

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда».

Введено в действие
приказом директора
МОУ гимназии №15
от «26» 03 2020 г.
№ 01.10/149
Директор МОУ гимназии №15
Ляпина Е.Ю. Ляпина
«26» 03 2020 г.



Принято
на Совете МОУ гимназии №15
протокол от «26» 03 2020г.
№ 7
Председатель
Совета МОУ гимназии №15
Ка — А.А.Кабалина
«26» 03 2020г.

с учетом мнения
Совета старшеклассников
протокол от «25» 03 2020г.
№ 4
Председатель
Совета старшеклассников
Цыбульский /А.Цыбульский
«25» 03 2020г.

с учетом мнения
Совета родителей
МОУ гимназии №15
протокол от «25» 03 2020г. № 4
Председатель
Совета родителей
Запелова /Е.С.Запелова
«25» 03 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«26» 03 2020г. № 03/20
г. Волгоград

**об организации образовательного процесса в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №15 Советского района Волгограда» в
период санитарно-эпидемиологических
предупредительных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда» в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее - Гимназия) по организации образовательного процесса и обеспечению усвоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий (далее - предупредительные мероприятия)

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Гимназии и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 (в редакции от 24.11.2015 №8) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения в Гимназии на период проведения предупредительных мероприятий являются:

- обеспечение освоения образовательных программ по учебным предметам учащимися в период проведения ограничительных мероприятий;
- повышение доступности образовательных услуг для учащихся в период проведения предупредительных мероприятий.

1.5. Объявление о начале, сроках проведения предупредительных мероприятий размещается в новостной ленте официального сайта Гимназии и на доске объявлений в ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

2. Порядок работы администрации Гимназии во время предупредительных мероприятий

2.1. Директор Гимназии:

2.1.1 издаёт приказ, устанавливающий режим и порядок работы Гимназии во время предупредительных мероприятий;

2.1.2. осуществляет контроль

- за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии во время предупредительных мероприятий;
- соблюдением работниками Гимназии предупредительных мероприятий;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.1.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии во время предупредительных мероприятий.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

2.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время предупредительных мероприятий: расписание занятий, виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Гимназии;

2.2.3.осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Гимназии об организации работы Гимназии во время предупредительных мероприятий, в том числе через информационные стенды, сайт Гимназии, ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

2.2.4. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Гимназии;

2.2.5.разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период проведения предупредительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных/ электронных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за использованием педагогами современных технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

2.2.6.предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

2.2.7.ведет мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

2.2.8. ведет мониторинг заполнения педагогами электронного журнала, выставления отметок учащимся;

2.2.9.согласовывает через классных руководителей механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай отсутствия у учащихся сети Интернет.

3.Порядок работы педагогического коллектива во время предупредительных мероприятий

3.1.Периоды отмены учебных занятий в связи с проведением предупредительных мероприятий, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Гимназии.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов во время предупредительных мероприятий определяется учебной нагрузкой.

3.3.Учителя-предметники:

3.3.1 своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, предусмотрев

– укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

– предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. д.;

– замену традиционной урочной системы обучения с усилением доли самостоятельной работы учащихся;

– оценку содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения;

- уменьшение количества аудиторных часов на проведение проверочных работ по предмету;

3.3.2 при организации занятий в период предупредительных мероприятий:

3.3.2.1.применяют разнообразные виды работ с целью прохождения образовательных программ в полном объеме;

3.3.2.2. заранее, в сроки, устанавливаемые Гимназией, доводят информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3.2.3. проводят объяснение, обучение учащихся новой теме, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату предупредительных мероприятий в зависимости от типа урока, используя презентации урока, Интернет-уроки и учебные материалы уроков, располагающиеся на образовательных платформах Яндекс.Учебник, Учи.ру и др. ;

3.3.2.4. размещают задания для учащихся по расписанию уроков на данный день для размещения на предметных страницах ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

В случае отсутствия возможностей у обучающихся получения заданий в электронном/дистанционном формате задания передаются обучающимся с использованием бумажного кейса.

3.4. Деятельность обучающихся в период предупредительных мероприятий оценивается педагогами в соответствии с требованиями Устава Гимназии, Положения о критериях и нормах оценивания предметных результатов освоения образовательных программ по учебным предметам.

Учитывая использование дистанционных технологий при проведении занятий и прохождении программ, оценивание может быть проведено только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. Если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предлагает аналогичный вариант работы.

3.4.1. Неудовлетворительная отметка выставляется обучающемуся в случае невыполнения в установленный срок заданий без уважительной причины, за исключением случаев, если учащийся в данный момент находится на лечении.

3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

3.5.1 проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о предупредительных мероприятиях в классе и сроках их осуществления через ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи, в том числе с использованием родительских чатов в социальных сетях;

3.5.2. создают электронную почту своего класса для передачи учащимися выполненными заданиями по учебным предметам в установленный срок;

3.5.3. осуществляют взаимодействие педагогов - предметников, учащихся и их родителей (законных представителей) на период предупредительных мероприятий с целью усвоения программного материала учащимися; контролируют доведение информации о заданиях до обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.5.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время предупредительных мероприятий.

4. Деятельность обучающихся во время предупредительных мероприятий

4.1. Во время предупредительных мероприятий обучающиеся не посещают Гимназию.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью освоения прохождения материала, в том числе с применением дистанционных/электронных технологий. Темы уроков, задания обучающиеся получают через ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области». В случае отсутствия возможностей у обучающихся получения заданий в электронном/дистанционном формате - задания передаются обучающимся с использованием бумажного кейса.

4.3. Обучающиеся в период предупредительных мероприятий предоставляют на электронную почту класса, созданную классными руководителями, выполненные задания в соответствии с требованиями и установленными сроками.

4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время предупредительных мероприятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

Если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то ученик с целью коррекции знаний получает от учителя консультацию и выполняет аналогичный вариант работы.

4.5.В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок учащемуся выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

5. Организация процесса дистанционного обучения в период проведения предупредительных мероприятий.

5.1. Настоящее Положение предусматривает использование на период проведения предупредительных мероприятий использование технологии дистанционного обучения.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

5.2. Образовательная деятельность, реализуемая с помощью дистанционных технологий в период проведения предупредительных мероприятий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

5.3. Основными принципами организации дистанционного обучения на период проведения предупредительных мероприятий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Гимназии, ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», форумы, электронная почта, Интернет и он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе в дни проведения предупредительных мероприятий;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им отдельные составляющие учебного курса, дидактические средства для освоения учащимся образовательных программ
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в период проведения предупредительных мероприятий.

5.4. Для обеспечения процесса обучения в период проведения предупредительных мероприятий с помощью дистанционных технологий/ электронного обучения используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, образовательных платформ Яндекс.Учебник, Учи.ру. Педагоги имеют право использовать и другие образовательные платформы.

5.5. Объем учебной нагрузки учащихся и продолжительность учебного занятия устанавливаются в соответствии с возрастными особенностями учащихся в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

5.6. При организации обучения учащихся в период предупредительных мероприятий с использованием элементов дистанционных/ электронных технологий учет результатов образовательной деятельности ведется в электронно-цифровой форме.

5.7. На период проведения предупредительных мероприятий для организации дистанционного обучения Гимназия осуществляет следующие функции: проводит информирование учащихся и родителей (законных представителей) об обеспечении информационно-методической поддержки дистанционного обучения; размещает на официальном сайте Гимназии: информацию о порядке и условиях дистанционного обучения, форму заявления о дистанционном обучении; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся и родителям (законным представителям) учащихся; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения.

5.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся в период осуществления предупредительных мероприятий осуществляются Гимназией традиционными методами (через проверку выполненных учащимися заданий) или с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.9. родители (законные представители) учащихся направляют заявление на применение в обучении ребенка в период предупредительных мероприятий дистанционных форм обучения любым удобным для них способом лично, по электронной почте, через контакты в родительских группах. При невозможности использования в обучении системы Интернет и необходимости использования при организации обучения бумажных кейсов, родители (законные представители) указывают это в своем заявлении.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. получать информацию

- о предупредительных мероприятиях Гимназии, сроках их осуществления через ознакомление с информацией в системе ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», на официальном сайте Гимназии, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- о проводимом режиме и порядке обучения учащихся в период предупредительных мероприятий, полученных заданиях и результатах учебной деятельности своих детей во время предупредительных мероприятий.

6.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения их ребенком предупредительных мероприятий, учебных заданий во время предупредительных мероприятий.

7. Ответственность Гимназии и родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам несут родители (законные представители).

7.2. Учащиеся, выполняющие задания и не усвоившие пройденный учебный материал, имеют право получить консультацию учителя – предметника для ликвидации пробелов в знаниях.

7.3. Независимо от количества дней при проведении предупредительных мероприятий в учебном году гимназия несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательной программой, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Ведение документации

8.1. Для введения периода предупредительных мероприятий и установления в его рамках режима обучения с использованием дистанционных технологий издается приказ директора, устанавливающий процедуры и предусматривающий меры организации обучения в период предупредительных мероприятий.

8.2. В период предупредительных мероприятий составляется расписание занятий с учетом требований санитарных правил и норм, которое утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Гимназии.

С расписанием занятий проводится обязательное ознакомление учащихся и родителей (законных представителей).

8.3. В период предупредительных мероприятий согласно расписанию занятий в ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» продолжает вестись электронный журнал.

8.4. В период предупредительных мероприятий учителями Гимназии проводится корректировка календарно – тематического планирования, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

8.5. Отметки обучающимся за работы, выполненные в период предупредительных мероприятий, выставляются в графы электронного журнала, соответствующие дате периода предупредительных мероприятий.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Гимназии и иными нормативными документами и локальными актами Гимназии.

9.2. Проект настоящего Положение рассматривается на Педагогическом совете.

9.3. Настоящее Положение принимается решением Совета МОУ гимназии №15 и вводится в действие приказом директора Гимназии. При принятии настоящего Положения учитывается мнение Совета родителей и Совета обучающихся Гимназии.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета МОУ гимназии №15 и утверждаются приказом директора Гимназии.

9.5. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений. Ознакомление с настоящим положением организуется путем его размещения на официальном сайте и информационных стендах Гимназии.

Положение разработала
заместитель директора по УВР

Гологанова Л.Г.