

Утверждена
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 25.10.2019 № 746

форма № 13

Акт

о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений Советского района Волгограда по созданию условий для обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования, развития его вариативных форм, организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников в МОУ, реализации ФГОС дошкольного образования.

«18» ноября 2019 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Детский сад № 245 Советского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.10.2019 № 746 «О проведении комплексной проверки деятельности Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования» комиссией в составе:

Карташова И.В., главный специалист ДОАВ.

Линькова Е.Е., главный специалист ДОАВ.

по вопросу создания условий для обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования, развития его вариативных форм, организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников в МОУ, реализации ФГОС дошкольного образования.

Адрес объекта проверки юридический/фактический:

ул. Стахановская, 11

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:

Беркова Татьяна Александровна

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
1.	Организация предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».	
1.1.	Локальная база, регулирующая деятельность ТУ ДОАВ по ведению учета детей дошкольного возраста, организации комплектования МОУ, приема, перевода, отчисления воспитанников МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	-/-
1.2.	Организация работы в ГИС «Образование Волгоградской области» (модуль – «Е –услуги. Образование»). Взаимодействие с МФЦ.	-/-
1.3.	Организация работы в ТУДОАВ по ведению учета детей дошкольного возраста, оформлению и хранению личных дел получателей услуги - будущих воспитанников, комплектованию МОУ.	-/-
1.4.	Информирование населения района об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ТУДОАВ, МОУ, в т.ч. в электронной форме, изучение потребностей и запросов населения, в т.ч. для предоставления вариативных форм дошкольного образования, создание условий для удовлетворения потребности.	-/-

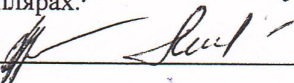
2. Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.		
2.1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по приему, переводу детей в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования. Оформление личных дел воспитанников.	соответствует
2.2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	соответствует
2.3.	Организация работы в ГИС «Образование Волгоградской области». (модуль «Сетевой город. Образование» (далее - СГО). Соответствие данных по МОУ содержащихся в СГО установленным требованиям.	соответствует
2.4.	Ведение табелей учета посещаемости (в соответствии с формой № 52-н от 30.03.2015). Соответствие количества детей таблице посещаемости и фактической численности детей. Соответствие данных отчета «наполняемость групп» в СГО таблице учета посещаемости МОУ.	соответствует
3. Исполнение муниципального задания, организация мер по увеличению посещаемости, снижению пропусков по прочим причинам.		
3.1	Исполнение МОУ муниципального задания (плановая и фактическая численность воспитанников) за 2018 (план/факт) <u>190 / 192</u> . Численность воспитанников льготных и не льготных категорий за 2019 год (план/факт) <u>17 / 18</u> , меры по достижению объемных и качественных показателей.	
3.2.	Анализ данных статистического отчета 85-К: - укомплектованность (количество мест/списочный состав): по 85-К за 2018 <u>156 / 191</u> , на 1.11.2019 <u>156 / 191</u> ; - вакансии на 01.11.19 - <u>0</u> мест, в т.ч. в ГКП <u>0</u> .	
3.3	Организация мер по увеличению посещаемости, сохранению контингента, снижению заболеваемости, уменьшению пропусков по прочим причинам, их эффективность - количество дней посещений 1 ребенком за 2019 _____; в сравнении со средним показателем по району _____; - дней, пропущенных по болезни 1 ребенком за 2019 _____, в сравнении со средним показателем по району _____.	
4. Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.		
4.1	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	имеется
4.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных таблице посещаемости	имеется
4.3	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптации.	имеется
4.4	Сопровождение детей с тяжелой адаптацией. Наличие карт индивидуального сопровождения.	детей с тяжелой адаптацией, ко карты разработаны
5. Организация работы по развитию вариативных форм дошкольного образования.		
5.1.	Организация вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки, лекотек и др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей.	2 ПКП
5.2.	Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования. Охват детей данной формой.	- / -
6. Организация образовательного процесса в МОУ в соответствии с ФГОС ДО		
6.1.	Локальная база по реализации ФГОС ДО в МОУ: - утвержден план-график реализации (сопровождения) ФГОС ДО, - утвержден график повышения квалификации по ФГОС ДО для руководящих и педагогических работников МОУ; - создана рабочая группа по реализации ФГОС ДО; - разработана, согласована и утверждена программа развития МОУ, - внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников.	соответствует

6.2.	Основная образовательная программа дошкольного образования МОУ (далее – ООП ДО) соответствует по структуре Примерной ООП ДО. - соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в ООП ДО; - наличие разделов ООП ДО: целевого, содержательного и организационного.	соответствует
6.3.	Целевой раздел содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения ООП ДО.	соответствует
6.4.	Содержательный раздел содержит описание: - образовательной деятельности в пяти образовательных областях; - вариативных форм, способов, средств, методов реализации ООП ДО; - образовательной деятельности по коррекции нарушений развития (или инклюзивное образование); - описание по образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое)	соответствует
6.5.	Организационный раздел содержит: - описание материально-технического обеспечения ООП ДО, - распорядок дня, - особенности праздничных мероприятий, - особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.	соответствует
6.6.	Разработаны рабочие программы на основе ООП ДО: - воспитателей МОУ (всех групп, части групп), - других педагогов МОУ (всех, части).	разработаны во всех группах у всех педагогов
6.7.	Максимально допустимый объем образовательной нагрузки по ООП: - соответствует/не соответствует нормам СанПиН 2.4.1.3049-13, Примерной ООП ДО.	соответствует
6.8.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в МОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО обеспечивает реализацию ООП ДО: - насыщенность для разных видов активности: игровой, познавательной, исследовательской, творческой, двигательной; - эмоциональное благополучие во взаимодействии с элементами среды, - возможность для самовыражения, - соответствие возрастным особенностям детей.	соответствует
6.9.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в МОУ в соответствии с принципами ФГОС ДО: - трансформируемость пространства; - полифункциональность, использование элементов среды в разных видах детской активности; - вариативность среды (наличие центров игры, конструирования, исследования, уединения и др.); - доступность среды, исправность и сохранность игровых и учебных материалов; - безопасность и надежность элементов среды.	соответствует
6.10.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО. Повышение квалификации педагогов для работы по ФГОС ДО.	соответствует
6.11.	Организационно - методическое сопровождение введения ФГОС ДО (организация участия педагогов в мероприятиях разного уровня (семинары, педсоветы, конференции, мастер-классы и пр), ориентированных на формирование компетенций для работы по ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО	соответствует
6.12.	Организация взаимодействия с родителями воспитанников: - выявление и изучение мнения и потребностей родителей при составлении ООП ДО (части, формируемой участниками образовательных отношений), - презентация ООП ДО родителям, - включение родителей в проектные группы по разработке ООП ДО, - вовлечение родителей в образовательную деятельность по ООП ДО (создание образовательных проектов и др.).	соответствует
6.13.	Размещение на официальном сайте МОУ, других информационных	размещено

	источниках (стендах, буклетах и др.) информации о работе по ФГОС ДО, ООП ДО ДО.	
6.14.	Организация работы в СГО: - наличие образовательных областей и расписания образовательной деятельности в СГО в соответствии с ФГОС ДО; - предельная нагрузка (кол-во занятий соответствует расписанию НОД); - учебный план в СГО (превышен/не превышен).	соответствует
7.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	
7.1.	Реализация образовательных программ по физическому воспитанию через разнообразные формы организации образовательного процесса.	соответствует
7.2.	Отражение задач физического воспитания в годовом плане МОУ. Наличие тематических планов образовательной деятельности, их скоординированность по содержанию.	соответствует
7.3.	Формы двигательной деятельности в режиме дня, эффективность их использования.	соответствует
7.4.	Формы и методы работы по воспитанию у детей ценности здорового образа жизни.	соответствует
7.5.	Наличие и рациональное использование помещений, физкультурного оборудования, дидактических пособий для физического развития детей и формирования основ здорового образа жизни (оборудованная спортивная площадка, физкультурный зал, спортивные уголки в группах, физкультурное оборудование, инвентарь, в. т.ч. нестандартное оборудование и др.)	соответствует
7.6.	Наличие квалифицированных педагогических кадров, организация взаимодействия по физическому воспитанию и оздоровлению воспитанников	выявлено несоответствие по физическому воспитанию
7.7.	Организация взаимодействия МОУ с семьями обучающихся по формированию основ здорового образа жизни, профилактике детского травматизма (формы и методы работы с семьями в, участие родителей в решении образовательных задач по физическому воспитанию).	выявлено несоответствие
8.	Организация медико-педагогического контроля за физическим развитием, уровнем физической подготовленности, состоянием здоровья детей:	
8.1.	Дифференцированный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми на основе диагностики состояния здоровья и физического развития. Создание условий для индивидуальной и групповой работы в организованных формах обучения и совместной деятельности.	соответствует
8.2.	Наличие и реализация программ оздоровления детей.	выявлено несоответствие
8.3.	Анализ заболеваемости, организация работы с часто болеющими детьми.	соответствует
8.4.	Организация закаливания в МОУ (виды закаливания, наличие системы закаливающих мероприятий). Соблюдение гигиенических требований при организации закаливающих мероприятий. Анализ эффективности использования закаливающих мероприятий.	выявлено несоответствие
9.	Взаимодействие с родителями воспитанников.	
9.1.	Наличие и анализ материалов мониторинга запросов родителей по образовательной и оздоровительной деятельности, удовлетворенность родителей образовательными услугами, присмотром и уходом.	соответствует
9.2.	Информирование родителей об организации предоставления дошкольного образования, мер социальной поддержки и др. (наличие стендов и других форм информирования, содержание информации и ее доступность, информация о наличии официального сайта в сети Интернет);	соответствует
9.3.	Наличие и содержание планов работы с родителями, их реализация.	выявлено несоответствие
9.4.	Организация участия родителей в деятельности органов самоуправления МОУ (протоколы родительских собраний, попечительских советов, и др.), оценка деятельности МОУ родителями.	соответствует

На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам: Деятельность
МОУ Детского сада № 245 соответствует предъявленным требованиям по
части детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошколь-
ней образовательной организации по вариативной, форми, организационно-методической,
педагогической и социальным, помощи родителям детей,
обеспечивающей получение дошкольного образования в форме семейной
образовательной, сохранения и укрепления здоровья воспитанников в МОУ, реализации
и реализации рекомендаций, размещенных на официальном сайте МОУ документа-
ции, касающейся вопросов взаимодействия, приема, перевода и отчисления в
МОУ, и в соответствии с действующими нормативно-правовыми
документами, внести изменения в форму заявки о приеме и отчислении
воспитанников в МОУ.
Организация работы образовательного процесса в МОУ осуществляется
в соответствии с ФГОС ДО. Ведется целенаправленная
работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
 Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии (проверяющего):

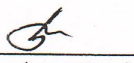


С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да/нет

С выводами, содержащимися в акте: согласен/не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки: прилагаются/не прилагаются

Заведующий МОУ Детского сада № 245 Советского района Волгограда


(подпись)

Берисова Т. И.
(Ф.И.О.)