

муниципальное казенное образовательное учреждение
«Распопинская средняя общеобразовательная школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 158

станция Распопинская

О назначении лица, ответственного за организацию предоставления психолога – педагогической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в МКОУ «Распопинская СШ»

В соответствии с Законом Волгоградской области от 22 октября 2015 года № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 января 2016 года № 43 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 года № 178-ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», на основании приказа отдела образования от 03 июля 2017 года № 132 «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Клетского муниципального района Волгоградской области»,

приказываю:

1. Назначить ответственным Малахову Татьяну Ивановну, учителя МКОУ «Распопинская СШ» за организацию предоставления педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

2. Малаховой Т.И.:

- обеспечить организацию предоставления педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи детям в целях преодоления ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми в отношении детей проводятся либо проводились правоприменительные процедуры (действия);
- обеспечить конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия);
- осуществлять информирование граждан о видах помощи, предоставляемой детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия);
- проконтролировать размещение информации на главной странице официального сайта МКОУ «Распопинская СШ» в специальном разделе «Правоприменительные процедуры» и на видном месте на информационном стенде при входе в школу.

Информация должна содержать:

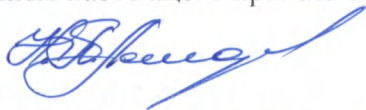
- а). копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за прием обращения (сообщения, информации):
- от ребенка и (или) его родителей (законных представителей), должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости предоставления

- психологической, педагогической помощи, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия);
- от должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка, о необходимости предоставления специалиста для участия в правоприменительной процедуре (действии);
 - б) копию приказа об утверждении педагогических работников, участвующих в предоставлении гарантий прав ребенка, уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах;
 - в) порядок предоставления помощи:
 - прием обращений заявителей;
 - взятие согласия несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, и (или) законного представителя ребенка для предоставления помощи или проведения социальной реабилитации на основании обращения должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - предоставление специалиста для участия в правоприменительных процедурах (действиях) согласно перечню специалистов;
 - оказание несовершеннолетним , с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), психологической и (или) педагогической помощи с учетом их индивидуальных потребностей.
 - уведомление заявителя о предпринятых действиях.
 - г) виды помощи: педагогическая, психологическая;
 - д) формы педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):
 - психолого- педагогическое консультирование несовершеннолетних, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры;
 - наблюдение за психо- эмоциональным состоянием несовершеннолетних;
 - осуществление мероприятий, направленных на нормализацию психо-эмоционального состояния несовершеннолетних и содействие в разрешении психологических проблем;
 - проведение социальной реабилитации детей.
 - е) понятие правоприменительных процедур:
 - под правоприменительными процедурами (действиями) понимается совокупность последовательно осуществляемых юридически значимых действий с участием детей либо в их интересах, требующих документального оформления и реализуемых уполномоченными на то государственными органами, органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, а также подведомственными названным органам организациями (учреждениями);
 - ж) безвозмездность предоставления вышеперечисленных услуг- виды и формы помощи предоставляются бесплатно.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления (проведения) в МКОУ «Распопинская СШ» педагогической, психологической помощи детям в целях преодоления ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми с ними проводятся либо проводились правоприменительные процедуры (действия). Приложение № 1

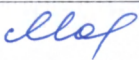
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П. Алифанова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Малахова Татьяна Ивановна		01.09.2017