УТВЕРЖДЕН
Распоряжением департамента
по делам культуры
администрации Волгограда
от «10» 11 2014г. № 17р

Руководитель департамента
_____А.В.Селезнев
М.п.

СОГЛАСОВАН
департамент муниципального имущества
администрации Волгограда
Заместитель руководителя департамента
_____О.П.Ралдугина
М.п.
«10» 11 2014г.

УСТАВ
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5 Волгограда»
(новая редакция)

Волгоград
2014

Настоящее учреждение основано в 1987 году как Детская школа искусств № 5.

В 1996 году Детская школа искусств № 5 переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 г. Волгограда», зарегистрировано администрацией Дзержинского района г. Волгограда 29 июня 1995 г. регистрационный № 7765.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5 г. Волгограда» переименовано в 2001 году в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5 Волгограда».

Постановлением администрации Волгограда от 28.11.2011 г. № 3879 «О создании муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства Волгограда путем изменения типа» (в редакции постановления от 06.12.2011 № 4078) создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5 Волгограда» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5 Волгограда».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДОД ДШИ № 5.

Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Россия, 400117, г. Волгоград, ул. Космонавтов, дом 37а.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 400117, г. Волгоград, ул. Космонавтов, дом 37а.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид Учреждения – детская школа искусств.

По типу реализуемых дополнительных образовательных программ Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по делам культуры администрации Волгограда (далее именуется - Департамент по делам культуры), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее именуется - Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Департамента по делам культуры.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400066, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент по делам культуры: 400066, Россия, Волгоград, ул. Мира, 26.

1.4. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгограда.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Департаментом по делам культуры средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством РФ об образовании, в том числе, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть ист-

цом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества, а также приобретенное за счет средств, полученных от жертвователей и приносящей доход деятельности.

1.7.Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.8.Учреждение осуществляет образовательную деятельность в здании, находящемся в оперативном управлении у Учреждения, по адресу: 400117, г. Волгоград, ул. Космонавтов, дом 37а.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является целенаправленное обучение детей и подростков по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид образовательной деятельности - реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств,
- дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств - при создании в Учреждении требуемых законом условий, соответствующих федеральным государственным требованиям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Департаментом по делам культуры, следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение профильным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, изобразительного, хореографического и других видов искусств;

- создание групп раннего эстетического развития детей;

- организация фестивалей, выставок, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- организация и проведение выставок-продаж;

- тиражирование и ксерокопирование.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечения срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Департаментом по делам культуры.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Устава, в сфере искусств для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом по делам культуры в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Перечни и объемы платных дополнительных образовательных услуг согласовываются Учреждением с Департаментом по делам культуры в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

2.11. Приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.12. Департамент по делам культуры вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу судебного акта по этому вопросу.

2.13. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация деятельности Учреждения

3. 1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусств - дополнительные общеразвивающие программы, и имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы, при создании в Учреждении требуемых законом условий, соответствующих федеральным государственным требованиям.

3.2.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ:

3.2.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2.1.2. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Департаментом по делам культуры.

3.2.1.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс с нормативным сроком освоения 5(6) и 7(8) лет.

3.2.1.4. Содержание и сроки обучения определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.2.1.5. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.2.1.6. Организация образовательной деятельности основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов.

3.2.1.7. Пределы наполняемости групп устанавливаются в соответствии с учебным планом.

3.2.1.8. Деление групп на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по отдельным учебным предметам, производится при наличии необходимых условий и средств.

3.2.1.9. Образовательные программы осваиваются по очной форме обучения. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.2.1.10. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Учреждение работает с 8.00 до 20.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.2.1.11. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.2.1.12. Шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.2.1.13. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

3.2.1.14. Освоение программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением.

3.2.1.15. Критерии оценки знаний и умений обучающихся определяются по 5-ти бальной системе.

3.2.1.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе, разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения

допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

3.2.1.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.1.18. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.2.1.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.2.1.20. Для проведения промежуточной аттестации Учреждением создается комиссия.

3.2.1.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2.1.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.2.1.23. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и успешно сдавшим итоговые экзамены выдается документ об обучении по форме и в порядке, которые установлены этим Учреждением самостоятельно.

3.2.1.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.2.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в сфере искусств, при создании в Учреждении условий, соответствующих федеральным государственным требованиям.

3.2.2.1. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.2.2.2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением в соответствии с учебным планом.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ различных направлений подготовки обучающихся в сфере искусств, а также дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств на основании федеральных государственных требований;

- определение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией и муниципальным заданием;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- осуществление промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);

- прием обучающихся в Учреждение;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных, в пределах его компетенции, обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушени-

ем правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- представлять Департаменту по делам культуры и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов об исполнении муниципального задания;

- составлять и представлять на утверждение Департаменту по делам культуры план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Департаментом по делам культуры;

- представлять Департаменту по делам культуры отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией Волгограда.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны:

3.8.1. **информации:**

а) о дате создания, учредителях, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах в сфере искусств;

г) о численности обучающихся, численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Волгограда и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.8.2. **копий:**

3.8.2.1. **документов:**

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.8.2.2. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.8.2.3. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.8.2.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.8.2.5. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в сфере искусств, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение обучающихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утверждённой Учреждением, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим советом Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года осуществляются с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), при условии наличия свободного бюджетного места на данное направление подготовки.

4.6. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.7. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций СанПин.

4.8. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.10. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

4.12. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим Положением, утвержденным руководителем Учреждения;

- меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

4.17. Работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Учреждения и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные инструкции;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, защищая от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

5.3. К исключительной компетенции Департамента по делам культуры в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, по согласованию с Департаментом муниципального имущества;

- утверждение Положения о закупках, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- принятие решения об изъятии в бюджет Волгограда дохода Учреждения, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если указанные услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Волгограда;

- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- проведение экспертной оценки последствий заключаемого Учреждением договора аренды закрепленного за ним объекта собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития;

- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.4. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества в области управления Учреждением относятся:

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор Учреждения.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Департамента по делам культуры. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Департаментом по делам культуры.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Департамента по делам культуры, в соответствии федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

5.9. Директор Учреждения организует выполнение решений Департамента по делам культуры по вопросам деятельности Учреждения.

5.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах администрации Волгограда, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает и подписывает локально-нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- представляет Педагогическому совету Учреждения информацию о годовом плане приема и выпуска обучающихся;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников образовательного Учреждения ;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.11. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Департаментом по делам культуры;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Департаментом по делам культуры и Департаментом муниципального имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

- предварительно согласовывать с Департаментом по делам культуры в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Департаментом по делам культуры совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Департаментом по делам культуры в случаях и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом Учреждения, а также решениями Департамента по делам культуры.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные муниципальными правовыми актами Волгограда;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.13. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

5.14. Совет Учреждения:

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

5.15. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

5.16. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

- заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;
- повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета;
- заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
- председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;
- заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;
- протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5.17. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

5.18. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

5.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

- заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения;
- заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов Педагогического совета Учреждения;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;
- председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива на срок не более 3-х лет;
- секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5.20. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство РФ, Волгоградской области, муниципальные правовые акты Волгограда, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

5.21. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

6.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом по делам культуры, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

Муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества

и при получении положительного экспертного заключения Департамента по делам культуры.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Учреждение вправе с согласия Департамента по делам культуры и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента по делам культуры.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или Департамента по делам культуры, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента по делам культуры.

6.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества.

6.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом по делам культуры не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Все средства, поступающие в Учреждение, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.16. Учреждение определяет направления использования средств, полученных им за счет бюджета Волгограда и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ.

6.17. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.18. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.19. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства Волгограда.

6.20. Внешний контроль за исполнением законодательства РФ в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством РФ регламентируется локальными актами Учреждения.

7.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения;
- утверждаемые в установленном порядке:

а) правила и планы;

б) положения;

в) инструкции;

г) порядки, программы и др.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.3. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления Учреждения, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Волгограда.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.4. Реорганизация Учреждения осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.5. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией Волгограда;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области Российской Федерации.

8.9. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.10. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением Департамента по делам культуры по согласованию с Департаментом муниципального имущества, в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

9.2. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством РФ для регистрации правоустанавливающих документов.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"19" ноября 2014 года

ОГРН 1023402969886

ГРН 2143443492113

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Л.В. Конева
инициалы, фамилия

подпись

Прошнуровано, пронумеровано и опечатано 24 листа.

Директор МОУ ДОД ДШИ №5

В.А.Милованов