Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 июля 2017 г. N 84

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ

ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ, НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ,

ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ, САДОВОДЧЕСКИМ,

ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ,

ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ

ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политикиВолгоградской обл. от 01.08.2018 N 99, от 16.10.2018 N 144) |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2015 г. N 911 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области от 26 мая 2017 г. N 232-ра "Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее именуется - Порядок).

(п. 1 в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 16.10.2018 N 144)

2. Отделу государственной службы и кадров комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области ознакомить государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с [Порядком](#P46), утвержденным настоящим приказом.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99)

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия

председателя комитета

образования и науки

Волгоградской области

Л.Л.КОЧЕРГИНА

Утвержден

приказом

комитета

образования и науки

Волгоградской области

от 24.07.2017 N 84

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ

И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ,

ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ, САДОВОДЧЕСКИМ,

ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ,

ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ

ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политикиВолгоградской обл. от 01.08.2018 N 99, от 16.10.2018 N 144) |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регулирует правоотношения, связанные с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуются - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее именуется - участие в управлении некоммерческой организацией).

(п. 1 в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 16.10.2018 N 144)

2. Гражданский служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - председатель комитета) [ходатайство](#P141) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее именуется - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99)

3. Председатель комитета в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим ходатайства направляет его в отдел государственной службы и кадров комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - отдел) для подготовки мотивированного заключения.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99)

При подготовке мотивированного заключения отдел рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, отдел в мотивированном заключении предлагает отказать гражданскому служащему в удовлетворении его ходатайства.

4. Мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комитета в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Председатель комитета вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комитета в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с [подпунктом "а" пункта 5](#P74) настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется представителем нанимателя на ходатайстве.

В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с [подпунктом "б" пункта 5](#P75) настоящего Порядка отделом в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью представителя нанимателя выдаются под подпись гражданскому служащему уполномоченным сотрудником отдела в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу гражданского служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются уполномоченным сотрудником отдела в соответствующем [журнале](#P255) регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, представитель нанимателя вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. N 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

(п. 10 в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99)

Отмена разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется письменным уведомлением представителя нанимателя, направляемым гражданскому служащему либо вручаемым ему под подпись.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом представителя нанимателя с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

Начальник отдела

государственной службы

и кадров комитета

образования и науки

Волгоградской области

Л.В.МАЛАХОВА

Приложение 1

к Порядку

получения разрешения представителя

нанимателя на участие

государственных гражданских

служащих Волгоградской области,

замещающих должности

государственной гражданской

службы Волгоградской области

в комитете образования, науки

и молодежной политики

Волгоградской области,

на безвозмездной основе

в управлении общественной

организацией (кроме

политической партии),

жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим,

дачным потребительским

кооперативом, товариществом

собственников недвижимости

в качестве единоличного

исполнительного органа

или вхождения в состав их

коллегиальных органов

управления

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политикиВолгоградской обл. от 01.08.2018 N 99, от 16.10.2018 N 144) |

 Председателю комитета образования,

 науки и молодежной политики

 Волгоградской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 замещаемая должность)

 ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной

 организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

 гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным

 потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в

 качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их

 коллегиальных органов управления

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27

июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" прошу разрешить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации, в управлении

 которой предполагается участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственного гражданского служащего Волгоградской области,

 замещающего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной гражданской службы Волгоградской области в

 комитете образования, науки и молодежной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Волгоградской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается, каким образом государственный гражданский

 служащий Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 будет участвовать в управлении некоммерческой

 организацией - в качестве единоличного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполнительного органа или входить в состав коллегиального

 органа управления)

 Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной

некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность непосредственного руководителя государственного

 гражданского служащего Волгоградской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность вышестоящего руководителя государственного

 гражданского служащего Волгоградской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Начальник отдела

государственной службы

и кадров комитета

образования и науки

Волгоградской области

Л.В.МАЛАХОВА

Приложение 2

к Порядку

получения разрешения представителя

нанимателя на участие

государственных гражданских

служащих Волгоградской области,

замещающих должности

государственной гражданской

службы Волгоградской области

в комитете образования, науки

и молодежной политики

Волгоградской области,

на безвозмездной основе

в управлении общественной

организацией (кроме

политической партии),

жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим,

дачным потребительским

кооперативом, товариществом

собственников недвижимости

в качестве единоличного

исполнительного органа

или вхождения в состав их

коллегиальных органов

управления

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политикиВолгоградской обл. от 01.08.2018 N 99, от 16.10.2018 N 144) |

 ЖУРНАЛ

 регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной

 основе в управлении общественной организацией (кроме

 политической партии), жилищным, жилищно-строительным,

 гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным

 потребительским кооперативом, товариществом собственников

 недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа

 или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления ходатайства | Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Волгоградской области, представившего ходатайство | Должность государственного гражданского служащего Волгоградской области, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области, принявшего ходатайство | Информация о принятом решении | Подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области о получении копии ходатайства с соответствующей резолюцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Начальник отдела

государственной службы

и кадров комитета

образования и науки

Волгоградской области

Л.В.МАЛАХОВА