

Отдел образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Распопинская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области

403576 Волгоградская область Клетский район станица Распопинская пер. Б.Г. Ермака 4 тел.(факс) (84466) 4-65-30

ОКПО 41490861 ОГРН 1023405364916 ИНН/КПП 3412005638 / 341201001

ПРИКАЗ

08.04.2020г.

№ 105

О порядке работы МКОУ «Распопинская СШ» и об определении численности работников для обеспечения функционирования в период установленного режима самоизоляции

В целях санитарно-эпидемиологического благополучия населения Волгоградской области, недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, и в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04 апреля 2020 г. № 260 "О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области", с 06 апреля 2020 г. до особого распоряжения в Волгоградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обеспечения непрерывного функционирования МКОУ «Распопинская СШ» определить работников, обеспечивающих функционирование общеобразовательной организации:
 - 1.1. В отношении следующих сотрудников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, в связи с необходимостью их непосредственного участия в осуществлении, установить следующий состав:
 - Малахова Т.И., и.о. директора;
 - Кардаильская С.К., учитель, и.о. заместителя директора;
 - Глазунова А.И., учитель, и.о. заместителя директора;
 - 1.2. В отношении следующих работников, которые подлежат переводу на дистанционный режим работы, исходя из наличия у работника технических средств для осуществления дистанционной работы из дома в условиях самоизоляции, осуществления должностных обязанностей в удалённом формате, установить следующий состав:
 - Брылева В.А., воспитатель;
 - Куртлацкова Е.И., учитель;
 - Гончаров М.Ю., учитель;
 - Чанин А.И., учитель;
 - Пошлякова Е.А., воспитатель;
 - Могутова Т.М., воспитатель;
 - Земцова Н.А., воспитатель;
 - Давудова А.Д., учитель;
 - Степанова Л.А., учитель;
 - Седова Е.А., учитель;
 - Седов Г.В., учитель;
 - Гончаров Е.К., учитель;
 - Карлина З.М., учитель.
 - 1.3. В отношении следующих работников, у которых отсутствует в условиях самоизоляции доступ к сети "Интернет", а также мобильный телефон с доступом к сети "Интернет", организована работа в здании общеобразовательной организации с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических условий нахождения педагогического работника в здании общеобразовательной организации и требований постановления Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 № 233 "Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV":
 - Карлина Е.В., учитель.
2. Определить срок действия настоящего Приказа с 06 апреля 2020 г. до особого распоряжения в Волгоградской области, действие настоящего Приказа может быть продлено в случае издания соответствующих нормативных правовых актов.
3. Довести указанную информацию до всех работников организации.

И.о. директора МКОУ «Распопинская СШ»



Т.И. Малахова

Дополнительное соглашение №
к трудовому договору от "___" _____ г. № _____

Распопинская

"___" _____ 20__ г.

МКОУ «Распопинская СШ», далее именуемое "Работодатель", в лице и.о.директора Малаховой Татьяны Ивановны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО), далее именуемый "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в целях предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Волгоградской области заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от "___" _____ г. № _____, заключенному между Работодателем и Работником (далее именуется – трудовой договор), о нижеследующем:

1. Работодатель и Работник пришли к соглашению изложить пункт _____ трудового договора в следующей редакции/дополнить пунктом _____ трудового договора следующего содержания (выбрать нужное):
"____. Иные условия трудового договора:
на период с "___" _____ 2020 г. по "___" _____ 2020 г. включительно должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и прилагаемой к нему должностной инструкцией Работника, исполняются Работником в режиме дистанционной работы, регулируемом главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на следующих условиях:

а) (если нужно) (часть 8 статьи 312.2 Трудового кодекса Российской Федерации) Работник обязан использовать следующее оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные или рекомендованные Работодателем:

_____;

б) (часть 1 статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок и сроки обеспечения Работника необходимыми оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами:

в случае, если для исполнения должностных обязанностей необходимо оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства (далее – материально-техническое обеспечение), Работник на адрес электронной почты _____ направляет обращение о предоставлении товарно-материальных ценностей, содержащее указание на вид и срок предоставления материально-технического обеспечения;

в течение одного рабочего дня соответствующее обращение рассматривается уполномоченным лицом, и Работник информируется на адрес электронной почты _____ о возможности материально-технического обеспечения в указанный в обращении срок либо о невозможности материально-технического обеспечения с указанием причины, о порядке предоставления Работнику материально-технического обеспечения и подписания документов, подтверждающих материально-техническое обеспечение, исключающего возможность распространения коронавирусной инфекции;

в) (часть первая статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок и сроки представления Работником отчетов о выполненной работе:

еженедельно по пятницам, не позднее ___ часов ___ минут (а по требованию Работодателя и (или) уполномоченного – в течение часа со дня получения требования, если иной срок не установлен требованием) Работник на адрес электронной почты _____ направляет отчет о выполненной работе, содержащий конкретный перечень выполненных поручений, подготовленных документов (с их приложением).

Поручения Работодателя и (или) уполномоченного им лица отправляются с адреса электронной почты _____ на адрес электронной почты _____;

г) (часть первая статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) размер, порядок и сроки выплаты компенсации за использование Работником принадлежащего ему либо арендованного им материально-технического обеспечения:

в случае, если для исполнения должностных обязанностей Работником используется принадлежащее ему либо арендованное им материально-техническое обеспечение, Работник на адрес электронной почты _____ направляет обращение о компенсации, содержащее указание на вид материально-технического обеспечения и срок его использования с приложением подтверждающих документов;

в течение 10 рабочих дней соответствующее обращение рассматривается уполномоченным лицом, и Работник информируется на адрес электронной почты _____ о размере, порядке и способе выплаты компенсации, исключающих возможность распространения коронавирусной инфекции, либо о невозможности компенсации с указанием причины;

д) (если нужно) (часть 1 статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов:

_____;

е) (часть 1 статьи 312.4 Трудового кодекса Российской Федерации) Работник обязан соблюдать режим трудового времени и времени отдыха, установленные правилами внутреннего трудового распорядка _____;

ж) (часть 2 статьи 312.4 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок предоставления Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков:

информирование (уведомление, предупреждение) об иных фактах, имеющих юридическое значение, в том числе по вопросу предоставления Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков, осуществляется Сторонами по следующим адресам электронной почты:

_____ (от Работодателя – Работнику);

_____ (от Работника – Работодателю).

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания.

3. Все остальные положения трудового договора остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

Работодатель:

Работник:

_____ Малахова Т.И.

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)

_____ (подпись) _____ (дата)

И.о. директора МКОУ «Распопинская СШ»
Малаховой Т.И.

(ФИО)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу временно изменить условия служебного контракта (*трудового договора*), заключенного со мной, предусмотрев режим дистанционной работы, регулируемый главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Волгоградской области.

_____ (дата)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(инициалы, фамилия)