

Положение
о Совете обучающихся
ГКОУ "Казачий кадетский корпус
имени К.И.Недорухова"

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова" (далее – Образовательная организация) и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создается Совет обучающихся. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательной организации по инициативе учащихся.

2. Совет обучающихся имеет следующие права:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

готовить и вносить предложения в органы управления Образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, организации быта и отдыха обучающихся;

участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации;

участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;

пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации;

информировать обучающихся о деятельности Образовательной организации;

рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Образовательной организации.

3. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Планирование своей деятельности.

3.2. Обеспечение участия учащихся в управлении ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова".

3.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении общекорпусных и внекорпусных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова" в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде учащихся;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- учащихся для поощрения в информационных средствах корпуса (стенды, печатные издания и т.п.);

- учащихся для награждения.

4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Корпуса по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Корпуса и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

5.2. Формирование Совета и организацию его работы.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят не более трех представителей от каждой параллели 5-11-х классов, избранных на классных собраниях в начале учебного года, сроком на один год.

6.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, который ведет протоколы заседаний (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации корпуса мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией корпуса.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации корпуса.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Корпуса;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Корпуса

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в корпусе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии корпуса.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета

