муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 165
от «_01__» __09___2026г. № 81
Заведующий МОУ детский сад № 165
_____/ Т.Е.Ваграмян/

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета МОУ детский сад № 165
Протокол № 3 от «_01__» __09___2026г.
Председатель Совета МОУ детский сад № 165
_____/Е.В. Григорьева/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 165 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

C=RU, S=Волгоградская область, STREET="п. Мирный, 41а", L=Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 165 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", ОГРН=1023402637290, СНИЛС=01545354439, ИНН ЮЛ=3442041464, ИНН=344204306693, E=dou165@volgadmin.ru, G=Тереза Ерджиковна, SN=Ваграмян, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 165 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Я являюсь автором этого документа
2026-11-26 14:07:47

Порядок
доступа родителей (законных представителей) воспитанников для контроля качества организации питания
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №165 Краснооктябрьского района Волгограда»

Волгоград 2026

Родительский контроль осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об основах общественного контроля, нормами СанПиНа (в действующей редакции) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и в соответствии с актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165Краснооктябрьского района Волгограда» (далее по тексту - МОУ), разработанными на основании настоящего Порядка.

1. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) пищеблока и групповой ячейки при проведении приёмов пищи воспитанниками.

1.1. Родители (законные представители) посещают пищеблок и групповую ячейку, в установленном настоящим Порядком и в соответствии с Графиком посещения пищеблока и групповой ячейки разработанным и утвержденным заведующим МОУ по согласованию с Советом Детского сада (приложение № 1)..

1.2. Посещение пищеблока, групповой ячейки может осуществляться родителями (законными представителями) в любой день во время работы пищеблока, групповой ячейки только во время приёма пищи воспитанниками, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

1.3. Во избежание создания неудобств, в работе пищеблока, Графиком посещения пищеблока и групповой ячейки предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек в двух разных возрастных группах.

1.4. При составлении Графика посещения рекомендуется предусматривать посещение не более одного раза в месяц.

1.5. Родители имеют право выбрать для посещения любой режимный приём пищи воспитанниками (завтрак, второй завтрак, обед или уплотнённый полдник). Проверку следует начинать за 5-10 минут до начала приёма пищи воспитанниками, при этом родители имеют право находиться в МОУ не более, как на одном приёме пищи.

1.6. Заявка на посещение пищеблока и групповой ячейки подается непосредственно в МОУ не позднее 2 суток до предполагаемого дня. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с заведующим МОУ.

1.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя заведующего МОУ в письменной форме и/или в электронной форме (приложение № 2).

1.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО родителя;
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель;
- дата посещения;
- время посещения;
- цель посещения

1.9. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом МОУ не позднее одних суток с момента ее поступления. В случае ее удовлетворения родитель (законный представитель) включается в График.

1.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока, групповой ячейки в указанное родителем в заявке время, сотрудник МОУ уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения должно быть согласовано родителем письменно.

1.11. Посещение пищеблока, групповой ячейки осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей МОУ и/или исполнителя услуг по питанию (далее - комиссия). Проверка организации питания осуществляется путем внешнего визуального контроля.

1.12. Родителям (законным представителям), должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными меню и с фактически выдаваемыми блюдами;

- получить у компетентных лиц сведения о результатах бракеража готовой продукции в день посещения МОУ;

- наблюдать полноту потребления блюд меню (оценить остаток несведенных блюд);

- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании).

1.13. По итогам родительского контроля заполняется акт проверки (приложением 3) организации питания за подписью всех участников; кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется оценочный лист(приложение № 4) -

При желании отметка так же делается в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

1.14. Возможность ознакомления с формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления МОУ, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

1.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету, рассмотрению, устранению в случае выявленных нарушений органами управления МОУ, к компетенции которой, относится решение вопросов в области организации питания.

1.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется заведующим с участием представителей исполнителя услуг, законных представителей воспитанников и с оформлением протокола заседания.

2. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповой ячейки:

2.1. Имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

2.2. Получают необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МОУ во время посещения родителями пищеблока и групповой ячейки, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже (бракераж готовой продукции), предусмотренной Российским законодательством.

2.3. Должны соблюдать санитарно-эпидемиологические условия при посещении пищеблока и групповой ячейки, т.е. наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток.

3. Заключительные положения

3.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

3.2. Заведующий назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповой ячейки (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведениепредусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения.

3.3. МОУ в лице ответственного сотрудника должны:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории пищеблока, групповой ячейки правилах поведения;

- проводить разъяснения на тему посещения родителями пищеблока и групповой ячейки;

- организовать посещение родителями (законными представителями) пищеблока и групповой ячейки с соблюдением санитарно-эпидемиологических условий (наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток);

- - проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями пищеблока и групповой ячейки.

3.4. Контроль за реализацией Порядка осуществляет заведующий и Совет МОУ в соответствии с их компетенцией.

Данный Порядок вводится в действие с 01.09.2026

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим и старшей медицинской сестрой МОУ детского сада № 165

Срок действия Порядка: до замены новым.

Приложение № 1
к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников для контроля качества организации питания

График посещения пищеблока и групповой ячейки комиссией, осуществляющей родительский контроль

№ и/и	Дата посещения (четвертая неделя текущего месяца)	Представители родительской общественности (ФИО родителя (законного представителя), группа	Ответственный от МОУ за сопровождение родителей ФИО, должность
1	Сентябрь		
2	Октябрь		
3	Ноябрь		
4	Декабрь		
5	Январь		
6	Февраль		
7	Март		
8	Апрель		
9	Май		

Приложение № 2 к Порядку доступа
родителей (законных представителей)
воспитанников для контроля качества
организации питания

Регистрационный номер № _____ Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 165 Краснооктябрьского района Волгограда» Варгамян Терезе Ерджаниковне

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____

контактный телефон:

Заявка на участие в проверке организации питания

Я, _____ ,
законный представитель_____

(ФИО воспитанника),

воспитанника группы № ____, прошу включить меня в график посещения пищеблока и групповой ячейки, а так же в состав комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией питания в МОУ.

Дата посещения _____

Время посещения _____

Цель посещения _____

_____/_____

(дата)(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников для контроля качества организации питания

Акт проверки организации питания

№ ____ в МОУ детском саду № 165

«_____»_____20____г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

проведена проверка организации питания

по адресу: Волгоград, тер.Поселок Мирный, 41а

Основание проведения проверки:_____

Цель проверки: осуществление контроля за

- состоянием пищеблока и места для приема пищи в группе;
- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда/уплотненного полдника утвержденному меню;
- соблюдением воспитанниками личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (блюд).

В ходе проверки установлено:

8

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства - цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Место в групповой ячейке для приёма пищи чистое		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала пищеблока чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное):_____
_____
_____
_____
_____

Полнота потребления блюд (из расчета: кол-во не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд) _____% **не съедаемости блюд (определяется визуально).**

ВЫВОДЫ И
ПРЕДЛОЖЕНИЯ:_____
_____
_____
_____

Члены комиссии
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение № 4 к Порядку доступа
родителей (законных представителей)
воспитанников для контроля качества
организации питания

Оценочный лист

(заполняется по желанию)

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2).		
4	Еда вкусная(если нет, то в ином указать органолептические свойства - цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Иное:_____
_____

Заполнено:_____
(ФИО родителя (законного представителя), участвовавшего в проверке)