

Правила приёма в детский сад.

Правила приема граждан в Детский сад определяются Департаментом:

- контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей;
- наполняемость групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормативами;
- в Детский сад принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7-ми лет.

3.4. Прием производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения ребенка о состоянии здоровья;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- путевки комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Территориального управления и Департамента (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Лица, имеющие право на льготу по оплате содержания ребенка в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право.

3.5. Прием детей в Детский сад на конкурсной основе не допускается.

3.6. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее – родительским договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

3.8. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия родительского договора;
- за нарушение родителями условий родительского договора;
- получение заключения и рекомендаций ПМПК.

Отчисление производится в следующем порядке:

По заявлению родителей (законных представителей) отчисление производится с даты, указанной родителями в заявлении. При отсутствии даты - со дня, следующего за датой регистрации заявления.

По истечении срока действия родительского договора - со дня, следующего за датой окончания договора.

В случае нарушения родителями условий родительского договора руководитель Детского сада письменно за 2 недели до отчисления уведомляет родителей о возможности отчисления с указанием причины. По истечении этого срока в случае, если причина отчисления не устранена, издается приказ об отчислении ребенка.

В случае получения рекомендации ПМПК руководитель Детского сада издает приказ об отчислении ребенка не ранее даты заседания ПМПК, на котором были

даны рекомендации по изменению образовательной программы для ребенка. Отчисление в этом случае производится по согласованию с родителями (законными представителями) при условии предоставления Территориальным управлением ребенку места в другом детском саду в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности или в группу общеразвивающей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).