Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**ꞌꞌКазачий кадетский корпус**

**имени Героя Советского Союза К.И.Недорубоваꞌꞌ**

**Волгоград**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  решением педагогического совета ГКОУ ″Казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова″  (протокол от 30.12.2020 №5) |  | УТВЕРЖДЕН  приказом ГКОУ ″Казачий кадетский  корпус имени К.И.Недорубова″  от 15.01.2021 №7 |

**Порядок приема на обучение**

**по образовательным программам**

**начального общего, основного общего**

**и среднего общего образования**

**02-28 №7**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ ꞌꞌОб образовании в Российской Федерацииꞌꞌ, на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. №458 ꞌꞌОб утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образованияꞌꞌ, приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. №442 ꞌꞌОб утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образованияꞌꞌ.
   2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в ГКОУ ꞌꞌКазачий кадетский корпус имени К.И.Недорубоваꞌꞌ (далее - Корпус).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ ꞌꞌОб образовании в Российской Федерацииꞌꞌ и настоящим Порядком.

1.4. Корпус обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на некруглосуточное пребывание с 1 класса (мальчики и девочки) и круглосуточное пребывание с 5 класса (мальчики).

**II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Прием для обучения по программам начального общего образования в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на 01 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Корпус на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Корпусе:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164358/445) Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103670/193) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в [части 25 статьи 35](http://internet.garant.ru/document/redirect/12181539/3525) Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Корпусе детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](http://internet.garant.ru/document/redirect/178792/190602) Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям, указанным в [части 6 статьи 46](http://internet.garant.ru/document/redirect/12182530/4606) Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291410/314) Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". Первоочередным правом приема на обучение в Корпус в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019г. №194 "О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке" пользуются дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.

2.4. Прием на обучение в Корпус проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/67) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.6 Преимущественным правом приема в Корпус на основании п.6 ст. 86 федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" пользуются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.7. Прием в Корпус осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Корпус может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ ꞌꞌОб образовании в Российской Федерацииꞌꞌ.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Корпус размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1, 2.3. и 2.5 Порядка начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Корпуса издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в [абзаце первом](file:///C:\Users\Дедусенко\Desktop\НашПРИЕМ.rtf#sub_1017) настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Корпус для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11.1. Порядок приема в 5 класс.

2.11.1.1. Учитывая специфику Корпуса, при поступлении в 5 класс для обучения по образовательной программе основного общего образования, поступающие проходят конкурсный отбор.

2.11.1.2. Индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего образования осуществляется Корпусом самостоятельно.

2.11.1.3. Для участия в конкурсном отборе в период с 01 февраля по 01 марта текущего года родители (законные представители) ребенка лично подают заявление о рассмотрении кандидатуры ребенка к поступлению в Корпус и документы в соответствии с Приложением №1, №2, №3.

2.11.1.4. Прием документов осуществляется приемной комиссией Корпуса. Информация о сроках, месте и времени подачи заявлений размещается на сайте Корпуса.

2.11.1.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

наличие отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам;

наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призер) в олимпиадах, творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (школьного, муниципального, регионального);

заключение врачебной комиссии территориальной детской поликлиники по месту жительства о пригодности к обучению в Корпусе в соответствии с перечнем врачей, участвующих в медицинском осмотре (Приложение №2), с приложением диагностических исследований (форма 086/у): педиатр, офтальмолог, отоларинголог, невролог, хирург, эндокринолог, стоматолог, фтизиатр. Подписи членов клинико-экспертной комиссии, главного врача поликлиники заверяются печатью поликлиники. В справке прописывается формулировка «Заключение: к обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Группа здоровья 1 (или 2), физкультурная группа – основная. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются» (Приложение №3).

Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать директору Корпуса зачислить несовершеннолетнего гражданина в Корпус;

рекомендовать директору Корпуса отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Корпус.

2.11.1.6. Зачисление рекомендованного несовершеннолетнего гражданина на обучение в Корпус оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов. Прием заявлений о приеме на обучение и документов завершается 15 июня текущего года.

2.11.2. Порядок приема в 10 класс.

2.11.2.1. Прием в 10 класс для обучения по образовательной программе среднего общего образования на универсальный профиль с углубленным изучением русского языка, литературы и математики осуществляется на конкурсной основе.

2.11.2.2. Для зачисления в 10 класс прием заявлений начинается после получения аттестата об основном общем образовании.

2.11.2.3. Индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования осуществляется Корпусом самостоятельно.

2.11.2.4. Вступительные испытания проводятся в очной форме на базе Корпуса в период с 19 июня по 30 июня текущего года в два этапа.

2.11.2.5. Для участия в конкурсном отборе родители (законные представители) ребенка или поступающий лично подают заявление о рассмотрении кандидатуры ребенка к поступлению в Корпус и документы в соответствии с Приложением №1, №2, №3.

2.11.2.6. Прием документов осуществляется приемной комиссией Корпуса. Информация о сроках, месте и времени подачи заявлений размещается на сайте Корпуса.

2.11.2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего

на первом этапе:

средний балл аттестата без учета предметов: ИЗО, музыки, технологии;

наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призер) в олимпиадах, творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (школьного, муниципального, регионального);

заключение врачебной комиссии территориальной детской поликлиники по месту жительства о пригодности к обучению в Корпусе в соответствии с перечнем врачей, участвующих в медицинском осмотре (Приложение №2), с приложением диагностических исследований (форма 086/у): педиатр, офтальмолог, отоларинголог, невролог, хирург, эндокринолог, стоматолог, фтизиатр. Подписи членов клинико-экспертной комиссии, главного врача поликлиники заверяются печатью поликлиники. В справке прописывается формулировка «Заключение: к обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Группа здоровья 1 (или 2), физкультурная группа – основная. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются» (Приложение №3);

на втором этапе:

психолого-педагогическое тестирование и результаты собеседования (тестовых работ) по конкурсным предметам.

Конкурсными предметами являются русский язык, литература, математика, физическая культура.

Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать директору Корпуса зачислить несовершеннолетнего гражданина в Корпус;

рекомендовать директору Корпуса отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Корпус.

2.11.2.8. Зачисление рекомендованного несовершеннолетнего гражданина на обучение в Корпус оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов. Прием заявлений о приеме на обучение и документов завершается 30 июня текущего года.

2.12. При приеме на обучение Корпус обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**Ш. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием в Корпус на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающим (Приложение №4).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 3.5. Порядка, на обучение с круглосуточным пребыванием подаются лично в Корпус.

На обучение с некруглосуточным пребыванием: одним из следующих способов:

лично в Корпус;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Корпуса или электронной информационной системы Корпуса, в том числе с использованием функционала официального сайта Корпуса в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Корпус осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Корпус вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение Корпус размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного, преимущественного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Корпуса и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Корпуса родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в [абзацах 2 - 5](file:///C:\Users\Дедусенко\Desktop\НашПРИЕМ.rtf#sub_1265) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Предоставление других документов в Корпус в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не требуется. За исключением поступления на обучение с круглосуточным пребыванием.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Корпус.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Корпус осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Директор Корпуса издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.11.1.6. и 2.11.2.8. Порядка.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Корпус, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1

к Порядку приема на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

**Опись предоставляемых документов к заявлению родителей (законных представителей) кандидата к поступлению в Корпус.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документов | Кем заверяется | Кем подписывается | Количество экземпляров |
| 11 | Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Корпуса о рассмотрении кандидатуры ребенка к поступлению в Корпус, приложение №1.1 | Пишется собственноручно одним из родителей (законным представителем) | Если семья полная заявление, подписывают оба родителя, если неполная – один | 1 |
| 22 | Личное заявление кандидата на имя директора Корпуса, приложение №1.2 | Пишется собственноручно кандидатом | Подписывается  кандидатом | 1 |
| 33 | Согласие родителей на обработку персональных данных кандидата, приложение №1.3 | Заполняется бланк собственноручно одним из родителей (законным представителем) | Если семья полная заявление подписывают оба родителя, если неполная – один | 1 |
| 44 | Согласие родителей на обработку персональных данных родителей (законных представителей) приложение №1.4 | Заполняется бланк собственноручно одним из родителей (законным представителем) | Если семья полная заявление подписывают оба родителя, если неполная – один | 1 |
| 55 | Согласие родителей (законных представителей) на проведение медицинского осмотра (визуальный осмотр кожных покровов, измерение артериального давления, сбор анамнеза) приложение | Заполняется бланк собственноручно одним из родителей (законным представителем) | Если семья полная заявление подписывают оба родителя, если неполная – один | 1 |
| 66 | Копия свидетельства о рождении ( паспорт) кандидата | Заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала | | 1 |
| 77 | Копия паспортов гражданина Российской Федерации родителей (законных представителей) | Заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала | | 1 |
| 88 | Автобиография кандидата | Пишется собственноручно кандидатом (в свободной форме) | | 1 |
| 99 | Справка об обучении в общеобразовательном учреждении кандидата | Каждый из документов заверяется подписью директора  печатью образовательной организации (каждая страница или на последнем листе, если все листы прошнурованы и пронумерованы) | | 1 |
| 110 | Копия личной карты обучающегося | 1 |
| 11 | Выписка об успеваемости из классного журнала за период с 1 сентября текущего учебного года (четвертные отметки) или электронного журнала, подписанная классным руководителем | 1 |
| 112 | Психолого-педагогическая характеристика кандидата, подписанная классным руководителем | 1 |
| 113 | Цветные фотографии размером 4x6 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу |  | | 2 |
| 114 | Выписка из домовой книги с места проживания (регистрации) кандидата или копия свидетельства о регистрации по месту жительства | Заверенная управляющей компанией (например, ТСЖ, РЭП, ТОС) или УФМС | | 1 |
| 115 | Копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования | Заверяется нотариально в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала. | | 1 |
| 116 | Рекомендация или ходатайство окружного казачьего общества для поступления |  | | 1 |
| **Для детей, находящихся под опекой, дополнительно предоставляются документы:** | | | | |
| 117 | Копия удостоверения опекуна (попечителя), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала | | | 1 |
| 118 | Рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата | | | 1 |
| 1ё9 | Рекомендация для поступления органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат; | | | 1 |
| 220 | Справка о наличии закреплённой за ребёнком жилой площади или её отсутствии (на несовершеннолетних опекаемых) | | | 1 |
| **Для кандидатов, имеющих первоочередное право приема в Корпус** | | | | |
| 221 | Справка с места работы родителей, дети, которых имеют первоочередное право приема в Корпус | | | |
| **Для кандидатов, имеющих преимущественное право приема в Корпус:** | | | | |
| 222 | Справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) | | | 1 |
| 223 | Копия свидетельства о смерти, заверяется нотариально в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяется приемной комиссией при предоставлении оригинала | | | 1 |
| 224 | Справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа | | | 1 |
| 225 | Справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы" | | | 1 |
| 226 | Выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более | | | 1 |
| 227 | Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы | | | 1 |  |  |  |  |

Приложение № 1.1

к приложению №1

|  |
| --- |
| Директору ГКОУ "Казачий кадетский корпус  имени К.И. Недорубова"  Давыдовскому Э.Ф.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающей (их) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(почтовый индекс, адрес фактического проживания)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  телефон:  сот.(отца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сот.(матери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  е-mail: (обязательно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление.

Прошу (сим) Вас рассмотреть установленным порядком кандидатуру моего сына (опекаемого мною) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

родившегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученика\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование школы, её номер, город)*

к поступлению в 5 класс ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова".

* Положением о порядке приёма на обучение в Корпус ознакомлена (ы) и согласна(ы).

В случае зачисления сына (опекаемого) в корпус готова (ы) заключить договор между ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" и родителями (законными представителями).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи родителей (законных представителей)

Приложение № 1.2

к приложению №1

Директору ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова"

Давыдовскому Э.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родившегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащегося\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование школы, её номер, город)

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для поступления в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова".

С Положением о порядке приёма на обучение в Корпус ознакомлен.

В случае зачисления обязуюсь упорно и настойчиво овладевать знаниями, быть честным и дисциплинированным кадетом.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись кандидата*

Приложение № 1.3

к приложению №1

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ГКОУ ꞌꞌКазачий кадетский корпус имени К.И.Недорубоваꞌꞌ.

**Цель обработки персональных данных**: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие**: определён в Приложении 1.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие**: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Способы обработки персональных данных:** в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГКОУ ꞌꞌКазачий кадетский корпус имени К.И.Недорубоваꞌꞌ, письменного заявления об отзыве согласия.

Дата­­­­­­­­­ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Приложение 1

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место жительства
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. ФИО родителей
11. Данные свидетельства о рождении
12. Данные паспорта
13. Данные медицинского полиса
14. Мобильный телефон
15. Группа здоровья
16. Физ. группа
17. Заболевания
18. ИНН
19. СНИЛС
20. Дополнительная контактная информация ( доп.телефон папы/мамы, бабушки/дедушки и т.д.)

Приложение № 1.4

к приложению №1

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку **моих персональных данных** в ГКОУ ꞌꞌКазачий кадетский корпус имени К.И.Недорубоваꞌꞌ.

**Цель обработки персональных данных**: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие**: определён в Приложении 1.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие**: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Способы обработки персональных данных:** в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГКОУ ꞌꞌКазачий кадетский корпус имени К.И.Недорубоваꞌꞌ, письменного заявления об отзыве согласия.

Дата­­­­­­­­­ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

**Приложение 1**

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Пол
5. Гражданство
6. Место жительства
7. Место регистрации
8. Домашний телефон
9. Степень родства с ребёнком
10. Мобильный телефон
11. Образование
12. Место работы
13. Должность
14. Рабочий адрес
15. Рабочий телефон
16. Дата рождения
17. Данные паспорта
18. E-Mail
19. ФИО детей
20. СНИЛС

Приложение №2

к Порядку приема на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Медицинские документы** |  |
| Копии медицинского страхового полиса, заверяются нотариально в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала | 1 |
| Копия медицинской карты ф. 026/у, заверенная подписью директора школы и гербовой печатью образовательного учреждения (каждая страница или на последнем листе, если все листы прошнурованы и пронумерованы) | 1 |
| Медицинская справка 086/у  (Кандидаты, поступающие в Корпус, проходят предварительный медицинский осмотр в медицинской организации по месту жительства, данные которого заносятся в медицинскую справку ф. 086/у: •​ педиатр •​ невролог •​ хирург •​стоматолог •​ кардиолог •​ офтальмолог •​ отоларинголог •​ эндокринолог •​ уролог  Перечень лабораторных, функциональных и иных исследований: •​ общий анализ крови, •​общий анализ мочи, •​ исследование уровня глюкозы в крови, •​ анализ кала на яйца глистов, •​ УЗИ органов брюшной полости, щитовидной железы, •​ электрокардиография в покое и после нагрузки  Заключения врачей – специалистов должны быть заверены подписью и личной печатью врача. Подписи членов клинико-экспертной комиссии: участкового педиатра, заведующего отделением, главного врача поликлиники заверяются круглой печатью поликлиники.  В справке прописывается формулировка: «**К обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1(или 2), физкультурная группа – основная. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются»**  По показаниям проводятся дополнительные исследования:  •​ эхокардиография,  •​ фиброгастродуоденоскопию - ФГДС (при указании на хронический гастрит, дуоденит). | 1 |
| Выписка из истории развития ребёнка ф.027/у с указанием сведений, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов, заверенная в медицинском учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке | 1 |
| Справка из психоневрологического диспансера, заверенная в медицинском учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке | 1 |
| Справка из наркологического диспансера, заверенная в медицинском учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке | 1 |
| Справка из противотуберкулёзного диспансера об отсутствии заболевания, заверенная в медицинском учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке | 1 |
| Копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93) (на момент поступления дети должны быть привиты по возрасту и с отметками проб Манту), заверенная подписью директора и гербовой печатью образовательного учреждения | 1 |
| Копия карты профилактических прививок (ф. 063/у), заверенная подписью директора и гербовой печатью образовательного учреждения | 1 |
| Истории развития ребенка (форма №112/у) по возможности | Возвращается сразу после просмотра. |

Приложение № 3

к Порядку приема на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

**Перечень заболеваний, препятствующих обучению несовершеннолетних граждан в ГКОУ ꞌꞌКазачий кадетский корпус имени К.И.Недорубоваꞌꞌ**

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни

А15 – А19 Туберкулез – любая форма активного и затухающего туберкулеза

А30 Лепра

А50- 54 Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем – сифилис, гонорея

А71 – Трахома

В18 - Хронический вирусный гепатит

В20 – В24 Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)

В35-44 Микозы

Новообразования

С00-С97 Злокачественные новообразования любых локализаций, в том числе злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной тканей

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм

D51- Витамин В 12 – дефицитная анемия III степени

D52 – Фолиеводефицитная анемия III степени

D55 – D58 Гемолитические анемии – наследственные и приобретенные

D60 – D69 Нарушения свертываемости крови, пурпура и другие геморрагические состояния

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ

Е00 – Синдром врожденной йодной недостаточности

Е05 – Тиреотоксикоз (гипертиреоз)

Е10 - Инсулинзависимый сахарный диабет

Е11 – Инсулиннезависимый сахарный диабет

Е20 – Гипопаратиреоз

Е21 – Гиперпаратиреоз

Е22 – Гиперфункция гипофиза

Е23 – Гипопитуитаризм

Е23.2 – Несахарный диабет

Е24 – Синдром Иценко-Кушинга

Е25 – Врожденная гиперплазия надпочечников

Е40-Е46 – Недостаточность питания

Е66 – Ожирение

Психические расстройства и расстройства поведения

F09 – Органические, включая симптоматические психические расстройства

F10-F19 – Психические расстройства и расстройства поведения, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ

F20-F29 – Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства

F30-F39 – Аффективные расстройства

F40-F44 – Невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства

F50 – Поведенческие синдромы, связанные с физиологическими нарушениями и физическими факторами

F60 – Расстройства личности и поведения

F70-F79 – Умственная отсталость

F80 – F89 – Расстройства психологического развития

F90-F98 – Эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском и подростковом возрасте, зависимости

Болезни нервной системы

G40 – Эпилепсия

G80 – ДЦП и другие паралитические состояния

G90.8–Расстройства вегетативной нервной системы (ВСД С пароксизмальными состояниями)

Болезни глаза и его придаточных аппаратов

Н15, Н16, Н20, Н30, Н46 – Длительные хронические, рецидивирующие воспалительные болезни глаза и его придаточных аппаратов

Н40 – Глаугома

Н52.1 – Гиперметропия (острота зрения для дали не ниже 0.6/0.6)

Н52.2 – Астигматизм

Н54 – Слепота

Болезни уха и сосцевидного отростка

Н81.0 - Болезнь Меньера

Н90 – Кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха 3-4 ст.

Болезни системы кровообращения

I 08.3 – Сочетанные (ревматические) поражения митрального, аортального и трехстворчатого клапанов

I 11.0 – Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением сердца с сердечной недостаточностью

I 12.0 – Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением почек с почечной недостаточностью

I 44 – Предсердно-желудочковая блокада и блокада левой ножки пучка Гиса

I 47.2 Желудочковая тахикардия

I 48 – Фибрилляция и трепетание предсердий (пароксизмальная форма с синкопальными, предсинкопальными состояниями)

I 49 – Фибрилляця и трепетание желудочков

I 49.5 – Синдром слабости синусового узла

Болезни органов дыхания

J45 – Астма

J47 – Бронхоэктатическая болезнь

Болезни органов пищеварения

К25 – Язва желудка

К26 – Язва двенадцатиперстной кишки

К29.3-К29.5 – Хронический гастрит

К40 – Паховая грыжа

К42 – Пупочная грыжа

К43 – Грыжа передней брюшной стенки

К47 – Цирроз печени

Болезни кожи и подкожной клетчатки

L08.8 - Пиодермии – хронические, рецидивирующие

L30.3 - Инфекционная экзема – хроническая, рецидивирующая

Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани

М32 – Системная красная волчанка

М34 – Системный склероз (склеродермия)

М41 – Сколиоз 3-4 ст.

М40 – Кифоз

Болезни мочеполовой системы

N03 – Хронический нефритический синдром

N04 – Нефротический синдром

N11 – Хронический тубулоинтерстициальный пиелонефрит

N18 – Хроническая почечная недостаточность

N20 – N23 – Мочекаменная болезнь

Врожденные аномалии (пороки развития), деформации

Q 15.0 – Врожденная глаукома

Q20 – Q28 – Врожденные аномалии (пороки развития) системы кровообращения

Симптомы, не классифицируемые в других рубриках

R15 – Недержание кала (экопрез)

R32 – Недержание мочи

Приложение № 4

к Порядку приема на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" Давыдовскому Э.Ф.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. родителя, (законного представителя)  проживающей(-его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, адрес регистрации, места пребывания)  электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление.

Прошу Вас принять моего сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_\_ класс государственного казенного общеобразовательного учреждения "Казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза К.И.Недорубова".

Место регистрации ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место пребывания ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного (первоочередного или преимущественного) приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ подтверждающий право)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу организовать для моего ребенка изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература» предметной области «Родной язык и родная литература» на родном русском языке на период обучения в Корпусе.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова", ознакомлен(а).

Даю согласие ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении документов

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законного представителя))

Ваше заявление о приеме ребенка в \_\_\_\_ класс зарегистрировано в журнале

приема заявлений под № \_\_\_\_.

Из перечня предоставленных документов получено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документа (копии)** | **ДА / НЕТ** |
| 1 | Личная карта обучающегося |  |
| 2 | Медицинская карта Формы 026/у |  |
| 3 | Медицинская справка Форма № 086/у |  |
| 4 | Сертификат о профилактических прививках |  |
| 5 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего |  |
| 6 | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя |  |
| 7 | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |  |
| 8 | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) |  |
| 9 | Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) |  |
| 10 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) |  |
| 11 | Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке |  |
| 12 | Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации |  |

По вопросам приема в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" вы можете получить консультацию по телефону: 25-34-82

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)