

СОГЛАШЕНИЕ № 134-ЛГС
о предоставлении субсидии муниципальному образовательному
учреждению Волгограда на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг

г. Волгоград

«30» декабря 2019г

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее - учредитель) в лице начальника территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Молчановой Инны Кузьминичны, действующего на основании Положения о Красноармейском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утверждённого решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 г. № 42/1319, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда» (далее – учреждение) в лице директора Шведовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волгограда в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств в размере:

2020-год 278 470,00 (Двести семьдесят восемь тысяч четыреста семьдесят рублей 00коп.) Доп. КР 201100.

2021 год 278 470,00 (Двести семьдесят восемь тысяч четыреста семьдесят рублей 00коп.) Доп. КР 201200,

2022 год 278 470,00 (Двести семьдесят восемь тысяч четыреста семьдесят рублей 00коп.) Доп. КР 201220.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 17.07.2015 № 997 «Об утверждении Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда».

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Волгограда в установленном порядке, в пределах доведенного Учредителю кассового плана.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Формировать распорядительные заявки на перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графикам перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в государственном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению средства Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2021 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 1 февраля 2021 г.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2021 г., в соответствии с расписанием, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учреждением ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при инициативе Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг.

4.2.2.1.3. Принятия решения на основании предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.2.1. Внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (включая отдельные категории работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением муниципальной услуги), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в том числе в случае принятия региональных или муниципальных нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты).

4.2.2.2.2. При реализации Учреждением муниципального имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг или передачи его в

аренду, либо в случае изменения
изменение затрат на их содержание.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение
информацию и документы, не
предусмотренного пунктом 4.1.3

4.3.2. Осуществлять в срок
Субсидии, подлежащих возврату
указанном в расчете, представлен
4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Своевременно информ
оказания муниципальных услуг, к
предоставленной Субсидии.

4.3.4. Направлять средства Су
финансово-хозяйственной деятель
финансово-хозяйственной деятель
порядке, определенном постанов
09.09.2019 № 1047 «Об утвержде
финансово-хозяйственной деятель
Волгограда».

4.3.4. Представлять Учредителю

4.3.4.1. Предварительный от
составленный по форме, пред
муниципального задания, в срок

4.3.4.2. Отчет о выполнении
Учредителем форме, в срок до "01

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не испол
осуществление в 2021 году рас
хозяйственной деятельности для
Учреждения, за исключением
бюджет в соответствии с пунктом

4.4.2. Направлять Учредителю
Соглашения, в том числе по измен

4.4.3. Обращаться к Учредителю
исполнением настоящего Соглаше

и объектов имущества, влекущих

них дней по запросу Учредителя
для осуществления контроля,
Соглашения.

февраля 2021 г. возврат средств
на 1 января 2021 г., в размере,
ителем в соответствии с пунктом

редителя об изменении условий
т повлиять на изменение размера

выплаты, установленные планом
учреждения (далее - план
утвержденным и утвержденным в
Администрации Волгограда от
составления и утверждения плана
муниципального учреждения

шении муниципального задания,
для отчета о выполнении
2020 г.

ного задания по установленной
21 г.

2020 году остаток Субсидии на
ответствии с планом финансово-
делей, предусмотренных уставом
идии, подлежащих возврату в
этого Соглашения;

ния по исполнению настоящего
Субсидии;

получения разъяснений в связи с

V. Ответ

5.1. В случае неисполнения
обязательств по настоящему Со
соответствии с законодательством

Сторон

идлежащего исполнения своих
ороны несут ответственность в
Федерации.

вня

зации Волгограда, Контрольно-налогового финансового контроля условий получения и порядок настоящего Соглашению.

Оложения

ется по соглашению сторон и
ни настоящего Соглашения, за
порядке, предусмотренного

Учредителем в одностороннем

дения при реорганизации или

ий предоставления субсидии,

ния муниципального задания по
зованные остатки Субсидии в
еризующим объем не оказанных
по Учреждением в бюджет в
и дебиторской задолженности
оставления Субсидии.

нами в связи с исполнением возможности, путем проведения таких протоколов или иных между Сторонами решаются в

министрации, Контрольно-счетная палата и органы финансового контроля условий получения и порядок предоставления Соглашению.

с даты его подписания лицами,
одой из Сторон, но не ранее
изательств, указанных в пункте
полного исполнения Сторонами

в том числе в соответствии с
ташения, осуществляется по
дополнительного соглашения,
Соглашения.

предусмотренные настоящим
и посредством электронного
носителя.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда	Учреждение: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда»
Место нахождения: 400055 Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	Место нахождения: 400082, г. Волгоград ул. Им. Вучетича, 17
Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда)	Банковские реквизиты: Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ СШ № 134 «Дарование», л/с 20763004490)
ИНН 3448911604 КПП 344801001	ИНН 3448902790 КПП 344801001
БИК 041806001	БИК 041806001
р/с 402048104000000000001	р/с 407018109000030000001
л/с 03763008070	
Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации	Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

IX. Подписи Сторон

Начальник Красноармейского ТУ ДОАВ	Директор МОУ СШ № 134 «Дарование»
 (подпись)	 (подпись)
И.К. Молчанова (ФИО)	Е.Н. Шведова (ФИО)