


<p>УТВЕРЖДЕНЫ</p> <p>на Совете МОУ СШ № 130</p> <p>(протокол № 8 от 14.12.2016г.)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МОУ СШ № 130</p> <p>О.Н.Черненко</p> <p>Введены в действие приказом по МОУ СШ № 130 от 15.12.2016г. № 612</p> 
---	--

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в редакции от 22.12.2014г.) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями) "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.6 ст.19);
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п.6 ст.46, ст.56);
 - Указом Президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011г. №444 в редакции от 29.06.2013г.;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ ст.9 ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (протокол № 3 от 14.12.2016г.)

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда» (далее-ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Волгограда, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

В случае, если ОО закончила прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://school130.oshkole.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией Волгограда распорядительного акта о закреплённой территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема ОО назначает приказом лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.8. При приеме учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, на уровень среднего общего образования, руководитель ОО руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

3.8. Ответственное лицо за прием документов при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления ответственное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Ответственное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение 1-2 рабочих дней, зачисление детей в первый класс ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема заявления. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам в первый класс размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.14. Возникновение, приостановление, прекращение отношений между ОО, учащимися и родителями (законными представителями) закрепляются в заключенном между ними договоре на образование.

3.15. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.16. Издание приказа руководителя ОО о комплектовании первых, десятых классов производится не позднее 30 августа текущего года.

3.17. При приеме учащегося в ОО в течение учебного года в порядке перевода родители (законные представители) дополнительно предоставляют в ОО личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

3.18. Прием в школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. После собеседования учащийся направляется в соответствующий класс. При отсутствии документов рекомендуется определить уровень знаний учащихся:

-5-7 классов по русскому языку и математике;

-8-9 классов по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку; с тем, чтобы определить возможность его обучения в соответствующем классе.

3.19. Для определения уровня подготовки учащегося создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле учащегося.

3.20. Руководитель ОО обеспечивает предоставление информации о несовершеннолетних учащихся прибывших из других регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья в подразделения УФМС России по Волгоградской области и департамент по образованию администрации Волгограда для их своевременного регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.

4. Заключительные положения

4.1. При приеме граждан в ОО не допускаются требования работников ОО о внесении родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

4.2. Родители (законные представители) детей могут обжаловать действия руководителя ОО, противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

4.3. Руководитель ОО, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательное учреждение, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия Положения: до замены новым

Составитель: директор МОУ СШ № 130



О.Н.Черненко