

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»

400087 г. Волгоград, ул. Двинская, 16 ИНН 3444064361 КПП 344401001 ОГРН 1023403441016
dou328@volgadmin.ru

ПРИНЯТО:

на Совете МОУ
МОУ Детского сада № 328

Протокол № 1

от 29.12.2020г.

Председатель  Н.А. Неловченко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МОУ Детским садом № 328
Л.Н. Кашина
приказ № 35 от 11.01.2021г.



**Положение
о консультативном пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 328 Центрального района Волгограда» (далее — МОУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 № 124-ФЗ;
- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. от 17.10 2013г. №1155
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»
- Федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей»

1.2 Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 2 мес. до 8 лет, посещающим МОУ, а также по оказанию методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

1.3 Консультативный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 2 мес. до 8 лет (далее по тексту - Консультативный пункт), организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 328 Центрального района Волгограда», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования МОУ Детский сад № 328 (далее по тексту - учреждение), на основании приказа заведующего МОУ.

1.4 Консультативный пункт является самостоятельным структурным подразделением учреждения в соответствии с уставом учреждения.

1.5 В своей деятельности Консультативный пункт руководствуется приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

1.6 Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 2 мес. до 8 лет как посещающих, так и не посещающих дошкольные образовательные учреждения в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.7 Цель создания консультативного пункта: обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию детей от 2 мес. до 8 лет.

1.8 Основными задачами Консультативного пункта являются:

- повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 2 мес. до 8 лет;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 мес. до 8 лет;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания

2 Организация деятельности Консультативного пункта

2.1. Для организации деятельности Консультационного пункта в учреждении выделяется отдельное помещение.

2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте базируется на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: заведующего, педагога-психолога, старшего воспитателя, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

2.3. Консультативный пункт работает согласно утвержденному руководителем учреждения расписанию. В режим работы Консультативного пункта могут быть внесены изменения, исходя из запросов родителей (законных представителей).

2.4. В Консультативном пункте могут организовываться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

2.5. Для учёта деятельности Консультативного пункта в учреждении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью.

2.12 Длительность одной консультации (занятия) составляет 45 мин.

2.13 Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется в процессе общения со специалистом, а также с использованием электронной почты dou328@volgadmin.ru или личной почты специалиста путем размещения информации на сайте МОУ: <http://mou328.oshkole.ru>. Запись на очную консультацию проводится по телефону 37-55-51.

3. Руководство Консультационным пунктом и ответственность

3.1 Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, который несёт ответственность за работу Консультативного пункта.

3.2 Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультативного пункта.

3.3 Ответственный за организацию работы Консультативного пункта:

- планирует формы работы Консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультативного пункта;

4. Документация Консультативного пункта

4.1 План работы

4.2 График работы

4.3 Журнал по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям)

4.4 Методические материалы (консультации, мастер-классы, памятки и др.)