

Утверждена
приказом Центрального
территориального
управления
департамента по
образованию
администрации Волгограда
от 04.10.2018г. № 305

Акт по результатам тематической проверки

«Деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Центрального района по учету
детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образован
ия, соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в
МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования»

« 15 » октября 2018г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам тематической проверки муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48 Центрального района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Центрального ТУ ДОАВ от 04 октября 2018г. №305 «О проведении тематической проверки муниципальных дошкольных образовательных учреждений Центрального района» в период с 15.10.2018 по 19.10.2018 комиссией в составе: председателя комиссии Литвинцевой Маргариты Валентиновны, консультанта Центрального ТУ ДОАВ членов комиссии: Московской Татьяны Вячеславовны главного специалиста Центрального ТУ ДОАВ Трапезниковой Ларисы Алексеевны, заведующего МОУ «Детский сад № 37 Центрального района Волгограда», Егоркиной Светланы Владимировны, заведующего МОУ «Детский сад № 38 Центрального района Волгограда», Матрениной Людмилы Николаевны, заведующего МОУ «Детский сад № 100 Центрального района Волгограда», Кашиной Любви Николаевны, заведующего МОУ «Детский сад № 328 Центрального района

Адрес объекта проверки юридический (фактический):
400066, Волгоград, ул. Мира, 21

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:
Заведующий Федина Нина Владимировна

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования	
1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по ведению учета детей дошкольного возраста, организации комплектования МОУ, приема, перевода, отчисления воспитанников МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования	Отсутствует приказ по формированию на 01.09.2018г.
2.	Организация работы в МОУ по ведению учета детей дошкольного возраста, оформлению личных дел получателей услуги - будущих воспитанников, комплектованию МОУ,	Соответствует

	планирование и результативность работы по исполнению Указа Президента РФ № 599	
3.	Информирование родителей воспитанников МОУ об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов, в т.ч. для предоставления вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	Соответствует
4.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
4.1.	Ведение документации по приему, переводу детей в МОУ (приказы, договоры с родителями, Книга учета движения детей), оформление личных дел воспитанников.	Исполнено в полном объеме. Д.в. от 21.11.16 № 1273
4.2.	Организация работы в Государственной информационной системе «Образование Волгоградской области» (подсистеме «Сетевой город.Образование»).	Доступ к системе имеется у родителей и педагогов. Контакт. информация
5.	Движение детей в МОУ	
5.1.	Комплектование возрастных групп 4, в т.ч. групп 1 компенсирующей и комбинированной направленности, групп для занятий на логопункте. 84/82	Соответствует
5.2.	Наполняемость групп (списочная/фактическая): <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> гр.№1с/22 11ф/ гр.№2с/25 14ф/ гр.№3с/21 12ф/ гр.№4с/14 12ф/ </div> <div> Всего: мест-82 детей- 49 </div> </div>	Соответствует
5.3.	Соответствие количества детей таблице посещаемости и фактической численности детей.	Соответствует
5.4.	Ведение таблиц учета посещаемости (в соответствии с формой № 52 от 30.03.2015)	Соответствует
5.5.	Исполнение МОУ муниципального задания, в объемных и качественных показателях (численность воспитанников, численность воспитанников льготных и не льготных категорий), меры по достижению объемных показателей (сохранение контингента, уменьшение пропусков по болезни и прочим причинам): <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 2016 (82 /факт/ 5/77) 2017 (86 /факт/ 5/81) 2018 (84 /факт на 01.12.2018) 5/77 </div> <div> 2016-1264 2017-1182 2018 31-853 </div> </div>	Соответствует
6.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.	
6.1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	Соответствует
6.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных с таблицей посещаемости.	Соответствует
6.3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптационного периода.	Соответствует
6.4.	Сопровождение детей тяжелой адаптацией. Наличие карт индивидуального сопровождения.	Соответствует
7.	Организация вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки, лекотеки др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей.	Соответствует
8.	Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.	Соответствует

	Охват детей данной формой.	
9.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	Соответствует
10.	Эффективность и системность контроля МОУ за:	
10.1	Соблюдением прав воспитанников при приеме в МОУ, движением детей	Соответствует
10.2	Исполнение МОУ муниципального задания (2016-2018 гг):	Соответствует

На основании проверки комиссия пришла к выводу:

1. Комитетом правление имеет регулярную деятельность по соответствующим требованиям.
 2. Содержательная работа комитетов.
 3. Целевая деятельность для координации деятельности МОУ.
 4. Мероприятия по защите детей, пострадавших в МОУ, проводятся в полном объеме.
 5. Исполнение муниципального задания за 2016-2018 гг. не выявляет за период выполнения отклонений.
- Предложения: 1. Комитетом принять по возможности меры по созданию условий для работы комитетов. 2. Провести семинары в целях повышения квалификации работников. 3. Разработать план работы на 2019-2020 гг. в соответствии с требованиями.

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах. Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

Литвинцева М.В.

Москова Т.В./

Трапезникова Л.А./

Егоркина С.В./

Матренина Л.Н./

Кашина Л.Н./

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

И.В. Федосеев (должность, Ф.И.О.) (подпись)