

Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Горбатовская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области
403475, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Горбатовский,
переулок Школьный, дом 1/1
телефон: 8(84464) 3-67-75, 8(84464) 3-67-82
ОКПО: 46023957 ОГРН: 1023405564753 ИНН/КПП: 3427100926/342701001

Приказ

31.03.2020 г.

№ 33

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в МКОУ Горбатовская СШ»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», а также в целях санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения и недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме организовать обучение в дистанционной форме в 1-11 классах с 06.04.2020 до особого распоряжения.
2. Учителям–предметникам:
 - 2.1. Размещать домашние задания в классном журнале системы ГИС «Образование» в разделе «Домашние задания к текущему уроку» в соответствии с учебным планом, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки).
 - 2.2. Организовать занятия, консультации с обучающимися; использовать при взаимодействии с обучающимися ТКС «Интернет» (образовательные платформы для 1-4 классов: Яндекс Учебник(<https://education.yandex.ru>); для 5 –11 классов: Российская электронная школа (РЭШ) (<https://resh.edu.ru>), Учи.ру (<https://uchi.ru>), ЯКласс (<https://www.yaklass.ru>)).
 - 2.3. Обеспечить учащихся и их родителей (законных представителей), у которых отсутствует возможность организации рабочего места для обучения в дистанционном режиме, необходимыми печатными материалами для прохождения образовательной программы и обеспечить своевременную проверку выполненных обучающимися заданий.
 - 2.4. Оценивать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
 - 2.5. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием рабочей программы.
 - 2.6. Отметка обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия, согласно Регламенту ведения электронного журнала.
3. Ответственному за учебно-воспитательную работу в школе, Петровой Л.И.:
 - 3.1. Ежедневно осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения в 1 –11 классах учителями-предметниками.
 - 3.2. Осуществлять контроль за прохождением образовательной программы в 1 –11 классах.
4. Учителю информатики Петрову В.С., разместить настоящий приказ на сайте школы и в ГИС «Образование» с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы учреждения в указанный период.
5. Утвердить памятку для классных руководителей и учителей на период дистанционного обучения (Приложение № 1).

6. Утвердить памятку для обучающихся и родителей (законных представителей) на период дистанционного обучения (Приложение № 1).

7. Классным руководителям 1–11 классов срок до 01.04.2020 года, руководствуясь Приложением № 2 данного приказа:

7.1. Довести содержание данного приказа до сведения обучающихся и их родителей.

7.2. Сформировать базу электронных адресов класса (родителей или учащихся).

7.3. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с правилами работы в период дистанционного обучения (Приложение № 2).

7.4. осуществлять мониторинг участия обучающихся в образовательном процессе, организацию взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

8. Организовать учителю информатики Петрову В.С. размещение информации о мерах безопасности в период повышенной готовности по применению средств личной гигиены и профилактики заболеваний ОРВИ на сайте школы и ГИС «Образование».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



Петров С. Н.

Памятка для КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ и УЧИТЕЛЕЙ–ПРЕДМЕТНИКОВ на период дистанционного обучения.

С целью прохождения образовательных программ в полном объёме организовать обучение в дистанционной форме в 1-11 классах с 06.04.2020 года до особого распоряжения. Основная работа учителя-предметника осуществляется в электронной информационной системе ГИС «Образование» (размещение материалы урока и домашние задания, при необходимости можно прикреплять электронные файлы, (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала).

Если учитель выбрал для организации дистанционного обучения предлагаемую ниже образовательную платформу, ему необходимо дублировать домашние задания, проверочные работы в электронный журнал.

Для 1–4 классов:

1. Перейти по ссылке Яндекс. Учебник <https://education.yandex.ru/>.
2. Чтобы войти в систему необходимо зарегистрироваться, указав класс и литер.
3. Внести список учащихся своего класса.
4. Зайти в «свой класс» и получить логины и пароли на учащихся и родителей.
5. Отправить каждому родителю, полученный логин и пароль для входа ребёнка на учебную платформу.
6. Внести учителей -предметников, работающих в этом классе во вкладке «Пригласить учителя».
7. Отправить ссылку учителю-предметнику.
8. Учителю предметнику перейти по ссылке и начать работу на платформе дистанционного обучения.

Для 5–11 классов платформы Российская электронная школа (РЭШ) (<https://resh.edu.ru/>), Учи.ру (<https://uchi.ru/>), ЯКласс (<https://www.yaklass.ru/>):

- Перейти по ссылке выбранного интернет ресурса.
- Зарегистрироваться, указав класс и литер.
- Внести список учащихся каждого класса, в котором работаете.
- Зайти в каждый класс и получить логины и пароли на учащихся и их родителей.
- Отправить классному руководителю.
- Классный руководитель отправит каждому ребенку и родителю, посредством электронной почты или электронного журнала.

В случае отсутствия доступа к сети Интернет у обучающегося и родителей (законных представителей) необходимо классному руководителю обеспечить ребенка необходимыми заданиями и материалами для подготовки на бумажном носителе.

В случае отсутствия доступа в электронный журнал кого-либо из участников образовательного процесса (sgo.volganet.ru) необходимо обратиться к школьному оператору ГИС «Образование» Петрову В.С. для получения логина и пароля.

Выдача домашнего задания осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий до 14:00.

Проверка заполнения электронного журнала будет осуществляться ежедневно с 14:00 до 15:00.

В случае технических неполадок в системе ГИС «Образование» информацию с заданиями учителю-предметнику необходимо отправлять на электронную почту ребенка/родителя. В связи с чем, классному руководителю необходимо собрать адреса электронной почты своего класса и предоставить учителям-предметникам. По вопросам организации дистанционного обучения обращаться по тел. (84464) 3-67-75, e-mail: serafimgorbatov@rambler.ru.

Памятка для ОБУЧАЮЩИХСЯ и РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
на период дистанционного обучения.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме организовать обучение в дистанционной форме в 1-11 классах с 06.04.2020 года до особого распоряжения.

1. В случае отсутствия доступа в электронный журнал кого-либо из участников образовательного процесса (sgo.volganet.ru) необходимо обратиться к классному руководителю для получения логина и пароля.

2. В случае отсутствия доступа к сети Интернет у обучающегося и родителей (законных представителей), необходимо поставить в известность классного руководителя по телефону. Классный руководитель обеспечит ребенка необходимыми заданиями и материалами для подготовки на бумажном носителе.

3. Размещение материалов урока, проверочных работ и домашних заданий на период дистанционного обучения осуществляется в электронной информационной системе ГИС «Образование» (sgo.volganet.ru), в соответствии с расписанием учебных занятий с 09:00 до 13:00 с указанием сроков выполнения заданий.

4. В случае технических неполадок в системе ГИС «Образование» информация с заданиями для ребенка будет отправлена на вашу личную электронную почту. В связи с чем, Вам необходимо предоставить адрес электронной почты своему классному руководителю.

5. Ответственность за выполнение домашних заданий учащимися несут родители (законные представители). По вопросам организации дистанционного обучения обращаться по тел. (84464) 3-67-75, e-mail: serafimgorbatov@rambler.ru.