

ПРИНЯТО  
на Совете МОУ СШ № 91  
протокол № 5 от «26» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ СШ № 91  
Т.В. Горшкова  
приказ № 66 от «26» апреля 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**  
**обучающихся МОУ СШ № 91**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №24 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Волгоградской области от 4 октября 2013 № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", Федерального закона от 25.07.2002г. № 144-д «О противодействии экстремистской деятельности», Устава ОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной и социальной дезадаптации требующими повышенного внимания.

**II. Основания для постановки обучающегося на внутришкольный учет**

- не посещение и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неоднократное нарушение Устава школы;
- факт бродяжничества, совершение эпизодических уходов из дома;
- употребление психотропных веществ;
- употребление алкогольных напитков;
- совершение преступления;
- совершение общественно опасного деяния;
- учет в ПДН ОП №2;
- учет в КДН и ЗП.

**III. Порядок постановки на внутришкольный учет.**

3.1. Основанием постановки категорий лиц, указанных в п. II, являются следующие документы:

- представление классного руководителя;
- постановление КДН и ЗП;
- сообщение ПДН ОП №2.

3.2. Списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, составляются заместителем директора по ВР или социальным педагогом в начале учебного года. В список могут вноситься изменения и дополнения в течение учебного года.

3.3. При постановке обучающегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику и готовит план индивидуальной работы с ним.

3.4. Постановка на учет осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в присутствии родителей или его законных представителей, которым сообщаются сроки учета и условия снятия с учета.

3.5. Минимальный срок учета – 6 месяцев.

3.6. На заседании Совета профилактики утверждаются индивидуальная программа комплексной реабилитации подростка, предусматриваемые совместные действия работников школы, иных субъектов профилактики по устранению тех причин, которые привели к постановке на учет.

3.7. Администрация школы, классный руководитель, социально-психологическая служба ОУ совместно осуществляют изучение индивидуальных особенностей ребенка, условия его жизни и воспитания, организуют индивидуальную работу с ним и его семьей.

3.8. Обучающиеся, поставленные на учет, могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточный период установленного минимального срока учета с целью выявления изменений в поведении, успеваемости, посещаемости, занятости в свободное время (не реже 1 раза в течение 3 месяцев).

#### **IV. Порядок снятия с внутришкольного учета.**

4.1. Условиями снятия обучающихся с внутришкольного учета являются:

- выбытие из МОУ СШ № 91;
- окончание учебы в МОУ СШ № 91;
- снятие с учета в КДН и ЗП;
- снятие с учета в ПДН ОП №2;
- стабильные (на протяжении полугода) положительные тенденции в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4.2. Основанием снятия обучающихся с учета являются следующие документы:

- представление классного руководителя;
- постановление КДН и ЗП ;
- постановление ПДН ОП №2.

4.3. Снятие с учета осуществляется по решению Совета профилактики в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Разработчик: методист по ВР Е.Н. Грибова

Председателю Совета профилактики  
МОУ СШ № 91

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представление  
о постановке на учета, обучающегося \_\_\_\_\_ класса МОУ СШ № 91

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Основания постановки на учет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

Председателю Совета профилактики  
МОУ СШ № 91

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представление  
о снятии с учета, обучающегося \_\_\_\_\_ класса МОУ СШ № 91

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата рождения  
проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос о снятии с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

Основания снятия с учета: \_\_\_\_\_

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.