

ПРИНЯТО
на Совете МОУ СШ № 91
протокол № 5 от «26» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ № 91
Г.В. Горшкова
приказ № 66 от «26» апреля 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране прав детства
МОУ СШ № 91.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №24 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Волгоградской области от 4 октября 2013 г. №118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", Федерального закона от 25.07.2002г. № 144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Устава ОУ.

1.2. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на заседание педагогического совета избирается общественный инспектор по охране прав детства из числа учителей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.3. Кандидатура общественного инспектора по охране прав детства утверждается приказом директора по школе.

1.4. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством органов опеки и попечительства администрации Краснооктябрьского района.

1.5. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с ОП №2, КДН и ЗП.

2. Обязанности общественного инспектора по охране прав детства.

Общественный инспектор обязан:

2.1. Принимать участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства и оказания необходимой социальной, правовой, материальной и педагогической помощи.

2.2. Своевременно информировать органы опеки и попечительства и Краснооктябрьское ТУ ДОАВ о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и предоставлять акт обследования по результатам проверки в органы опеки и попечительства. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составить его опись.

2.4. Принимать участие в проведении профилактической работе с семьями, состоящими на внутришкольном учете, осуществляя при этом постоянную связь с Комиссией по делам несовершеннолетних при администрации района, с ОП №2.

2.5. Оказывать содействие органам опеки и попечительства в подборе кандидатур, желающих стать опекуном или усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.6. Вести учет детей переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами своих обязанностей, а также оказывать опекунам и подопечным педагогическую, правовую помощь.

2.7. Консультировать участников образовательного процесса по вопросам правовой охраны детства.

3. Общественный инспектор по охране детства имеет право:

3.1. Посещать семьи и проводить опрос опекунов, родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

3.2. Выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

- 4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный учебный год и утвержденному директором школы.
- 4.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед органами опеки и попечительства администрации Краснооктябрьского района.
- 4.3. Общественный инспектор в свободной форме отчитывается перед коллективом (1 раз в год), выдвинувшим его на эту работу.

5. Документация общественного инспектора по охране прав детей.

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Список опекунских, приемных семей.
4. Списки детей – инвалидов.
5. Список многодетных семей.
6. Список семей, состоящих на ВШУ.
7. Список обучающихся, состоящих на ВШУ.
8. Акты обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних, находящихся под опекой.
9. Сведения о летнем отдыхе опекаемых детей.
10. Табель успеваемости опекаемых.
11. Характеристики опекаемых обучающихся.

Разработчик: методист по ВР Е.Н. Грибова