовательной организации.

5.11. Внесение платы за питание детей в общеобразовательной организации осуществляется ежемесячно до 5 числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счет платы за питание на следующий месяц. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю или медицинскому работнику муниципальной общеобразовательной организации заблаговременно.

6. Порядок взаимодействия отдела образования администрации Клетского муниципального района и муниципальных общеобразовательных организаций в сфере организации питания учащихся

6.1. Отдел образования администрации Клетского муниципального района:

6.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере организации питания обучающихся.

6.1.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях.

6.1.3. Осуществляет нормативное правовое и научно-методическое обеспечение деятельности общеобразовательных организаций по вопросам организации питания обучающихся.

6.1.4. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

6.1.5. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Клетского муниципального района необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе компенсационных выплат на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, средств на укрепление материально-технической базы пищеблоков столовых.

6.1.6. Координирует работу подведомственных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся.

6.1.7. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

6.1.8. Участвует в организации курсов профессиональной переподготовки работников пищеблоков муниципальных общеобразовательных организаций в случае организации питания обучающихся собственными штатами организации.

6.1.9. Осуществляет сбор, анализ и предоставление информации по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и представляет ее в установленном порядке в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6.1.10. Разрабатывает локальные акты по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

6.1.11. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, "круглых столов", конкурсов и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

6.1.12. Проводит проверку организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативной правовой и отчетно-аналитической документации.

6.2. Общеобразовательная организация:

Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

6.2.1. Предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями.

6.2.2. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели.

6.2.3. При организации питания обучающихся собственными штатами организации комплекзует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.

6.2.4. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания; посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, буфете; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

6.2.5. Формирует пакет документов на предоставление питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания.

6.2.6. Представляет в установленном порядке в отдел образования Клетского муниципального района необходимую информацию по организации питания обучающихся.

6.2.7. Разрабатывает и утверждает совместно с организациями и предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания обучающихся (режим работы столовой, раздаточной, буфета; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских, средств).

6.2.8. В случае организации питания обучающихся собственными штатами организации согласовывает примерное двухнедельное меню и

ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных столовых с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области или его территориальным отделом.

6.2.9. Ежедневно утверждает меню.

6.2.10. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области или его территориальным отделом, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации муниципальной общеобразовательной организации, родительской общественности, медицинского работника - при его наличии.

6.2.11. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока при организации питания обучающихся собственными продуктами организации.

6.2.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.2.13. Осуществляет своевременное предоставление отчетов по организации питания обучающихся в отдел образования администрации Клетского муниципального района.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием - в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательной организации предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты.

7.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. При представлении заявления на питание ребенка представить администрации муниципальной общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

7.2.2. Своевременно предоставлять администрации муниципальной общеобразовательной организации достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком.

7.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику муниципальной общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

7.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.