

Введено в действие

приказом директора МОУ гимназии № 3
от «31» августа 2020г. № 182/1

Директор МОУ гимназии №3

Л.В.Гриценко

2020г.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего Совета
МОУ гимназии № 3 Центрального р-на

Председатель Управляющего Совета

Л.А.Петрова

2020г.



Регламент организации образовательного процесса

в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Гимназия № 3

Центрального района Волгограда»

с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в период сложной
эпидемиологической обстановки

г. Волгоград

Регламент организации образовательного процесса в МОУ гимназии № 3 Центрального района Волгограда с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период сложной эпидемиологической обстановки

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 Центрального района Волгограда» (далее – Гимназия) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период сложной эпидемиологической обстановки.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Администрация Гимназии доводит данный Регламент до членов коллектива Гимназии, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Гимназии в период сложной эпидемиологической обстановки.

2. Организация образовательного процесса в период сложной эпидемиологической обстановки.

2.1. Директор Гимназии на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказы о переходе на дистанционное обучение отдельных обучающихся, отдельных классов или всей Гимназии.

2.2. В период сложной эпидемиологической обстановки деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора в период сложной эпидемиологической обстановки;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии в период сложной эпидемиологической обстановки, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период сложной эпидемиологической обстановки.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и заведующие кафедрами:

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с применением дистанционных образовательных технологий;

2.4.2. проводят разъяснения по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.3. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4.4. обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.4.1. рабочего времени педагогов;

2.4.4.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.4.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.4.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

2.4.4.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.5. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.5. *Классные руководители:*

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. *Учителя – предметники:*

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3 своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и домашние задания на предстоящий урок;

2.6.4. регулярно предоставляют завучам-кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с

указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени (приложение №2)

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 3.3. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде.
- 3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

- 4.1. Обучающиеся, выбравшие обучение с применением дистанционных образовательных технологий, не посещают школу в течение периода, указанного в заявлении родителей (законных представителей). При решении перейти на очный формат обучающиеся представляют заявление от родителей о переводе на очную форму обучения и справку от врача о состоянии здоровья и отсутствии карантина по месту жительства.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
- 4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием

компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе через электронный дневник обучающегося.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.
- 4.8. Аттестация учеников, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, проходит в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации. Обучающиеся обязаны выполнить итоговые контрольные работы в соответствии с учебным планом своего класса. Итоговый контроль знаний ученика осуществляется по договоренности с учителем-предметником в сроки, установленные Годовым графиком работы Гимназии. Возможно приглашение учащихся, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий более одного месяца, в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации либо организация промежуточного контроля онлайн в режиме реального времени на платформе Zoom или Skype.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____, предмет _____

Класс _____ Дата _____

	Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы
		Он-лайн занятия	Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ	Подготовка к занятиям		
1							
2							
3							

Подпись учителя _____

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата _____

ФИО педагога _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию _____ /

(подпись)