

ПРИНЯТО  
на Совете МОУ СШ № 91  
протокол № 5 от «26» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ СШ № 91  
Т.В. Горшкова  
приказ № 66 от «26» апреля 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке постановки на внутришкольный учет**  
**семей обучающихся МОУ СШ № 91, находящихся в социально-опасном положении.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №24 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120 – «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", Устава ОУ.

1.2. Настоящее положение разработано с целью регулирования учета и снятия с учета семей обучающихся, требующих особого внимания со стороны администрации МОУ СШ.

**II. Категория семей, подлежащих постановке на учет**

**(относящиеся к категории семей, находящихся в социально-опасном положении).**

- 2.1. Семьи, в которых не осуществляется необходимый контроль за учебной деятельностью несовершеннолетних, не занимающиеся воспитанием и содержанием детей.
- 2.2. Семьи, в которых жестоко обращаются с детьми, в частности семьи, в которых имеет место обстановка, отрицательно влияющая на психологическое, физическое состояние несовершеннолетнего и его обучение.
- 2.3. Семьи, в которых дети и родители злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотические вещества, ведут аморальный образ жизни.
- 2.4. Один из родителей совершил преступление против личности ребенка или других членов семьи.
- 2.5. Беспризорность детей.
- 2.6. Семьи, состоящие на учете в ОП № 2.
- 2.7. Семьи, состоящие на учете в КДН и ЗП.

**III. Порядок постановки на внутришкольный учет.**

- 3.1. Основанием постановки семей, указанных в п. II, являются следующие документы:
  - представление классного руководителя;
  - акт обследования семьи;
  - постановление КДН и ЗП;
  - сообщение ПДН ОП №2.
- 3.2. Постановка на внутришкольный учет осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии представителей семьи.
- 3.3. Минимальный срок учета – 1 год.

**IV. Порядок снятия с внутришкольного учета.**

- 4.1. Условиями снятия семьи с внутришкольного учета являются:
  - выбытие из МОУ СШ № 91;
  - окончание учебы в МОУ СШ № 91;
  - снятие семьи с учета в КДН и ЗП;
  - снятие семьи с учета в ПДН ОП №2;
  - устранение причин, на основании которых семья была поставлена на учет.

4.2. Основанием снятия семей с учета являются следующие документы:

- представление классного руководителя;
- акт обследования семьи;
- постановление КДН и ЗП;
- сообщение ОП№2.

4.3. Возможно досрочное снятие семьи с ВШУ вследствие устранения причин, на основании которых семья была поставлена на учет.

4.4. Снятие с учета осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии представителей семьи.

#### **V. Содержание работы.**

5.1. Методист по ВР совместно с социально-психологической службой, классными руководителями после выявления семьи, находящейся в социально-опасном положении, разрабатывает индивидуальную программу комплексной реабилитационной работы с семьей.

5.2. На заседании Совета профилактики утверждается индивидуальная программа комплексной реабилитационной работы с семьей, которая должна предусматривать совместные действия администрации МОУ СШ № 91 с иными субъектами профилактики по устранению тех причин, которые привели к постановке на учет.

5.3. Семьи, поставленные на ВШУ, могут быть приглашены на Совет профилактики в промежуточный период установленного срока учета с целью выявления изменений в семье (не реже 1 раза в течение 3 месяцев).

5.4. Семьи, поставленные на ВШУ, посещаются не реже 1 раза в 2 месяца во время рейдов с целью контроля за соблюдением прав несовершеннолетних.

5.5. В случае неэффективности мероприятий, проводимых работниками, администрация школы имеет право подготовить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, для принятия мер к родителям, уклоняющимся от выполнения своих обязанностей, в пределах полномочий КДНиЗП.

Разработчик: методист по ВР Е.Н. Грибова