СОГЛАШЕНИЕ № СВ/ДС № 140/120 902

о предоставлении из бюджета Волгограда муниципальному бюджетному учреждению Волгограда субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Волгоград «29» декабря 2018 г.

Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Елены Вениаминовны Демушкиной, действующего на основании Положения о территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утверждённого решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 № 42/1317, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 Советского района Волгограда» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Елены Николаевны Сафаровой, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем «Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Волгограда от 17.07.2015 № 997 «Об утверждении Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волгограда в 2019 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 140 Советского района Волгограда» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. (далее – Субсидия, муниципальное задание). Субсидия на расходы по оплате коммунальных услуг.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказание муниципальных услуг (выполненных работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств Волгограда по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе в части, относящейся к бюджету Волгограда (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2019 году **3 867 781,00 рубль (Три миллиона восемьсот шестьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят один рубль)** - по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов: 763 0701 0100100550 611 241 000000 120902;

в 2020 году **3 875 804,00 рубля (Три миллиона восемьсот семьдесят пять тысяч восемьсот четыре рубля)** - по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов: 763 0701 0100100550 611 241 000000 120002;

в 2021 году **3 482 092,00 рубля (Три миллиона четыреста восемьдесят две тысячи девяносто два рубля)** - по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов: 763 0701 0100100550 611 241 000000 120102.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в порядке, установленном Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №1 к настоящему Соглашению:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Волгограда.

3.2. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после проверки предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2.размещать в своем разделе на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня его предоставления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в государственном задании;
4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2020 г., в срок до 10 февраля 2020 г.(в случае невыполнения количественных и (или) качественных показателей, установленных в муниципальном задании);
4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2020 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;
4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
4.2. Учредитель вправе:
4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:
4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:
4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;
4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг;
4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:
4.2.2.2.1. внесения изменений в нормативные затраты в течении срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативами правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда (включая внесения изменений в указанные нормативные правовые акты),муниципального задания;
4.2.2.2.2. изменением состава имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и (или) его стоимости, передачи его в аренду;
4.2.2.2.3. изменением коэффициента выравнивания при изменении возможностей бюджета Волгограда;
4.2.2.2.4. изменением объема межбюджетных трансфертов, доводимых городскому округу город-герой Волгоград из вышестоящих бюджетов в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами на текущий финансовый год;
4.2.2.2.5. изменением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.
4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
4.3. Учреждение обязуется:
4.3.1. предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
4.3.2. Осуществлять в срок до «20» февраля 2020 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2020 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.
4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план), сформированным и утвержденным в порядке определенном постановлением администрации Волгограда от 09.12.2016 № 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волгограда»;
4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:
4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 10 декабря 2019 г.;
4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной муниципальным заданием, в срок до "01" февраля 2020 г.;
4.3.5. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменения размера Субсидии;
4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
4.4. Учреждение вправе:
4.4.1. направлять не использованный в 2019 году остаток Субсидии на осуществление в 2020 году расходов в соответствии с планом для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;
4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Волгограда и учитываются в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Департамент по образованию администрации, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы административного финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Учредителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами посредством электронного документооборота СЭД «ДЕЛО» или на бумажном носителе.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Советское ТУ ДОАВ	МОУ Детский сад № 140
Учредитель: Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда ОКТМО 18701000001 ОГРН 1053460038114	Учреждение: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140 Советского района Волгограда» ОКТМО 18701000001 ОГРН 1023404242872
Место нахождения:400011, Россия, г.Волгоград, пр-т Университетский, 45	Место нахождения: 400062, Россия, г.Волгоград, ул. им. Богданова, 34
Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (департамент финансов администрации Волгограда, Советское ТУ ДОАВ)	Банковские реквизиты: департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Детский сад № 140)
ИНН 3446018716 КПП 344601001	ИНН 3446501715 КПП 344601001
БИК 041806001	БИК 041806001
р/с 40204810400000000001	р/с 40701810900003000001
л/с 03763006070	л/с 20763003620
Отделение Волгоград г. Волгоград	Отделение Волгоград г. Волгоград
Начальник Советского ТУ ДОАВ _____Е.В.Демушкина	Заведующий учреждения _____Е.Н.Сафарова
М.П.	М.П.