

Введено в действие
 приказом директора МОУ гимназии №3
 от «10» августа 2018 г. № 224
 Директор МОУ гимназии № 3
Л.В.Гриценко
 «10» _____ 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
 на заседании Управляющего
 Совета
 МОУ гимназии № 3
 Председатель Управляющего
 Совета
Л.А.Юнцева
 «30» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МОУ гимназии № 3

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов (Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Волгоградской области, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава гимназии и настоящего Положения

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, другие педагогические работники школы.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников .

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции педагогического совета

Принимает локальные акты гимназии, отнесенные к его компетенции

Принимает основную образовательную программу начального, основного и среднего общего образования

Анализирует результаты педагогической деятельности гимназии за определенный период

Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса

Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта

Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ

Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов

Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации

Принимает решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

Принимает решения об отчислении обучающихся из гимназии

Принимает решение о выборе профиля обучения на III ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей)

Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта

Определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями

Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения

Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

- утверждать положения (локальные акты)

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;

- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор МОУ гимназия №3

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.4. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом с помощью электронных средств печати на листах формата А4. Протокол содержит следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

6.2. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.

6.3. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

6.4. Документы, утверждённые решением педагогического совета, являются приложениями к решениям педагогического совета. В верхнем правом углу первой страницы документа печатается текст: «Приложение No __ к решению педагогического совета. Протокол No __ от «__» _____ 20__ г.». Все приложения к решениям педагогического совета накапливаются и хранятся в отдельной папке, которая комплектуется в течение учебного года, после чего все приложения прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

6.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе .

6.6. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.