Введено в действие
приказом директора
МОУ СОШ № 19
от 31.08.2012 № 118а
Директор МОУ СОШ № 19
_____ Сорокин С.Н.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете
МОУ СОШ № 19
протокол № 77
от 31.08 2012

Сорокин Сергей Николаевич

Подписан: Сорокин Сергей Николаевич
DN: C=RU, OU=директор, O=МОУ СШ №19 Центрального района Волгограда, CN=Сорокин Сергей Николаевич, E=moy-school19@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.24 09:56:51+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся МОУ СОШ № 19

I. Общие положения

1.1. Положение "О порядке обеспечения учебной литературой обучающихся МОУ СОШ № 19 (в дальнейшем - положение) разработано на основе Постановления администрации Волгоградской области от 09.07.1997г. №386 «О временном положении об обеспечении федеральным и региональным комплектами учебников учащихся общеобразовательных учреждений Волгоградской области»; Постановления администрации города Волгограда от 04.07.1997г. №768 «Об утверждении отдельных категорий учащихся образовательных учреждений Волгограда для получения социальной помощи (с изменениями, внесенными Постановлением Волгоградского горсовета народных депутатов от 06.04.2005г. №17/257); Семейного кодекса Российской Федерации; Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся муниципального образовательного учреждения МОУ СОШ № 19 Центрального района г.Волгограда учебниками и учебными пособиями за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств, в том числе платы родителей, а также определяет обязанности муниципальных образовательных учреждений, организаций, осуществляющих реализацию учебников, и родителей учащихся;

1.3. Родители информируются в срок до 25 мая о перечне учебников и учебных пособий, сформированный по выбору учителя в соответствии с требованиями школьной программы; учебно-методическим планом; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

II. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение:

-определяет потребность в учебниках и учебных пособиях, необходимых для обеспечения учащихся;

-формирует в рамках выделенных бюджетных средств заказ на учебный год для учащихся, пользующихся социальной поддержкой;

2.2. Родители учащихся могут приобрести необходимые учебники самостоятельно или организовано по классам через родительский комитет.

2.2.1. ОУ не участвует в организации по сборам средств на приобретение учебников.
2.2.2. Собирать средства на приобретение учебников организованно имеет право только родительский комитет.
2.2.3. Родительский комитет самостоятельно проводит мониторинг цен, заключает договор с книготорговой организацией, организовывает выдачу учебников.

2.3. Обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, осуществляется на возвратной основе через школьные библиотеки. Учебники, приобретенные на собственные средства, являются собственностью учащегося, но по решению родителей могут быть переданы в собственность образовательного учреждения.

III. Порядок предоставления льгот

3.1. Право на бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями (за счет бюджетных средств) предоставляется следующим категориям учащихся МОУ СОШ № 19:

3.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях;
3.1.2. Дети из малообеспеченных семей;
3.1.3. Дети-инвалиды, проживающие в семьях;
3.1.4. Дети одиноких матерей (отцов);
3.1.5. Дети из многодетных семей (имеющие троих и более несовершеннолетних детей);
3.1.6. Дети военнослужащих срочной службы;
3.1.7. Дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
3.1.8. Дети беженцев;
3.1.9. Дети, чьи родители погибли в местах ведения боевых действий;
3.1.10. Дети вынужденных переселенцев;
3.1.11. Дети из семей, чьи родители инвалиды или пенсионеры

3.2. Льготы вышеперечисленным категориям учащихся предоставляются на основании заявления родителей, соответствующих документов, подтверждающих социальную льготу, представленных к началу учебного года в администрацию образовательного учреждения.

3.3. В исключительных случаях при невозможности представления документов для получения федерального комплекта учебников из библиотеки администрация учреждения вправе обеспечить обучающегося данным комплектом на основании докладной классного руководителя, акта обследования условий проживания и заявления родителя.

IV. Порядок обеспечения учебниками

4.1. Порядок обеспечения учебниками обучающихся МОУ СОШ № 19 определяется приказом директора «Об инвентаризации и комплектовании учебного фонда» и настоящим Положением.

4.2. Процесс обеспечения учебниками:

4.2.1. Согласно Постановлению определяется контингент обучающихся, пользующихся социальной поддержкой;
4.2.2. Классные руководители составляют списки учащихся, вместе с соответствующими документами передают заместителю директора по УВР.

4.2.3. Заместитель директора по УВР формирует сводный список обучающихся, имеющих право на получение учебников на возвратной основе из фонда школьной библиотеки;
4.2.4. Сводный список, заверенный директором МОУ СОШ № 19 передают заведующему библиотекой.
4.2.5. Заместитель директора по УВР составляет УМК на следующий учебный год и передает его заведующему библиотекой.
4.2.6. На основании УМК, сводных списков обучающихся, утвержденного Федерального перечня учебников, заведующий библиотекой формирует заказ учебных изданий за счет бюджетных средств.
4.2.7. Заказ учебников осуществляется через Центральное ТУ ДОАВ .
4.2.8. Ответственность за получение, выдачу, хранение учебников, и формирование пакета сопроводительных документов несет заведующий библиотекой.