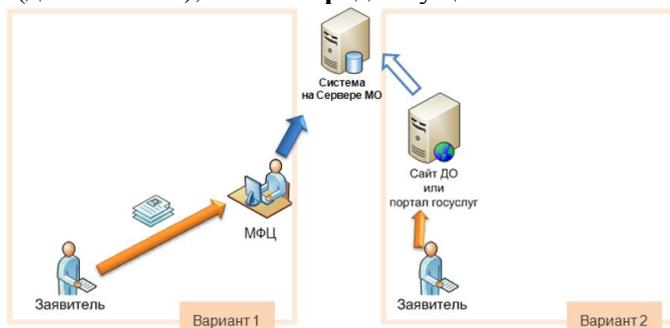


ПАМЯТКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ

«Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Как записать ребенка в очередь на получение места в детском саду?

Прием заявлений с документами, необходимыми для регистрации ребенка в единой информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – ЕИС), в **Волгограде** осуществляют:



- при личном обращении заявителя в «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);
- при самостоятельном обращении заявителя в электронной форме путем заполнения специальной интерактивной формы на информационно - справочном портале Волгограда volgadmin.ru.
Кликнув по ссылке «Очередь в детский сад» на сайте es.volgedu.ru «Электронные услуги в сфере образования» заполнить электронную форму заявления в разделе «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение».

Какие документы необходимы для постановки ребенка на учет для получения места в детском саду?

При заполнении заявления, необходимо предъявить следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, и его копию или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории района Волгограда или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории района Волгограда, за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного для зачисления.
(Постановление администрации Волгограда от 13.03.2015 № 333 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград»)
- заявитель, имеющий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное или первоочередное получение места для ребенка в МОУ, также представляет документ, подтверждающий наличие указанного права.

При обращении в электронной форме заполняется интерактивная форма заявления, **прикрепляются электронные копии документов.**

* При повторной регистрации ребенка дополнительно необходимо подтвердить сведения об отчислении из МОУ или об удалении учетной записи из ЕИС в другом муниципальном образовании Волгоградской области. Данные сведения запрашиваются в течение пяти рабочих дней посредством межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель имеет право предоставить документы, подтверждающие данные сведения, самостоятельно.

Внимание! Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- ☞ указание заявителем недостоверных или неполных сведений в заявлении и (или) не указание сведений, являющихся обязательными при регистрации заявления;
- ☞ наличие сведений в ЕИС о нахождении на учете ребенка заявителя или о предоставлении места в МОУ ребенку заявителя;
- ☞ обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- ☞ непредставление в полном объеме документов.

Как узнать регистрационный номер ребенка?

После регистрации заявления в ЕИС заявители могут отслеживать продвижение очередности ребенка в электронной очереди на сайте es.volgedu.ru «Электронные услуги в сфере образования» - «Получение информации о зарегистрированном заявлении».

По вопросам получения номера можно обратиться в территориальную комиссию по комплектованию (контактные телефоны размещены на es.volgedu.ru)

Данные об очередности ребенка, а также подтверждение потребности в получении места Вы можете получить также на официальном сайте МФЦ mfc-vlg.ru в разделе «Услуги онлайн» - «Очередь в МДОУ».

Когда и как выдаются путевки в МОУ?

На основании утвержденного списка по возрастным группам для комплектования МОУ территориальными комиссиями по комплектованию ежегодно с 15 мая по 15 июня в соответствии с утвержденным графиком производится выдача путевок на новый учебный год.

Очередность предоставления мест определяется по дате и времени подачи заявления о постановке на учет в ЕИС в порядке общей очереди или льготной очереди.

Включение детей в списки по возрастным группам общеразвивающей направленности на очередной учебный год осуществляется из электронного реестра района в соответствии с подтвержденными льготами в следующем порядке:

- 1) будущие воспитанники льготных категорий, зарегистрированные по месту жительства или преимущественного пребывания на закрепленной территории;
- 2) будущие воспитанники, не относящиеся к льготным категориям, зарегистрированные по месту жительства или преимущественного пребывания на закрепленной территории;
- 3) будущие воспитанники льготных категорий, зарегистрированные по месту жительства на территории других районов Волгограда и не зарегистрированные на закрепленной территории;
- 4) будущие воспитанники, не относящиеся к льготным категориям, зарегистрированные по месту жительства на территории других районов Волгограда и не зарегистрированные на закрепленной территории.

При получении путевки родители (законные представители) предъявляют районной комиссии документы, те же что и при регистрации, за исключением заявления.

В случае неявки родителей (законных представителей) за получением путевки в установленный срок не востребовавшиеся места предоставляются следующим очередникам.

Как осуществляется прием детей в МОУ?

Прием детей в МОУ осуществляется в течение 30 дней со дня выдачи путевок.

При приеме ребенка в МОУ заключается договор об образовании с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МОУ (не более срока достижения ребенком возраста семи лет). Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

При приеме детей в детский сад:

Родители (законные представители) предоставляют в МОУ:

- путевку, выданную комиссией по комплектованию МОУ в рамках муниципальной услуги;
- медицинское заключение (установленной формы) о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- паспорта родителей (законных представителей) и копии;
- документ, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка (для опекунов, приёмных родителей) и его копию;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории района Волгограда или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории района Волгограда, за которой закреплено МОУ;
- заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий);

Подлинники предъявляются, копии заверяется руководителем МОУ, хранится в личном деле ребенка.

Руководитель МОУ издает приказ о зачислении ребенка в состав воспитанников и оформляет личное дело воспитанников на основании заявления от родителей (законных представителей) о приеме в МОУ и представленных документов.