

Утверждаю
Директор МКОУ «Верхнечеренская СШ»
Клетского муниципального района
Волгоградской области
«24» января 2019 г.
А.Ю. Макаров



**Положение
об организации питания учащихся
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Верхнечеренская средняя школа»
Клетского муниципального района
Волгоградской области**

Принято на заседании педагогического
совета МКОУ «Верхнечеренская СШ»
Клетского муниципального района
Волгоградской области
Протокол № 4 от 10.01.2019 г.

х. Верхнечеренский
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Верхнечеренская СШ» (далее Школа) разработано соответствии с ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 №31 (ред. от 31.03.2011 от «О введении в действие санитарных правил»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02»;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7- 11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;
- Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111 - ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- приказом комитета по образованию администрации Волгоградской области от 19.12.2007 г. № 2504 «Об утверждении примерного положения об организации питания Обучающихся в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Волгоградской области от 17.12.2012 №1371, от 25.06.2013 №806)
- Постановлением временно исполняющего полномочия главы администрации Клетского муниципального района от 11.11.2014 г. №726 «Об утверждении примерного положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области»
- Постановлением администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от 29.12.2018г. № 858 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области»

1.2. Действие настоящего Положения

1.2.1 определяет порядок взаимодействия Школы, организаций или предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

1.2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным двухразовым горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в Школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Школы в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Школе, установленные в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении Школы.

2.2. Школа самостоятельно разрабатывает порядок и условия взимания родительской платы за питание обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется на договорной основе с поставщиками продуктов питания специально закрепленными штатами, на базе оборудования и мебели, в обеденном зале Школы.

2.4. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на заместителя директора, назначенного приказом ответственным за организацию питания.

3. Обязанности Школы.

Школа:

3.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1.1..осуществляет взимание родительской платы за питание обучающихся;

3.1..2.предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем, складскими помещениями;

3.1.3.предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

3.1.4.комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;

3.1.5.назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах), посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, буфете, ведущих ежедневный учет питающихся, бракеражем готовой и сырой продукции, С- витаминизацией блюд, соблюдением правил торговли, санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, оформлением необходимой документации, своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока, проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;

3.1.6.организует совместно с предпринимателями, осуществляющими поставку продуктов питания, органами государственно-общественного самоуправления Школы и родительской общественностью питание обучающихся на платной и бесплатной основах;

3.1.7.формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного, питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;

- 3.1.8.представляет в установленном порядке в отдел образования администрации Клетского муниципального района необходимую информацию по организации питания обучающихся;
- 3.2.9.разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график приема пищи обучающимися, порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);
- 3.1.10.согласовывает примерное двухнедельное меню и ассортимент пищевых продуктов с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области;
- 3.1.11.утверждает меню;
- 3.1.12.утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации образовательного учреждения, органов государственно-общественного самоуправления общеобразовательного учреждения, родительской общественности, медицинского работника - при его наличии;
- 3.1.13.обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока;
- 3.1.14.организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей платным, бесплатным, или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 4.1.2.вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления общеобразовательного учреждения;
- 4.1.3.знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- 4.1.4.принимать участие в деятельности органов государственно- общественного самоуправления Школы по вопросам организации питания обучающихся;
- 4.1.5.оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

4.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 4.2.1.при предоставлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- 4.2.2. своевременно предоставлять администрации Школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;
- 4.2.3.вносить родительскую плату за питание обучающихся в сроки, установленные Школой;
- 4.2.4.своевременно сообщать классному руководителю ребенка о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с платного, бесплатного (или льготного) питания на период его фактического отсутствия;
- 4.2.5.своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.2.6. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

24 января 2019г

Положение разработала
заместитель директора школы



Е.А. Аржанова