

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Совета МОУ НШ № 2  
Протокол № 9 от 26.04.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приложение к Приказу № 25  
от 27.04.2021 г.  
Директор МОУ НШ № 2  
О.Е. Потанова



## **Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в МОУ НШ № 2**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МОУ НШ № 2.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Гражданским кодексом РФ,
- Уставом МОУ НШ № 2.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Цели добровольного пожертвования должны быть обязательно обозначены,

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.



#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с управляющим советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Совет МОУ НШ № 2 осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании. Приложение № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МОУ НШ № 2.

## Приложение 1

К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в МОУ НШ № 2

### ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

\_\_\_\_\_  
именуемый в (наименование юридического лица) Дальнейшем – **Благотворитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и МОУ НШ № 2, именуемый в дальнейшем – **Благополучатель**, в лице **директора О.Е. Потаповой**, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в целях:  
(сумма прописью) (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_  
(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

#### 2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

#### 3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный, либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.



3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель	Благотворитель
муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения № 2 Ворошиловского района Волгограда» (МОУ НШ № 2) Юридический адрес: 400120, Россия, г. Волгоград, ул. Ростовская, 2а Почтовый адрес: 400120, Россия, г. Волгоград, ул. Ростовская, 2а ИНН 3445047263КПП 344501001 ОГРН 1033400470883ОКПО 53559351 ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (МОУ НШ № 2)	

п/с 20763003070; 21763003070

Телефон: 97-46-06E-mail: ds2\_vtu@mail.ru

Казначейский счет 03234643187010002900

Банковский счет № 40102810445370000021

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по

Волгоградской области г.Волгоград

БИК ТОФК: 011806101

## Приложение 2

К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в МОУ НШ № 2

### ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин (-ка) РФ \_\_\_\_\_, от лица родительского комитета \_\_\_\_\_ класса /группы/ МОУ НШ № 2, действующий на основании доверенности, именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МОУ НШ № 2 в лице директора О.Е. Потаповой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в дар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

далее именуемое как "имущество".

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет \_\_\_\_\_

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи.

1.4. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве дара от Дарителя. 1.4. Передача вещи оформляется путем подписания акта приема-передачи.

1.5. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи

#### 2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ

2.1 Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

#### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.



## Акт приема-передачи имущества по договору Дарения

г « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Волгоград

В соответствии с условиями Договора дарения, гражданин (-ка) РФ \_\_\_\_\_,  
лица родительского комитета \_\_\_\_\_ класса /группы/ МОУ НШ № 2,  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Даритель», безвозмездно передал (-а) в дар следующее  
имущество: \_\_\_\_\_,  
также всю соответствующую документацию к ней, а МОУ НШ № 2, именуемый в  
дальнейшем «Одаряемый», и, с другой стороны, принял это имущество в качества дара в  
собственность.

### Примечание:

Настоящим стороны признали Договор дарения следующего имущества \_\_\_\_\_

полностью исполненным.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора Дарения.

Имущество передал: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Имущество принял: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/О.Е. Потапова