

от 13.03.2012

№232

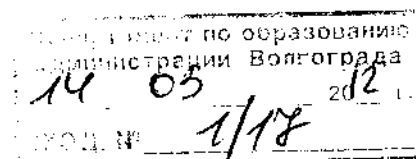
Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2011-2012 учебном году, с участием территориальных экзаменационных комиссий

Во исполнение Закона Российской Федерации от 10.06.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (в редакции приказов Минобрнауки России от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2001 № 2398, от 21.01.2003 № 135), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 "Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования", писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.02.2008 № 01-96/08-01, от 20.03.2008 № 01-137/08-01, от 08.12.2011 № 10-500, от 28.02.2012 № 02-5 и с целью организованного проведения в 2011-2012 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать государственную (итоговую) аттестацию выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, образовательных учреждений, реализующих программу общего образования, независимо от организационно-правовой формы образовательного учреждения, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий (далее – государственная (итоговая) аттестация).

2. Провести государственную (итоговую) аттестацию с участием территориальных экзаменационных комиссий:

2.1 По русскому языку и математике с использованием автоматической информационной системы "ГИА – 9".



2.2 По биологии, физике, химии, географии, истории, обществознанию, литературе по контрольно-измерительным материалам (далее – КИМы), полученным в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

2.3 По иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский), используя формы сдачи экзамена: тестирование, собеседование, защита реферата, по билетам.

2.4 По информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ) по экзаменационным материалам, полученным в РЦОИ.

3. Утвердить следующее расписание проведения государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий и для выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, сдающих экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников:

29 мая 2012 г. – математика;

1 июня 2012 г. – история России, обществознание, физика, химия, география, биология, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), литература, информатика и ИКТ;

5 июня 2012 г. – русский язык;

14 июня 2012 г. – история России, обществознание, физика, химия, география, биология, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), литература, информатика и ИКТ;

16 июня 2012 г. (резервный день) – русский язык, история России, обществознание, физика, химия, география, биология, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), литература, информатика и ИКТ;

18 июня 2012 г. (резервный день) – математика, история России, обществознание, физика, химия, география, биология, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), литература, информатика и ИКТ.

4. Установить:

4.1 Начало экзаменов государственной (итоговой) аттестации по всем общеобразовательным предметам в 10.00 часов по местному времени.

4.2 Продолжительность экзаменов государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий в соответствии с инструкцией по выполнению экзаменационной работы.

4.3 Продолжительность экзаменов государственной (итоговой) аттестации для выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, сдающих экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, по русскому языку – 5 часов, по математике – 4 часа.

5. Разрешить пользоваться на экзаменах государственной (итоговой)

аттестации дополнительными устройствами и материалами (линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор) в соответствии с инструкцией по выполнению экзаменационной работы.

6. Отделу государственной службы и кадров Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области (Н.А. Епихина) обеспечить органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителей государственных образовательных учреждений, негосударственных образовательных учреждений экзаменационными материалами для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов без участия территориальных экзаменационных комиссий.

7. Утвердить Перечень основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения государственной (итоговой) аттестации выпускников (Приложение 1).

8. Отделу общего и дополнительного образования Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области (Н.В. Фролова):

8.1. Обеспечить проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений с участием территориальных экзаменационных комиссий в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.

8.2. Обеспечить подготовку технического задания на оказание услуг по тиражированию экзаменационных материалов для аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий, по биологии, физике, химии, географии, истории, обществознанию, литературе.

8.3. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения государственной (итоговой) аттестации на пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ).

8.4. Обеспечить информационное сопровождение государственной (итоговой) аттестации в части подготовки, проведения и анализа государственной (итоговой) аттестации.

8.5. Организовать консультации для специалистов органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов), по вопросам процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации.

8.6. Обеспечить обучение лиц, ответственных за проведение государственной (итоговой) аттестации в муниципальных районах (городских округах).

9. Утвердить смету расходов для тиражирования экзаменационных материалов для аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий в размере 490 000 рублей (четыре ста девяносто тысяч рублей). (Приложение 2).

10. Определить способом размещения заказа на оказание услуг по тиражированию экзаменационных материалов для аттестации выпускников,

освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий запрос котировок у субъектов малого предпринимательства.

11. Утвердить состав котировочной комиссии по проведению запроса котировок на оказание услуг по тиражированию экзаменационных материалов для аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий (далее – котировочная комиссия) (Приложение 3).

12. Котировочной комиссии организовать и провести запрос котировок у субъектов малого предпринимательства на право заключения государственного контракта на оказание услуг по тиражированию экзаменационных материалов для аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий.

13. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области обеспечить финансирование расходов, связанных с оказанием услуг по тиражированию экзаменационных материалов для аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий за счет средств областного бюджета, предусмотренных по целевой статье "Мероприятия в области образования".

14. Назначить ответственным за оформление документации по приему бланков экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2012 году главного специалиста отдела общего и дополнительного образования О.М. Денисенко.

15. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования" (Н.А. Болотов):

15.1. Организовать выполнение Перечня основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения государственной (итоговой) аттестации выпускников

15.2. Создать временный трудовой коллектив "Региональный центр обработки информации государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений" (далее - РЦОИ-9).

15.3. Определить руководителя временного трудового коллектива РЦОИ - 9.

15.4. Утвердить персональный состав лиц временного трудового коллектива РЦОИ - 9, привлекаемых к работе с экзаменационными материалами, а также к организационно-техническому обеспечению работы предметных и конфликтных комиссий.

15.5. Провести с лицами, привлекаемыми к проведению государственной (итоговой) аттестации, инструктаж (под роспись) по обеспечению информационной безопасности.

15.6. Сформировать базу участников государственной (итоговой) аттестации по предметам русский язык и математика для проведения экзаменов в форме тестирования с использованием автоматизированной информационной системы.

15.7. Обеспечить тиражирование экзаменационных материалов для аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий по русскому языку и математике.

15.8. Организовать выдачу представителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов), экзаменационных заданий и бланков работ для выпускников, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

15.9. Организовать проверку экзаменационных работ и обработку данных по выполнению экзаменационных работ по предметам русский язык и математика с использованием автоматизированной информационной системы.

15.10. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

15.11. Обеспечить в дни проведения экзамена осуществление оперативной связи с пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ) и органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов).

15.12. Подготовить и представить в адрес Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области в срок до 01.08.2012 аналитические материалы по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации.

16. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов):

16.1. Обеспечить сбор данных об участниках государственной (итоговой) аттестации и в срок до 02.04.2012 передать их в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования".

16.2. Принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ.

16.3. Сформировать муниципальные предметные комиссии для проверки работ выпускников, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

16.4. Обеспечить обучение членов муниципальных предметных комиссий.

16.5. Организовать консультации для педагогов по вопросам содержания экзаменационных работ для выпускников, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

16.6. Довести до сведения всех участников образовательного процесса порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.

16.7. Обеспечить своевременную доставку экзаменационных материалов из РЦОИ-9 в ППЭ.

16.8. Обеспечить своевременную отправку выполненных работ в муниципальные предметные комиссии.

16.9. Организовать за 2 часа до начала экзаменов проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств.

16.10. Обеспечить охрану общественного порядка в ППЭ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена.

16.11. Обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами.

16.12. Обеспечить медицинское обслуживание на ППЭ в дни проведения экзаменов.

16.13. Организовать (при необходимости) доставку выпускников из общеобразовательных учреждений на ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов.

16.14. Обеспечить безопасность перевозок детей к ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок детей транспорте.

16.15. Обеспечить (при необходимости) занятость учителей и обучающихся общеобразовательных учреждений, определенных ППЭ.

16.16. Обеспечить работу муниципальных предметных комиссий по проверке выполненных экзаменационных заданий.

16.17. Ознакомить родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в государственной (итоговой) аттестации, с результатами проверки экзаменационных работ в установленном порядке.

16.18. Сформировать муниципальные конфликтные комиссии.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области И.А. Радченко.

Председатель Комитета
по образованию и науке
Администрации Волгоградской области

М.А. Симонова

Приложение 1 к приказу
Комитета по образованию и
науке Администрации
Волгоградской области
от _____ № _____

Перечень основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения государственной (итоговой) аттестации выпускников

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
1	2	3
1.	<u>Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников</u> 1. Определение состава лиц, ответственных за соблюдение режима информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами выпускников IX классов образовательных учреждений, реализующих программы общего образования. 2. Тиражирование экзаменационных материалов по русскому языку и математике для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений. 3. Организация подготовки председателей муниципальных предметных комиссий по вопросам процедуры, технологии и методики проверки, оценивания и анализа результатов проверки экзаменационных работ выпускников IX классов общеобразовательных учреждений. 4. Организация консультаций участников государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений по вопросам процедуры проведения экзамена, проверки и оценивания выполненных экзаменационных работ выпускников в период проведения экзаменов и проверки экзаменационных работ. 5. Подготовка служебных помещений для хранения экзаменационных материалов.	март-май 2012 г.
2.	<u>Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников</u>	май-июнь

	<u>IX классов образовательных учреждений, реализующих программы общего образования</u> 6. Разработка технологического режима движения экзаменационных материалов выпускников IX классов. 7. Проверка, пересчет экзаменационных материалов выпускников IX классов. 8. Обеспечение информационной безопасности экзаменационных материалов выпускников IX классов. 9. Организация пакетирования титульных листов и экзаменационных работ выпускников IX классов в соответствии со схемой проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, по учебным предметам: русский язык, литература, математика(алгебра), геометрия, физика, химия, биология, география, история, обществознание, информатика (практическая часть). 10. Обеспечение сохранности экзаменационных материалов выпускников IX классов. 11. Организация выдачи органам, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов), экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов с соблюдением режима информационной безопасности. 12. Проверка полученных протоколов с результатами выполненных работ участников ГИА. 13. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов образовательных учреждений, реализующих программы общего образования. 14. Организация работы технической группы на телефонах «горячей линии» в дни проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов образовательных учреждений, реализующих программы общего образования. 15. Организация приема апелляционных заявлений в конфликтную комиссию. 16. Подготовка материалов для работы конфликтных комиссий. 17. Направление результатов рассмотрения апелляций до сведения ТЭК, МОУО.	2012г.
3.	<u>Аналитическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников</u> 18. Подготовка аналитических материалов и методических рекомендаций по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, по учебным предметам. 19. Участие в работе совещаний и конференций по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.	июнь-ноябрь 2012 г.

Начальник отдела общего и
дополнительного образования

Н.В. Фролова