



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

от 04.02.2016г.

№ 70

Об организации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.06.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия при организации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее – схема взаимодействия) (прилагается).

2. Назначить ответственными за организацию взаимодействия по реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации между подведомственными департаменту по образованию администрации Волгограда муниципальными образовательными учреждениями Волгограда (далее – МОУ) и Государственным казенным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Волгоградский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - ГКОУ Волгоградский ППМС-центр):

Белоусову Н.Н., главного специалиста отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда,

Кириллова П.В., директора муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования г. Волгограда» (далее – МОУ «Центр развития образования»).

3. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда организовать:

3.1. Назначение ответственных за реализацию ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов во всех подведомственных МОУ и направление обобщенных списков ответственных в МУ «Центр развития образования» до 18.03.2016.

3.2. Работу по реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов в соответствии со схемой взаимодействия (прилагается).

4. Директору МОУ «Центр развития образования» Кириллову П.В.:

4.1. Заключить соглашение о взаимодействии с ГКОУ Волгоградский ППМС-центр для организации мероприятий по реализации ИПРА до 25.03.2016.

4.2. Организовать работу по информационному взаимодействию с МОУ и ППМС-центром, формированию сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, в рамках заключенного соглашения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Ю.А. Филимонову.

Руководитель департамента



И.А. Радченко

Утвержден
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 04.02.2016 № 70

Порядок взаимодействия
при организации мероприятий по реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части
психолого-педагогической реабилитации или абилитации

Условные обозначения:

ДОАВ – департамент по образованию администрации Волгограда

МОУ – муниципальное образовательное учреждение, подведомственное
департаменту по образованию администрации Волгограда;

ЦРО – МОУ «Центр развития образования» Волгограда;

ППМС-центр - Государственное казенное образовательное учреждение для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
«Волгоградский областной центр психолого-медико-социального сопровождения»;

ПМПК - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;

МСЭ - бюро медико-социальной экспертизы;

Мероприятия ИПРА - мероприятий по реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в части психолого-
педагогической реабилитации или абилитации.

№ шага	Ответственный	Задача	Решение задачи
1	ЦРО	Организация взаимодействия с ППМС-центром	ЦРО заключает соглашение с ППМС-центром о взаимодействии по реализации приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»
2	ЦРО	Принятие выписки из ИПРА, определение ответственного за реализацию ИПРА МОУ, направление информации в ППМС-центр	1. В ЦРО поступают выписки из ИПРА из ППМС-центра. 2. ЦРО фиксирует, выбрав из утвержденных списков, ответственного за реализацию мероприятий ИПРА в МОУ в части психолого-педагогической реабилитации, где обучается ребенок-инвалид или куда направляется для реализации мероприятий ИПРА (форма списка ответственных в МОУ прилагается).

			<p>3. В 3-х-дневный срок информация об ответственном лице в МОУ за реализацию мероприятий ИПРА, его контактной информации направляется в ППМС-центр.</p> <p>4. Файл с информацией направляется в ППМС-центр и сохраняется в формате doc.: ИПРА_Код МОУ_Волгоград_ФамилияИО, где <i>Код МОУ – краткое наименование МОУ,</i> <i>Фамилия ИО - ФИО ребенка-инвалида.</i></p> <p>5. Файл с информацией помещается в папку «Отправка выписки ИПРА в ППМС-центр».</p>
3	ЦРО	Внесение данных об инвалиде в реестр	<p>1. Оператор (ответственный) ЦРО ведет реестр детей-инвалидов по ИПРА.</p> <p>2. На основании обработанных данных об инвалиде в этот реестр вносится соответствующая запись.</p> <p>3. После окончания рабочей смены оператор (ответственный) сохраняет реестр.</p> <p>4. После сохранения файл с реестром необходимо переименовать следующим образом: Реестр_ИПРА_дата.xlsx</p>
4	ЦРО	Направление информации с выпиской из ИПРА в МОУ, информирование ДОАВ	<p>1. В 5-дневный срок выписка из ИПРА конкретного ребенка-инвалида из папки «Отправка выписки ИПРА в ППМС-центр» направляется в МОУ для определения мероприятий психолого-педагогической реабилитации, их согласования с родителями (законными представителями) и исполнения. В реестре делается отметка «Направлена в МОУ дата (дд.мм.гг.)».</p> <p>2. Информирование ДОАВ о направлении выписки из ИПРА ребенка-инвалида в МОУ и ППМС-центр в установленный МСЭ срок и получение отчета из МОУ об исполнении реабилитационных мероприятий.</p>
5	МОУ	Формирование перечня реабилитационных мероприятий в части психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида	<p>1. МОУ на основании полученной выписки из ИПРА от МСЭ с учетом рекомендаций ППМС-центра принимает ИПРА к исполнению</p> <p>2. Осуществляет согласование с родителями (законными представителями) перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации.</p> <p>3. При необходимости получает консультации в территориальной ПМПК, в ЦРО по вопросам психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида.</p>

6	МОУ	Представление отчета в ЦРО о реализации мероприятий по реабилитации ребенка-инвалида	<p>1. За 2 месяца до окончания срока ИПРА, установленного МСЭ, МОУ формирует отчет о реализации мероприятий ИПРА.</p> <p>2. Наименование отчета: ИПРА_ФИО_КодМОУ_Волгоград_Отчет_Дата, где <i>Код МОУ – краткое наименование МОУ, ФИО – Фамилия ИО ребенка-инвалида. Дата - соответствующие месяц и год отчетного периода.</i></p>
7	ЦРО	Представление отчета в ППМС-центр и ДОАВ о результатах проведенных мероприятий	<p>1. На основании предоставленных МОУ данных оператором формируется общая отчетная информация.</p> <p>2. Наименование отчета: ИПРА_Отчет_Волгоград_Дата, где <i>Дата - соответствующие месяц и год отчетного периода</i></p> <p>3. Общая отчетная информация направляется в ППМС-центр в соответствии с соглашением и в ДОАВ. Информация о направлении отчета по реализации мероприятий ИПРА вносится в реестр инвалидов по ИПРА</p>
8	ДОАВ	Осуществление мониторинга за исполнением ЦРО сроков работы с информацией по ИПРА	<p>1. Ответственный в ДОАВ ведет реестр детей-инвалидов, обучающихся в МОУ, с выписками из ИПРА.</p> <p>2. Проводит мониторинг в части соблюдения сроков предоставления ЦРО информации (начальной и итоговой) по ИПРА в ППМС - центр</p>
9	ДОАВ	Осуществление мониторинга за исполнением МОУ сроков работы с информацией по ИПРА	Проводит мониторинг за исполнением сроков предоставления информации о реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации МОУ, в т.ч. с привлечением специалистов ТУ ДОАВ.

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации Волгограда

Приложение
к схеме взаимодействия
при организации мероприятий по
реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации инвалида
(ребенка-инвалида)

Форма

Список ответственных
за реализацию ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или
абилитации детей-инвалидов в МОУ

№ п/п	Наименование учреждения	Код МОУ для отправки писем	Юридический адрес	Руководитель	Ответственный за реализацию мероприятий ИПРА (ФИО, должность)	Контактный телефон	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7	8

Отдел дошкольного образования и охраны прав детей
департамента по образованию администрации Волгограда