Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на педагогическом совете
МОУ СШ №3
Протокол №8 от «18» марта 2015г.

Введено в действие приказом
от «20» марта 2015 №84
директор МОУ СШ № 3
_____ С.В. Прохорова

Положение
о постановке на внутришкольный учет
учащихся муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение вводится в действие на основании ФЗ РФ от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Волгоградской области от 31 октября 2002г. №748-ОД «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области», ФЗ №114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с которыми образовательные учреждения «выявляют» несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования, руководствуясь ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет учащихся, имеющих отклонения в поведении, либо проблемы в обучении.

2. Цели

Основной целью постановки учащихся на внутришкольный учет является предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3. Задачи

3.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении или проблемы в обучении.

3.5. Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

4. Категории учащихся, подлежащих постановке на учет

4.1. Систематически пропускающие занятия без уважительной причины.

4.2. Недобросовестно относящиеся к учебе, имеющие в четверти неудовлетворительные отметки по двум и более предметам.

4.3. Несоблюдающие правила внутреннего распорядка школы и правила для учащихся.

4.4. Занимающиеся бродяжничеством.

4.5. Употребляющие алкоголь, наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества.
4.6. Совершившие правонарушение, повлекшее за собой меры административного взыскания.
4.7. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
4.8. Совершившие преступление, но не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста.
4.9. Учащиеся, замеченные в проявлении экстремистских, националистических идей и настроений; принимавшие участие в неформальных молодежных объединениях экстремистской направленности.

5. Порядок постановки на учет.

5.1. Классный руководитель:
- осуществляет наблюдение за ребенком, у которого появились проблемы в учебе и поведении;
- посещает семью для установления причин изменения в поведении и учебе учащегося;
- оформляет акт жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего совместно с социальным педагогом;
- обсуждает необходимость постановки на учет совместно с родительским комитетом, социальным педагогом, психологом;
- готовит представление о постановке на учет на имя директора школы.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:
- собирает материал об учащемся от классных руководителей, педагогов, медицинского работника, специалистов социально-психологической службы школы;
- составляет и выносит список учащихся на обсуждение Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних для принятия решения о постановке их на внутришкольный учет;
- ходатайствует перед директором школы об утверждении списка учащихся, подлежащих постановке на учет.

6. Содержание работы с учащимися, поставленными на внутришкольный учет

Классный руководитель:
- планирует и осуществляет индивидуально-профилактическую работу с учащимися;
- осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности;
- разрабатывает и реализует совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинским работником школы, администрацией школы, КДН и ЗП индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП;
- организует патронаж семьи совместно с социальным педагогом школы;
- осуществляет контроль над посещаемостью и успеваемостью учащегося, способствует организации досуга несовершеннолетнего;
- отчитывается на заседаниях Совета профилактики или совещаниях при директоре о проделанной работе и ее результатах 1 раз в четверть;
- осуществляет взаимодействие с социальным педагогом и педагогом-психологом по оказанию социально-психологической поддержки;
- поднимает вопрос о снятии учащихся с внутришкольного учета на Совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних не реже двух раз в год.

7. Оформление документов

7.1 Классный руководитель:
- отражает все виды профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта в журнале взаимодействия классного руководителя с учащимися и их родителями;

- составляет совместно с членами родительского комитета и социальным педагогом акты жилищно-бытовых условий учащихся;
- готовит представление для постановки на внутришкольный учёт и ходатайство о снятии с учёта.

7.2. Зам. директора по воспитательной работе формирует банк данных об учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, в который входят следующие документы:

- списки учащихся, состоящих на различных видах учёта;
- акты жилищно-бытовых условий учащихся и их семей;
- журнал учёта индивидуальных консультаций и бесед с учащимися и их родителями;
- докладные;
- протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- индивидуальные программы реабилитации учащихся, состоящих на учёте в ОДН, КДНиЗп, РБД.

8. Срок действия положения.

До замены новым.

Зам. директора по воспитательной работе М.Р. Ермишева