

Утверждена приказом
департамента по образованию
администрации Волгограда
от 04.02.2019 № 72

Форма

АКТ

о результатах плановой проверки «Деятельность Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками»

от «21» 04. 2019 года

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ «Детский сад № 245 Советский района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 04.02.2019 № 72 «О проведении плановой проверки «Деятельность Советского и Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и подведомственных им муниципальных дошкольных образовательных учреждений по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками», в период с 18.02.2019 по 22.02.2019 комиссией в составе:

Татаринцева Ольга Николаевна, начальник отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда, председатель комиссии;

Линькова Елена евгеньевна, главный специалист отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда, заместитель председателя комиссии;

Киреева Елена Олеговна, ведущий бухгалтер-ревизор Краснооктябрьского района Волгограда

Реквизиты проверяемого учреждения: адрес юридический / адрес фактический
400011, Волгоград, ул. Сибиряковская, 11

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Беркова Наталья Александровна, заведующий
(ФИО полностью, должность)

№	Вопросы, подлежащие проверке	Соответствие установленным требованиям
1.	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию питания.	
1.1	Договоры с родителями	
1.2.	Порядок организации питания воспитанников в МОУ	<u>Введ. Приказ. Дир. от 2.01.19 № 36</u>
1.3.	Приказ об организации питания в МОУ, назначении ответственных за организацию питания	<u>Дир. от 09.01.19 № 33</u>
1.4.	Наличие утвержденного 20-дневного меню, технологических карт	<u>имеется, соответств. треб. СанПиН 2.4.1.3049-15</u>
1.5.	Приказ, положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности	<u>Должен быть акт. - подп. контро. акт. от 03.01.19</u>
1.6.	Приказ, положение о создании и организации работы бракеражной комиссии	<u>Должен быть акт. Дир. от 09.01.19 № 33</u>
1.7.	Приказы о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход воспитанникам льготных категорий	<u>имеется,</u>
2.	Осуществление МОУ контроля качества оказываемых услуг по организации питания воспитанников в соответствии с п. 4.3.2, п.4.3.4 контракта	
2.1	Наличие плана-графика контроля, периодичность контроля, формы контроля	<u>имеется, акт. Дир. от 09.01.19 № 33</u>
2.2	Соответствие вопросов, подлежащих контролю условиям заключенного контракта	<u>соответствует</u>
2.3	Исполнение плана-графика контроля,	<u>имеется акт о результатах</u>

	результативность контроля (наличие актов проверок, справок, информирование участников образовательных отношений и исполнителей контракта)	<i>контроль</i>
3.	Соответствие помещений пищеблока требованиям СанПиН 2.4.1.30149-13	
3.1	Осуществление контроля за соответствием помещений пищеблока, складских помещений требованиям санитарии и гигиены	<i>осуществляется</i>
3.2	Осуществление контроля за содержанием, исправностью и использованием по назначению предоставленного оборудования, инвентаря, наличие маркировки	<i>осуществляется</i>
3.3	Наличие и техническое состояние системы приточно-вытяжной вентиляции воздуха	<i>есть, находится в работ. сост.</i>
3.4	Оснащенность складских помещений стеллажами, подтоварниками, холодильным оборудованием, обеспечивающим возможность соблюдения «товарного соседства» при хранении необходимого объема пищевых продуктов	<i>обеспечено в достаточном количестве</i>
3.5	Оснащенность складских помещений приборами для измерения температуры, влажности воздуха	<i>обеспечено</i>
3.6	Наличие термометров в холодильном оборудовании, графиков размораживания, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании	<i>имеются, обеспечивается согласно действующим требованиям</i>
4.	Осуществление контроля качества используемых продуктов, полуфабрикатов, сырья, сроков их реализации (наличие документов, удостоверяющих происхождение, качество и безопасность продуктов: ветеринарные справки, сертификаты, декларации соответствия, маркировочные ярлыки)	<i>осуществляется</i>
5.	Осуществление контроля условий хранения пищевых продуктов (соблюдение товарного соседства, температурного режима, сроков реализации), - скоропортящихся пищевых продуктов (мяса, птицы, сосисок, рыбы, молока, кисломолочных продуктов, творога, сметаны, масла, сыра); - овощей, фруктов; - круп, бакалейных товаров; - консервированной продукции; - яиц; - хлеба.	<i>осуществляется</i>
6.	Соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 к условиям приготовления и реализации пищевых продуктов, осуществление контроля качества готовых блюд.	
6.1	Осуществление контроля за соблюдением правил кулинарной обработки пищевых продуктов, поточностью технологических процессов при холодной обработке продуктов и приготовлении пищи, технологией приготовления блюд в соответствии с п. 4.3.4 контракта	<i>осуществляется</i>
6.2	Соблюдение требований к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности, ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд	<i>соблюдается согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.</i>
6.3	Осуществление бракеражной комиссией контроля качества готовых блюд, ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	<i>осуществляется</i>
6.4	Соблюдение режима отбора и условий хранения суточных проб	<i>в соответствии с требованиями</i>

7. Соблюдение требований к организации питания детей в группах и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в МОУ		
7.1	Соответствие режима питания времени пребывания детей, режиму работы групп, условиям договоров между МОУ и родителями воспитанников	соответствует
7.2	Наличие графика выдачи пищи с пищеблока, его соответствие режиму питания в соответствии с возрастом детей; осуществление доставки пищи с пищеблока, подготовка к приему пищи, прием пищи воспитанниками	соответствует
7.3	Соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню	соответствует
7.4	Соблюдение требований к организации питьевого режима, наличие графика питьевого режима	обеспечивается поставкой питьевой кислородной воды из кислородной станции. неэф. вода
7.5	Создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (мебель, посуда, полотенца (наличие маркировки), их соответствие требованиям СанПиН)	соответствует
7.6	Наличие моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря)	используются в соответствии с инструкцией
7.7	Наличие графиков проветривания помещений, графиков текущей и генеральной уборки; осуществление контроля за санитарным состоянием и температурным режимом помещений МОУ	используются, обеспечивается наведением уборки
7.8	Соответствие режима дня возрастным особенностям детей раннего и дошкольного возраста	соответствует
7.9	Создание санитарно-гигиенических условий для организации дневного сна детей (расстановка кроватей, наличие маркировки постельного белья, наличие и соблюдение графика проветривания, графика смены постельного белья)	соответствует предоставлены санпик
8. Организация работы МОУ с участниками образовательных отношений по формированию приоритета здорового образа жизни и основ рационального питания.		
8.1	Организация работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков. Наличие дидактических пособий, игровых средств, наглядно-демонстрационного материала	осуществляется в рамках ООП ДО, на основании авт. прот. "Формирование навыков"
8.2	Информирование родителей о ежедневном рационе питания детей, организации питания в МОУ.	осуществляется
8.3	Организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни и рационального питания детей дошкольного возраста	формируется "Школа здоровья родителей" как образовательная форма; для родителей
9.	Требования к соблюдению правил личной гигиены работниками МОУ, связанными с раздачей пищи	
9.1	Создание условий для соблюдения работниками правил личной гигиены (наличие раковин для мытья рук, средств гигиены маркированных полотенец)	соблюдается
9.2	Соблюдение правил личной гигиены персоналом, (внешний вид сотрудников, наличие и санитарное состояние спецодежды).	соблюдается
9.3	Наличие медицинских книжек, своевременность прохождения медосмотра, сан. гигиенической	мед. персонал все работники в

	подготовки.	участие в работе.
9.4	Осуществление медицинским работником ежедневного осмотра работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, ведение Журнала здоровья	обеспечивается
10.	Соблюдение порядка приема-сдачи оказанных услуг по организации питания воспитанников согласно контракту	
10.1	Ведение табеля учета посещаемости воспитанников	соответствует
10.2.	Оформление заявок на питание воспитанников, возможность их корректировки	обеспечивается
10.3.	Ведение ведомости выдачи готовой продукции	соответствует
10.3.	Наличие и ежедневное заполнение абонентской книжки	обеспечивается
10.4.	Наличие Акта сдачи-приемки оказанных услуг по питанию воспитанников	обеспечивается

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Питание воспитанников осуществляется согласно контракту, договором с поставщиком, обеспечивается санитарно-гигиеническим контролем и качеством питания. Проводится плановая работа по формированию меню для каждого ребенка с учетом его вкусовых предпочтений.

Замечания/нарушения:

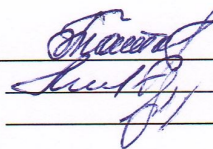
Сутюжник проан № 20.02.19 отработал не в полном объеме

Рекомендации:

1. Усилить контроль за качеством работы и качеством питания

Акт составлен на 5 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии:



С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Руководитель МОУ «Детский сад № 245 Советского района Волгограда»
(уполномоченный им представитель)



(подпись)



(ФИО полностью)