ДОГОВОР № 29
о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию детей

г. Волгоград «26» декабря 2022 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 16» (ГУЗ «Детская поликлиника № 16»), именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Скуратовой Веры Владимировны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-34-01-004595 от 26.10.2020 (регистрационный номер ЛО41-01146-34/00328562), с одной стороны,

и **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» (МОУ Детский сад № 370)**, именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Поповой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-34-01-003779 от 06.06.2018, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует совместную деятельность Медицинского учреждения и Детского сада по организации и проведению оздоровительной и лечебно-профилактической работы в МОУ Детский сад № 370 на безвозмездной основе.

1.2. Юридический и фактический адрес Детского сада: 400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 7. Адрес структурного подразделения: 400110, г. Волгоград, р.п. Южный, 2а.

1.3. Медицинский кабинет для осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией Детского сада расположен по адресу: 400112, г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 7.

2. Обязанности сторон

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Организовать работу по медицинскому обслуживанию детей согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Комплектовать Детский сад квалифицированными медицинскими кадрами, своевременно повышать уровень их знаний и квалификацию, в соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», своевременно предоставлять Медицинскому учреждению сведения о наличии или отсутствии штатного медицинского работника Детского сада.

2.1.2. Создать условия для проведения оздоровительной и лечебно-профилактической работы (кадры, материально-техническая база, включая ремонт и поверку медицинского оборудования, текущий и капитальный ремонт медицинского кабинета, текущую и генеральную уборку кабинета, сбор и утилизация медицинских отходов).

2.1.3. Предоставить помещения по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящего договора, оборудованные в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для осуществления медицинской деятельности: для проведения вакцинации по эпидемическим показаниям, осмотров детей при обращении за неотложной помощью и других целей.

2.1.4. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами, расходными и перевязочными материалами для оказания первой медицинской помощи, дезинфицирующими средствами, а также противопедикулезной и постгемоконтактной укладками.

2.1.5. Участвовать в обсуждении результатов профилактической, оздоровительной, санитарно-просветительной работы. Принимать участие в совещаниях, организуемых Медицинским учреждением.

2.1.6. Подготавливать к проведению медицинских осмотров несовершеннолетних детей декретированных возрастов и направлять их в поликлинику по месту жительства по предварительному согласованию с Медицинским учреждением.

2.1.7. При наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера Детский сад не допускает к посещению учреждения детей, родителями которых не представлено заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

2.1.8. Осуществлять распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой.

Попова Юлия Михайловна

Подписан: Попова Юлия Михайловна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 370 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", OHMS=0142453804, ИНН=3448047689З, E=dou370@volgadmin.ru, G=Юлия Михайловна, SN=Попова, CN=Попова Юлия Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.23 16:20:23+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

2.1.9. Проводить ежедневный утренний прием детей воспитателями групп Детского сада, рганизовывать утренний фильтр воспитанников в случаях регистрации инфекционных заболеваний; ри выявлении признаков заболевания, при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, аправлять воспитанников к медицинскому работнику или в поликлинику по месту жительства.

2.1.10. Принимать детей в Детский сад учреждение после перенесенного заболевания, а также гсутствия их в Детском саде более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней), олько при наличии справки от врача-педиатра.

2.1.11. Обеспечивать своевременную явку детей для прохождения ежегодного медицинского смотра и запланированные медицинские мероприятия (вакцинацию, диспансеризацию, рофилактические медосмотры и др.), согласно плана и графика прохождения медицинского осмотра в оответствии с нормативными документами.

2.1.12. С целью медицинского обслуживания детей из структурных подразделений Детского ада (если такие имеются) организовывать доставку детей в медицинские кабинеты по адресу, казанному в пункте 1.3. настоящего договора.

2.1.13. Проводить плановые профилактические мероприятия (прививки, обследование на нтеробиоз, педикулез и т.п.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения, огласно графиков и планов, утвержденных Медицинским учреждением, в указанные в них сроки.

2.1.14. Регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» всех выявленных інвазированных лиц с последующим направлением в поликлинику по месту жительства для ıроведения медикаментозной терапии. Сообщать в территориальный отдел центра Госсанэпиднадзора) случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников в течение 2 часов после /становления диагноза в установленном порядке (экстренные извещения).

2.1.15. Проводить предварительные организационные мероприятия по сбору информированных :огласий на проведение иммунизации, обследования и медицинских осмотров. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению, получать от них письменное согласие.

2.1.16. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с воспитан-никами, родителями (законными представителями) и персоналом Детского сада, организовывать «дни здоровья», игры, викторин на медицинскую тему.

2.1.17. Содействовать работе по повышению квалификации медицинского персонала Детского сада (обязательное посещение совещаний в Медицинском учреждении не реже одного раза в месяц).

2.1.18. Предоставлять Медицинскому учреждению номера страховых полисов, СНИЛС детей, согласно программы обязательного медицинского страхования.

2.1.19. Предоставлять Медицинскому учреждению списки, в том числе по группам, и наполняемость по Детскому саду до 1-го октября текущего года и дополнения к спискам до 1-го января календарного года.

2.1.20. Сдавать статистические отчеты в Медицинское учреждение строго в установленные сроки.

2.1.21. Обеспечить хранение персональных данных детей в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.22. В период временного отсутствия медицинского работника (отпуск, нахождение на больничном) принимать участие в оказании первой помощи детям.

2.1.23. Обеспечить организацию утилизации отходов класса Б и Г.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Организовывать методическое обеспечение работы Детского сада по формированию у детей устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения.

2.2.2. Информировать заведующего Детским садом, воспитателей и специалистов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья путем предоставления законным представителям информации для дальнейшей передачи по месту требования.

2.2.3. Вести наблюдение за детьми, контактными с инфекционными заболеваниями.

2.2.4. Проводить анализ работы по медицинскому обслуживанию детей в Детском саду.

2.2.5. Проводить иммунопрофилактику (вакцинопрофилактику), в том числе силами прививочных бригад, согласно приказа учреждения здравоохранения.

2.2.6. Предоставлять вакцину для плановой вакцинации и прививочный материал для профилактических прививок от гриппа.

Попова Юлия Михайловна

Подписан: Попова Юлия Михайловна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 370 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", СНИЛС=01424513804, ИНН=344804476993, E=dou370@volgadmin.ru, G=Юлия Михайловна, SN=Попова, CN=Попова Юлия Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.23 16:20:49+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

2.2.7. Предоставлять предварительно согласованный с Детским садом график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.2.8. Координировать организацию и оказание медицинской помощи детям Детского сада (по всем видам медицинской деятельности).

2.2.9. Проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ Приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.2.10. Информировать Детский сад о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию медицинской помощи, оказываемой детям, посещающим Детский сад.

2.2.11. Проводить совещания в целях повышения квалификации медицинского персонала Детского сада не реже одного раза в месяц.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.

2.3.2. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3.3. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.3.4. Сохранять врачебную тайну о факте и причине обращения детей к медицинскому работнику.

3. Права сторон

3.1. Стороны имеют право:

3.1.1. Вносить в установленном порядке изменения и дополнения в настоящий договор.

3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения принятых обязательств Стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности для принятия соответствующих мер.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 09.01.2023 г. и действует по 31.12.2023 г.

5.2. В случае изменения у одной из Сторон наименования учреждения, юридического (фактического) адреса, смены руководителя, замены лицензии и др., такая Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Внесение изменений и дополнений в условия договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса Сторон

Медицинское учреждение	**Детский сад**
ГУЗ «Детская поликлиника № 16»	МОУ Детский сад № 370
400029, г. Волгоград,	400112, г. Волгоград,
ул. Саушинская, 6	б-р им. Энгельса, 7
тел: 67-02-28, 61-00-11	тел: 67-17-98
e-mail: dp_16@mail.ru	e-mail: dou370@volgadmin.ru
Главный врач	Заведующий
_____ В.В. Скуратова	_____ Ю.М. Попова
«26» _____ 2022 г.	«26» _____ 2022 г.
МП	МП

Попова Юлия Михайловна