

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ гимназии № 2
от 11.01.2021 № 11-ОД

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ гимназия № 2)
400112, Россия, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 43
тел. (8442) 67-52-49 факс 67-56-17
E-mail: schoolg2@mail.ru
ИНН 3448915006 КПП 344801001 ОГРН 1023404368415

Положение №44
О порядке приема и основании перевода,
отчисления и восстановления учащихся

ПРИНЯТО
протокол заседания
Педагогического совета
МОУ гимназии №2
От 11.01.2021 № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62 – ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135 – ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. (с изменениями и дополнениями №734 от 17.07.2015 г.), санитарными правилами СП2.4.36418-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 01.01.2021», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), Законом Российской Федерации от 02.11.2004 №127 «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 30.12.2008 №301-ФЗ, от 28.06.2009 №127-ФЗ, от 14.10.2014 №307-ФЗ, от 31.12.2014 №507-ФЗ), Законом Российской Федерации от 22.08.2004 №122 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 21.11.2002 №15-П «О вынужденных переселенцах», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защите интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации), Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1993 – р (в ред. Распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 №1506 – р от 28.12.2011 №2415-р), Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 02.11.2007 №1877 (ред. От 14.05.2010 № 720) «Об утверждении Порядка представления мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях, летних оздоровительных лагерях Волгоградской области независимо от форм собственности, детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей», приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 28.02.2014 №188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 и Уставом МОУ гимназии №2, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских

организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке» и другими нормативными законодательными актами, регулирующими прием в общеобразовательные организации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок приема и основания перевода обучающихся

2.1. Гимназия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2 Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Настоящий Порядок обеспечивает территориальную общедоступность гимназии № 2 для всех граждан, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Волгограда.

2.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в гимназии, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и ст. 88 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.7. Правила приема граждан в учреждение определяются Гимназией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Гимназия размещает копии указанных документов на информационной стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения не позднее 1 февраля текущего года.

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс гимназии не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде гимназии, на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Порядок приема граждан в 1 класс.

- В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОУ гимназии №2 вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или позднем возрасте.
- Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Администрация Гимназии назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, формирует комиссию по организации приема в первый класс Гимназии и утверждает график приема заявлений и документов.
- Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- Гимназия осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа путем электронной регистрации данного заявления (электронной очереди) с помощью автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» через Портал образовательных услуг по адресу: <https://esp.volganet.ru/>
- Прием заявлений в первый класс осуществляется двумя способами:
 - подача заявлений самостоятельно родителями (законными представителями);
 - обращение в гимназию в случае отсутствия возможности выхода в интернет.
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),

- и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в Гимназии на весь период обучения ребенка.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.
 - Гимназия, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
 - Правом первоочередного приема обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном МОУ и проживающих на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение в соответствии со статьей 67 Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, статьей 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».
 - Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
 - Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений: заявление родителей, ксерокопия свидетельства о рождении (на основании оригинала), ксерокопия о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

(на основании оригиналов), другие документы по усмотрению родителей.

- После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявлений о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов.
- Справка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

2.12. Порядок приема граждан во 2-10 классы.

При приеме в Гимназию или в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей)
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица); иностранные граждане, соотечественники за рубежом, лица российского гражданства предоставляют документ о полученном образовании в виде справки, выписки из личного дела (в обязательном порядке в переводе на русский язык);
- при обращении в Гимназию ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в Гимназию осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме в Гимназию на уровень среднего общего образования;
- медицинскую карту (по согласованию с родителями);
- при наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт.

2.13. Гимназия, реализуя на уровнях основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, может проводить мероприятия (тестирование, письменные работы и другие) по выявлению склонностей детей к углубленной подготовке по следующим учебным предметам: русский язык, обществознание, иностранный язык.

2.14. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее индивидуальный отбор) имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмет (ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области

искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.15. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости.

2.16. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора может осуществляться организацией через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ученические и родительские собрания, информационные стенды организации, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.17. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4 Порядка.

2.15. К заявлению, указанному в пункте 2.9. настоящего Положения прилагаются копии следующих документов учащихся:

- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копии аттестата об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащихся.

2.18. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором гимназии, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного общественного управления организации (далее – комиссии).

2.19. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.15. Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.16. Положения;

2 этап – составления рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

2.20. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.21. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения учащихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах организации в день оформления в день оформления протокола.

2.22. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.23. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах организации, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.24. При переводе учащихся из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.15. Положения.

2.25. Учащиеся, закончившие в Гимназии обучение на уровне основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании отчисляются и зачисляются в 10-й класс Гимназии по заявлению и индивидуальному отбору.

2.26. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы Гимназии заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.27. На каждого ребёнка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Учащийся может быть отчислен из гимназии:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Гимназии по следующим основаниям:

- По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления учреждения.
- По инициативе гимназии в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в гимназию, повлекшего по вине учащихся его незаконное зачисление в гимназию. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Директор гимназии незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда. Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

- 3.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора гимназии.
- 3.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных процесса меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 3.7. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Восстановление учащегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в гимназии.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из гимназии, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся гимназии независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление в гимназию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число учащихся гимназии осуществляется только на свободные места.
- 4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора гимназии.
- 4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор гимназии, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.7. При восстановлении учащегося в гимназии заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Учащимся, восстановленным в гимназии и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.
- 5.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработчики:

Заместители директора:

И.И. Колпакова
Т.В. Однобокова
О.С. Хващевская